



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 FÉVRIER 2013, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON, SITUÉ AU 50, RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Gilles Pepin, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et représentant du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans  
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans  
Madame Marlène Tremblay, Société Gestrans

**Est absent :**

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 février 2013;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 janvier 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2013;
- 1.4. Adoption du règlement 01-2013 - Ajout d'un départ au circuit 32;
- 1.5. Résolution pour la production d'affiches au terminus Longueuil;
- 1.6. Abrogation de la résolution 2012-118;
- 1.7. Mandat à Société Gestrans pour la rédaction et la coordination d'un plan d'accessibilité;
- 1.8. Remplacement du représentant du CIT Roussillon au comité de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;
- 1.9. Résolution concernant l'horaire de Pâques;
- 1.10. Résolution concernant l'horaire des jours fériés pour l'année 2013;
- 1.11. Résolution concernant les inscriptions au Colloque de l'AQTIM;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 15 janvier 2013;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
  - 2.2.1 PMV : Raccordement électrique;
- 2.3. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;
- 2.4. Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 13 février 2013;

**3. Finances :**

- 3.1. La situation financière au 31 janvier 2013;



4. Opérations :

4.1. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2013;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

6.1.1. Roche - 2013-01-22 / réf. : l'approche;

6.1.2. Fondation canadienne du patrimoine du transport urbain - 2013-02-01 / réf. : Répertoire de la flotte actuelle de véhicules

6.1.3. Monsieur Gordon S. Teasdale, STM - 2013-02-05 / réf. : Évaluation des risques de sécurité de TI sur le périmètre Vente et Perception - CIT Roussillon;

6.1.4. MTQ - 2013-02-05 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1. Monsieur Yanik Daigneault, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-01-15 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;

6.2.2. Monsieur Yanik Daigneault, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-01-15 / réf. : CIT Roussillon - Événements du 27 décembre 2012;

6.2.3. Monsieur Hugo Morissette, AMT - 2013-01-22 / réf. : Proposition de mesures de mitigation pour 2013;

6.2.4. Monsieur Pierre Bélanger, AQTIM. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation du solde 2012 à payer / à recevoir;

6.2.5. Madame Huguette Poaty, Veolia Transdev Québec inc.. - 2013-01-23 / réf. : Vérification des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2012;

6.2.6. Monsieur Daniel Chartrand, IMAGI. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations 2012;

6.2.7. Monsieur Patrice Daigneault, AMT. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2012;

6.2.8. Madame Hélène Aubé, MTQ. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2012 - Solde de compte au 31 décembre 2012;

6.2.9. M<sup>e</sup> Michel Cantin, Bélanger Sauvé. - 2013-01-23 / réf. :- Solde de compte au 31 décembre 2012;

6.2.10. Monsieur Normand Laberge, Tout Express. - 2013-02-01 / réf. : Budget Roussillon;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

8 Varia :

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2013-013 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 FÉVRIER 2013**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 février 2013 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Entérinement d'une correspondance à Veolia Transdev Québec inc.;



**7.2 Résolution concernant la demande d'ouverture d'un compte du CIT Roussillon à Hydro-Québec;**

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Les états financiers préliminaires au 31 décembre 2012;
- Le compte-rendu de la rencontre du comité consultatif des usagers du 13 février 2013;
- Plan d'accessibilité;

**ADOPTÉE**

**1.2 2013-014 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 15 JANVIER 2013**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 janvier 2013 avec la correction ci-dessous.

Au point 7.1 on aurait dû lire :

2013-008 Résolution concernant la modification du circuit 115L.

**ADOPTÉE**

**1.3 2013-015 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2013**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente les comptes à payer pour le mois de janvier 2013.

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de janvier 2013.

