



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 16 AVRIL 2013, À 19H00, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN, SITUÉ AU 5365, BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans  
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans  
Madame Josée Kelly, Société Gestrans

**Est absent:**

Monsieur Gilles Pepin, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 avril 2013;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 mars 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mars 2013;
- 1.4. Résolution concernant le renouvellement de l'assurance responsabilité civile des entreprises;
- 1.5. Avis de motion - Projet de règlement 03-2013 - Horaire estival;
- 1.6. Résolution pour le prolongement du mandat de Société Gestrans - Étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 19 mars 2013;
- 2.2. Analyse de la demande des usagers relative au circuit 32;
- 2.3. Abribus à Delson;
- 2.4. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.5. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;
- 2.6. Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 10 avril 2013;

**3. Finances :**

- 3.1 États financiers au 31 mars 2013;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mars 2013;

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**



**6.1. Correspondance reçue :**

- 6.1.1. AMT - 2013-03 / réf. : Politique de signalement en matière de fraudes et irrégularités de l'Agence métropolitaine de transport;
- 6.1.2. AON - 2013-03-28 / réf. : CIT Roussillon - assurance responsabilité civile des entreprises;

**6.2 Correspondance envoyée :**

- 6.2.1. Usagers du circuit 32 - 2013-03-27 / réf. : Réponse à votre demande relative à la modification du 1<sup>er</sup> départ du circuit 32;

**7 Ajouts à l'ordre du jour :**

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

**8 Varia :**

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

**9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire**

**10 Levée de l'assemblée.**

**1.1 2013-038 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 AVRIL 2013**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 avril 2013 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution concernant l'autorisation de signature de l'entente sur un système de vente et de recharge à distance des titres de transport;
- 7.2 Résolution concernant la reconduction du contrat de taxibus;
- 7.3 Résolution concernant l'achat d'abribus pour la ville de Delson;
- 7.4 Démission d'un membre du comité consultatif des usagers;
- 7.5 Nomination d'un membre du comité consultatif des usagers;
- 8.1 Demande de renseignements relatifs au stationnement de Delson;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Création du Conseil-client de l'AMT;
- Statistiques du projet TARSO-Roussillon;
- Présentation de mobilier urbain;
- Projet d'entente sur un système de vente et de recharge à distance des titres de transport;

**ADOPTÉE**

**1.2 2013-039 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 MARS 2013**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 mars 2013 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2013-040 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2013**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente la liste des comptes à payer pour le mois de mars 2013.



Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de mars 2013.

CIT		COMPTES À PAYER - MOIS DE MARS 2013				
Roussillon						
MARS	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2013-07	2 511.06 \$	2 511.06 \$	2749
JANVIER	ACTION TAXI	SERVICE MARS 2013	938	3 221.57 \$	3 221.57 \$	2750
FÉVRIER	AON PARIZEAU INC	ASS. RESPONSABILITÉ CIVILE 2013	125165001	5 155.00 \$	5 155.00 \$	2751
MARS	BELANGER SALVE	HONORAIRES AVOCATS	314741	215.58 \$	215.58 \$	2752
MARS	GESTRANS INC.	DÉPENSES REFACTURABLES	900065645	3 766.25 \$		
MARS	GESTRANS INC.	FRAIS SAEIV 2013	900065540	11 497.50 \$		
MARS	GESTRANS INC.	SERVICE CLIENTÈLE AVRIL À JUIN	900065528	1 509.05 \$		
MARS	GESTRANS INC.	ETUDE VOIE RÉSERVÉE	900065494	3 060.43 \$		
AVRIL	GESTRANS INC.	SITE INTERNET AVRIL 2013	900054824	459.90 \$		
AVRIL	GESTRANS INC.	GESTION AVRIL 2013	900052354	32 958.35 \$	53 251.48 \$	2753
MARS	VILLE DE SAINTE-JULIE	SERVICES PROFESSIONNELS SAEIV	2013-000002	258.69 \$	258.69 \$	2754
MARS	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 19/03/13	41352	300.00 \$	300.00 \$	2755
MARS	RAYMOND CHABOT GRANT THORT	FRAIS VÉRIFICATION 2012	805147	5 329.09 \$	5 329.09 \$	2756
MARS	AGENCE METROPOLITAINE DE TRA	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON	31032013	7 347.12 \$	7 347.12 \$	2757
MARS	TRAITEUR GOURMAND	FRAIS ASSEMBLÉE 19/03/13	2423	373.21 \$	373.21 \$	2758
MARS	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE MARS 2013	201304	386 001.46 \$	386 001.46 \$	2759
				<b>463 964.26 \$</b>	<b>463 964.26 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.4 2013-041 RÉOLUTION CONCERNANT LE RENOUELEMENT DE L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DES ENTREPRISES**