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER				
		MOIS DE JANVIER 2013				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHÈQUE
		ANNULER		- \$	- \$	2722
Janvier	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JANVIER 2013	201302	400,430.66 \$	400,430.66 \$	2723
Janvier	ACTION TAXI	SERVICE JANVIER 2013	912	3,147.06 \$	3,147.06 \$	2724
Décembre	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPALE	EXPLOITATION OPUS	2012-409	2,427.81 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPALE	SETVIVE GÉNÉRAUX ET TPV	2013-380	24,679.38 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPALE	COTISATION - ADMINISTRATION 2013	1806	13,521.06 \$		
Décembre	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPALE	SERVICE TPV	2012-396	3,842.45 \$	44,470.70 \$	2725
Décembre	BELANGER SAUVE	HONORAIRES AVOCATS	313500	416.79 \$	416.79 \$	2726
Janvier	GESTRANS INC.	INTERNET JANVIER 2013	900054821	459.90 \$		
Janvier	GESTRANS INC.	SERVICE CLIENTÈLE (JANV A MARS)	900054896	1,509.05 \$		
Février	GESTRANS INC.	GESTION FÉVRIER 2013	900052352	32,958.35 \$		
Février	GESTRANS INC.	SITE INTERNET FÉVRIER 2013	90005822	459.90 \$	35,387.20 \$	2727
Janvier	IAG TRAITÉUR	ASEMBLÉE DU 15 JANVIER 2013	403025	258.69 \$		
Décembre	IAG TRAITÉUR	ASEMBLÉE DU 18 DÉCEMBRE 2012	402985	304.68 \$	563.37 \$	2728
Décembre	IMPRIMERIE PIERRE CLERMONT INC	IMPRESSION CPE	16530	2,115.54 \$	2,115.54 \$	2729
Janvier	M. YVON MASSICOTTE	ASEMBLÉE DU 15/01/2013	15012013	300.00 \$	300.00 \$	2730
Janvier	PUB CITE IMPRIMERIE	DÉPLIANTS HORAIRE	41619	5,771.75 \$	5,771.75 \$	2731
Janvier	LE REFLÉ REGIONAL(DIVISION SU	ASEMBLÉE ORDINAIRE	OR0006505	93.13 \$		
Janvier	LE REFLÉ REGIONAL(DIVISION SU	REGLEMENT 01-2013	OR00065054	139.12 \$		
Janvier	LE REFLÉ REGIONAL(DIVISION SU	TRANSPORT LOCAL RÉGIONAL	OR0006864	442.66 \$	674.91 \$	2732
Décembre	TARSO	PROJET PILOTE - DÉCEMBRE 2012	311212	2,181.08 \$		
Décembre	TARSO	PROJET PILOTE (SEPTEMBRE À NOVEMB	30112012	1,621.73 \$	3,802.81 \$	2733
Décembre	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUSE CARBURANT (OCTOBRE À DÉCE	201301	41,598.45 \$	41,598.45 \$	2734
	<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>			<b>538,679.24 \$</b>	<b>538,679.24 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.4 2013-016 ADOPTION DU RÈGLEMENT 01-2013 AJOUT D'UN DÉPART AU CIRCUIT 32**

CONSIDÉRANT que les usagers de Sainte-Catherine demandent que soit ajouté un départ au circuit 32 afin de desservir le départ de 15h35 de l'express du TCV;



**CONSIDÉRANT** que tous les autres circuits locaux ont des départs entre 16h10 et 16h15;

**CONSIDÉRANT** que ce nouveau départ sera effectué en taxibus pour un coût annuel de 6 335 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil souhaitent répondre aux besoins de leurs usagers;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 01-2013 établissant l'ajout d'un départ en taxibus à 16h13 au circuit 32 du service de transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

**ADOPTÉE**

**1.5 2013-017 RÉOLUTION POUR LA PRODUCTION D’AFFICHES AU TERMINUS LONGUEUIL**

**CONSIDÉRANT** que l'Agence métropolitaine de transport ne supporte plus les coûts pour l'affichage des horaires des différents AOT au terminus de Longueuil depuis 2010;

**CONSIDÉRANT** que chaque AOT doit désormais faire produire des affiches mentionnant leurs horaires, leurs grilles tarifaires et d'autres informations relatives aux différents circuits transitant par le terminus Longueuil;

**CONSIDÉRANT** que Société Gestrans s'occupera de faire produire les affiches pour les CIT Chambly-Richelieu-Carignan, Le Richelain, Roussillon et l'OMIT de Sainte-Julie et que les frais seront partagés entre les différents AOT mentionnés ci-dessus;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à l'affichage des horaires au terminus Longueuil ont déjà été approuvés par le budget 2013;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la production d'affiche mentionnant l'horaire, la grille tarifaire et d'autres informations relatives aux différents circuits du CIT Roussillon transitant par le terminus Longueuil pour un montant maximum de 200 \$ (excluant les taxes applicables) dans lequel sont inclus les frais d'infographie.

**ADOPTÉE**

**1.6 2013-018 ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2012-118**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2012-118 autorisant le changement du véhicule du départ de 17h55 du circuit 130R le samedi ;

**CONSIDÉRANT** que cette décision a également été adoptée par la résolution 2013-010;

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire d'abroger la résolution 2012-118 ;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'abroger la résolution 2012-118 puisque cette décision a également été adoptée par la résolution 2013-010.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**





### 1.7 2013-019 MANDAT À SOCIÉTÉ GESTRANS POUR LA RÉDACTION ET LA COORDINATION D'UN PLAN D'ACCESSIBILITÉ

**CONSIDÉRANT** la résolution 2012-054 mandatant Société Gestrans d'effectuer la rédaction et la coordination du plan d'accessibilité pour l'année 2012 et que ce mandat doit être renouvelé annuellement jusqu'à la réalisation complète du plan d'action 2012-2018;

**CONSIDÉRANT** que les travaux prévus n'ont pas été complètement réalisés et qu'aucune dépense n'a été enregistrée concernant ce mandat en 2012;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (L.R.Q., chapitre E-20.1) les conseils intermunicipaux de transport sont tenus de présenter au ministre des Transports un plan de développement en vigueur;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à cette offre de service ont déjà été approuvés par le budget 2013;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

De renouveler le mandat de Société Gestrans pour la rédaction et la coordination du plan d'accessibilité 2012-2018, à un taux horaire de 100 \$ de l'heure, pour un montant d'honoraires maximum de 5 000 \$ (excluant les taxes), renouvelable annuellement jusqu'à réalisation complète du plan d'action 2012-2018.

D'autoriser le président et le secrétaire-trésorier, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

#### ADOPTÉE

### 1.8 2013-020 REMPLACEMENT DU REPRÉSENTANT DU CIT ROUSSILLON AU COMITÉ DE LA CRÉ VALLÉE-DU-HAUT-SAINT-LAURENT

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-028 nommant monsieur Mario Arsenault, délégué du CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;

**CONSIDÉRANT** que monsieur Mario Arsenault n'étant plus membre du conseil d'administration du CIT Roussillon un nouveau représentant doit être nommé;

**CONSIDÉRANT** que monsieur Gilles Pepin pourra représenter le CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent et qu'en cas de non-disponibilité de sa part Monsieur Jacques Deslauriers pourra le remplacer;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé par : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

De nommer monsieur Gilles Pepin délégué du CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent et Monsieur Jacques Deslauriers à titre de délégué substitut.

#### ADOPTÉE

### 1.9 2013-021 RÉOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DE PÂQUES

**CONSIDÉRANT** les congés de Pâques du vendredi 29 mars 2013 (Vendredi saint) et du lundi 1<sup>er</sup> avril 2013 (lundi de Pâques);

**CONSIDÉRANT** que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon juge souhaitable d'offrir, le 29 mars 2013, le service du samedi et le lundi 1<sup>er</sup> avril 2013, le service du samedi plus les ajouts suivants :



Ajout de circuits locaux 30A : 6h53 et 17h45  
30B : 5h43 et 18h05

Ajout de circuits Express 100 : 6h20, 6h50, 7h30, 7h50, 16h35 et 16h55  
(vers Montréal)

Ajout de circuits Express 100R : 6h55, 8h10, 16h15, 17h10 et 17h30  
(de Montréal)

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi pour la journée du Vendredi saint et d'offrir le service du samedi pour la journée du lundi de Pâques avec les ajouts additionnels mentionnés ci-dessus, afin de répondre aux besoins des usagers.

**ADOPTÉE**

**1.10 2013-022 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DES JOURS FÉRIÉS POUR L'ANNÉE 2013**

**CONSIDÉRANT** que la Journée nationale des patriotes est le lundi 20 mai 2013, la fête de la St-Jean-Baptiste est le lundi 24 juin, la fête Nationale du Canada est le lundi 1<sup>er</sup> juillet, la fête du travail est le lundi 2 septembre et l'Action de Grâce est le lundi 14 octobre 2013;

**CONSIDÉRANT** que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées fériées;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi lors des congés fériés de la Journée nationale des patriotes le lundi 20 mai 2013, la fête de la St-Jean-Baptiste le lundi 24 juin, la fête Nationale du Canada le lundi 1<sup>er</sup> juillet, la fête du travail le lundi 2 septembre et l'Action de Grâce le lundi 14 octobre 2013.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.11 2013-023 RÉSOLUTION CONCERNANT LES INSCRIPTIONS AU COLLOQUE DE L'AQTIM**

**CONSIDÉRANT** que le 19<sup>e</sup> Colloque annuel de l'AQTIM aura lieu les 29, 30 et 31 mai 2013 à l'Estérel Suites, Spa et Lac;

**CONSIDÉRANT** que trois (3) membres du Conseil du CIT Roussillon désirent participer au colloque 2013 de l'AQTIM;

**CONSIDÉRANT** que les frais d'inscription pour le colloque sont de 435 \$ (excluant les taxes) avant le 7 mai 2013;

**CONSIDÉRANT** que les frais pour la réservation d'une chambre d'hôtel sont de 169 \$ / nuit en occupation simple et double (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que les frais de transport seront également remboursés;

**CONSIDÉRANT** que les frais liés à cette dépense ont déjà été approuvés par le budget 2013;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est résolu unanimement

D'autoriser l'inscription de trois (3) membres du Conseil du CIT Roussillon au colloque



de l'AQTIM 2013.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

#### ADOPTÉE

## 2. SUIVIS

### 2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 15 JANVIER 2013

Tous les suivis ont été ajoutés à l'ordre du jour.

### 2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Madame Julie Ruel informe le Conseil que les chargés de projet ont reçu deux (2) journées de formation sur la fonctionnalité du système d'aide et d'informations aux voyageurs (SAEIV) toutefois cette formation n'était pas adéquate. Certains travaux restent à compléter afin que le projet soit fonctionnel.

#### 2.2.1 PMV : RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE

Madame Ruel informe le Conseil que les panneaux à messages variables (PMV) qui seront installés au cours des prochains mois nécessiteront une alimentation en électricité. Une discussion a lieu concernant l'entité qui devrait assumer les frais reliés à ces installations. Il est décidé d'ouvrir un compte du CIT Roussillon à Hydro-Québec.

### 2.3 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON

Le projet se déroule bien. Soixante-et-un (61) déplacements ont été faits au cours du mois de janvier 2013. Un encart a été publié dans les journaux locaux pour maintenir l'engouement des usagers envers le projet.

### 2.4 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DES USAGERS DU 13 FÉVRIER 2013

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité des usagers dépose et présente le compte-rendu de la rencontre du 13 février 2013 du comité consultatif des usagers. Lors de cette rencontre, les points suivants furent traités :

- Élection d'un représentant étudiant;
- Postes disponibles sur le comité des usagers;
- Arrêt d'un circuit 30A à la gare de Saint-Constant;
- Suivi guide des usagers version 2.0;
- Circuit 100R de 15h10;
- Ajout d'un circuit 30A à 9h48;
- Synchronisation de la correspondance des circuits 115 et 32 à l'arrêt St-Laurent/Des Écluses;

Des discussions ont lieu concernant la candidature de Madame Claudia Savignac à titre de représentant étudiant universitaire sur le comité consultatif des usagers. Comme le poste de représentant universitaire est déjà comblé et que les postes vacants sont ceux de représentant de la ville de Delson et représentant étudiant d'un Cégep, la candidature de Madame Savignac est jugée irrecevable.

Les membres du Conseil s'interrogent également sur la présence de Monsieur Jean-Sébastien Lamarche à titre d'invité présent à chacune des rencontres du comité consultatif des usagers. Il est recommandé d'informer Monsieur Lamarche que sa présence aux rencontres ne sera plus requise.

Les demandes du comité consultatif des usagers concernant l'ajout d'un départ du circuit 30A à 9h48, de l'ajout de départ à 15h10 au circuit 100, de la synchronisation de la correspondance des circuits 115 et 32 à l'arrêt St-Laurent/Des Écluses ainsi que l'ajout d'un arrêt du circuit 30A à la gare de Saint-Constant seront analysées par la chargée de projet et un compte-rendu sera présenté aux membres du Conseil lors d'une prochaine assemblée.

Il est également demandé que soit vérifié les règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers afin de valider si des substituts sont prévus pour chacun des membres.



### 3. FINANCES

#### 3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 JANVIER 2013

Madame Murielle Allatt dépose les états financiers préliminaires au 31 décembre 2012 et en fait la présentation.

### 4. OPÉRATIONS

#### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2013

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de janvier 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 7,47 % pour janvier 2013 comparativement à janvier 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2012 et 2013 est de 6,35 % pour le mois de janvier. Le comparatif global annuel train et autobus est de 12,33 % pour le mois de janvier.

Madame Ruel informe également le Conseil qu'au cours du mois de janvier 2013, les usagers ont déposé vingt-deux (22) plaintes