**CONSIDÉRANT** que le contrat d'assurance responsabilité civile des entreprises, du CIT Roussillon, souscrit par l'entremise de la firme Aon, vient à échéance le 10 mai 2013;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue d'AVIVA assurances pour le terme 2013-2014 au montant de 4 500 \$ (excluant les taxes applicables);

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la soumission d'AVIVA pour le renouvellement de l'assurance responsabilité civile des entreprises pour le terme 2013-2014 au montant de 4 500 \$ auquel s'ajouteront des frais de courtage de 250 \$ (excluant les taxes applicables).

D'autoriser le président à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.5 2013-042 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 03-2013 - HORAIRE ESTIVAL**

Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 03-2013, établissant des suppressions de services pour l'horaire estival du service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

**1.6 2013-043 RÉOLUTION POUR LE PROLONGEMENT DU MANDAT DE SOCIÉTÉ GESTRANS - ÉTUDE DE FAISABILITÉ CONCERNANT LES STATIONNEMENTS INCITATIFS ET LA VOIE RÉSERVÉE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2009-043 mandatant Société Gestrans pour l'étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée pour un montant forfaitaire de 10 000 \$;



**CONSIDÉRANT** que plusieurs scénarios ont été proposés lors des différentes phases de ce projet;

**CONSIDÉRANT** que le stationnement Georges-Gagné déménagera dans le cadre du projet Groupe Mach;

**CONSIDÉRANT** qu'un projet de mise en place de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine est en cours;

**CONSIDÉRANT** la mise en place éventuelle d'un «Transit Oriented Development» (TOD) à la gare Ste-Catherine située à Saint-Constant;

**CONSIDÉRANT** que le réseau actuel du CIT Roussillon doit être revu en tenant compte des changements prévus;

**CONSIDÉRANT** que les honoraires et dépenses de Société Gestrans relatif à ce mandat initial en date du 3 avril 2013 s'élèvent à 11 000 \$ (excluant les taxes applicables) et que plusieurs activités restent à compléter dans le cadre de ce mandat;

**CONSIDÉRANT** qu'il serait souhaitable d'ajouter une somme de 6 000 \$ (excluant les taxes applicables) supplémentaire au montant initial de 10 000 \$ afin de réajuster les honoraires relatifs au mandat d'étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard  
Appuyée de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'ajout d'une somme de 6 000 \$ (excluant les taxes applicables) supplémentaire au montant initial de 10 000 \$ afin de réajuster les honoraires relatifs au mandat d'étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée

**ADOPTÉ**

**2. SUIVIS**

**2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 MARS 2013**

**2.2 ANALYSE DE LA DEMANDE DES USAGERS RELATIVE AU CIRCUIT 32**

Madame Julie Ruel présente l'analyse effectuée suite à la demande des usagers du circuit 32. Les coûts annuels pour déplacer le premier départ à 5h25 seraient de 1 437,17 \$ (excluant les taxes applicables). De plus, il est possible que des passagers doivent faire le trajet debout occasionnellement. Une discussion a lieu sur la possibilité de changer le véhicule assigné à ce départ. Il est demandé de faire parvenir une correspondance aux usagers concernés les informant qu'une analyse exhaustive sera effectuée. Un suivi sera fait lors de la prochaine assemblée.

**2.3 ABRIBUS À DELSON**

Madame Julie Ruel présente le modèle d'abribus que souhaite acquérir la ville de Delson. La soumission reçue pour l'achat de cinq (5) abribus est au coût unitaire de 11 382,53 \$ (excluant les taxes applicables).

**2.4 SUIVI DU DOSSIER SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson explique que le projet suit son cours. La prochaine étape sera l'installation des panneaux à messages variables. L'implantation est prévue pour le mois de septembre.

**2.5 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON**

Madame Murielle Allatt présente les statistiques du projet entre TARSO et le CIT Roussillon. Au cours du mois de mars, cent-quinze (115) déplacements ont été effectués. Monsieur Gilles Meloche croit qu'il serait profitable aux usagers du Roussillon de rendre ce projet permanent à l'échéance du projet au mois d'août





2013. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine précise que ce projet devra être réévalué en tenant compte des impacts sur les opérations de TARSO.

## **2.6 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DES USAGERS DU 10 AVRIL 2013**

Monsieur Jocelyn Vachet explique que la rencontre du comité des usagers prévue le 10 avril dernier n'a pas eu lieu faute de quorum. Aucun membre du comité à l'exception du président ne s'est présenté à la rencontre. Monsieur Vachet souhaite augmenter l'intérêt des usagers à s'impliquer dans le comité consultatif des usagers. Un avis a été publié sur le site internet toutefois aucun candidat ne s'est manifesté jusqu'à présent.

Monsieur Vachet informe le Conseil de la mise sur pied d'un comité des usagers au sein de l'AMT. Les usagers membres de ce comité recevront, en guise de rétribution, une carte TRAM pour la durée de leur mandat. Monsieur Vachet questionne la possibilité d'offrir une rétribution similaire aux membres du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon. De plus, il souhaite que le nombre de représentants de chacune des villes au sein du comité soit augmenté à deux. Aucune décision du Conseil n'est prise concernant ces suggestions.

## **3. FINANCES**

### **3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2013**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mars 2013 et explique les écarts budgétaires.

## **4. OPÉRATIONS**

### **4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MARS 2013**

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de mars 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 6,75 % pour mars 2013 comparativement à mars 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de -15,90 % pour le mois de mars. Le comparatif global annuel train et autobus est de 0,72 % pour le mois de mars.

Madame Ruel informe également le Conseil qu'au cours du mois de mars 2013, les usagers ont déposé dix (10) plaintes et ont fait trois (3) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi sept (7) bris mécaniques au cours de ce mois.

Madame Ruel précise qu'une hausse d'achalandage est observée depuis quelques mois pour certains départs du circuit 200.

## **5. BIENVENUE AUX USAGERS**

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur ainsi que Monsieur Alexander Vargas, résident de Sainte-Catherine sont présents. Monsieur Vargas souligne qu'il est très satisfait du service offert par le réseau du CIT Roussillon, le seul bémol est la convivialité du site internet. La fonction Calculateur d'itinéraire qu'on y retrouve ne fonctionne pas adéquatement et rend les recherches ardues pour l'utilisateur. Monsieur Vargas suggère que des correctifs soient apportés au site.

## **6. CORRESPONDANCE**

### **6.1 Correspondance reçue :**

- 6.1.1 AMT - 2013-03 / réf. : Politique de signalement en matière de fraudes et irrégularités de l'Agence métropolitaine de transport;
- 6.1.2 AON - 2013-03-28 / réf. : CIT Roussillon - assurance responsabilité civile des entreprises;

### **6.2 Correspondance envoyée :**

- 6.2.1 Usagers du circuit 32 - 2013-03-27 / réf. : Réponse à votre demande relative à la modification du 1<sup>er</sup> départ du circuit 32.



## 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2013-044 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE SUR UN SYSTÈME DE VENTE ET DE RECHARGE À DISTANCE DES TITRES DE TRANSPORT

**CONSIDÉRANT** que la Société de transport de Montréal (STM) propose une Entente visant à établir les modalités du développement, de l'implantation et de l'exploitation du projet de la «Solution VRAD» (vente et recharge à distance des titres de transport) et à déterminer la participation des parties à un tel projet;

**CONSIDÉRANT** que cette entente liant la STM, le CIT Roussillon et toutes les AOT participant au projet VRAD doit être signée par chacun tous les représentants des organismes concernés;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon d'autoriser le président et le secrétaire-trésorier à signer l'entente du projet VRAD;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président et le secrétaire-trésorier à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### ADOPTÉE

### 7.2 2013-045 RÉSOLUTION CONCERNANT LA RECONDUCTION DU CONTRAT DE TAXIBUS

**CONSIDÉRANT** la résolution 2012-087 autorisant la mise en place d'un projet pilote d'une période de six (6) mois pour un service de taxibus desservant les usagers du circuit 36;

**CONSIDÉRANT** que les résultats de ce projet pilote ont été positifs et que les usagers ont apprécié le service offert;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil souhaitent rendre ce projet permanent et reconduire l'entente avec Action Taxi pour une période de douze (12) mois;

**CONSIDÉRANT** qu'une convention devra être signée par le représentant d'Action Taxi 9122-0160 Québec inc. et le président du CIT Roussillon;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

De rendre permanent le projet de taxibus T36 et de reconduire l'entente liant le CIT Roussillon avec Action Taxi 9122-0160 Québec inc. pour une période de douze (12) mois.

D'autoriser le président, Monsieur Gilles Meloche à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

#### ADOPTÉE

### 7.3 2013-046 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ACHAT D'ABRIBUS POUR LA VILLE DE DELSON

**CONSIDÉRANT** que la ville de Delson souhaite acquérir cinq (5) abribus;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue d'industrie Mergl ;

**CONSIDÉRANT** que le coût unitaire des abribus est de 11 382,53 \$ (excluant les taxes applicables);



**CONSIDÉRANT** que la fabrication et l'installation de la dalle de béton ne sont pas incluses dans le prix;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'achat de cinq (5) abribus par la ville de Delson pour un coût unitaire de 11 382,53 \$ (excluant les taxes applicables) auquel montant devront être ajoutés les frais de fabrication et d'installation de la dalle de béton.

**ADOPTÉE**

**7.4 2013-047 DÉMISSION D'UN MEMBRE DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Jean-Christophe Potvin occupe le poste de représentant étudiant universitaire du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Jean-Christophe Potvin a officiellement remis sa démission;

**CONSIDÉRANT** qu'il sera nécessaire de nommer au nouveau représentant étudiant universitaire;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la démission de Monsieur Jean-Christophe Potvin du poste de représentant étudiant universitaire au comité consultatif des usagers et que cette démission est effective à compter du 16 avril 2013.

**ADOPTÉE**

**7.5 2013-048 NOMINATION D'UN MEMBRE DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** qu'un siège de représentant étudiant universitaire est vacant sur le comité consultatif des usagers du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que madame Madame Claudia Savignac est intéressée par le poste de représentante étudiante universitaire au comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette nomination;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la nomination de Madame Claudia Savignac, à titre de représentante étudiante universitaire au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon pour une période de deux (2) ans tel que prévu à l'Article 2.4 des règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

**8.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU STATIONNEMENT DE DELSON**

Madame Julie Ruel transmet aux membres du conseil d'administration la demande de Monsieur Frédéric Viau. Ce dernier souhaite obtenir des renseignements sur plusieurs aspects relatifs au stationnement incitatif Georges-Gagné dans le cadre d'un projet universitaire.



Les renseignements étant d'ordre public, Monsieur Frédéric Viau sera informé de la procédure à suivre pour consulter la documentation.

**9. 2013-049 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 21 mai 2013, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Delson.

**ADOPTÉE**


**10. 2013-050 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 16 avril 2013 à 19h38.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier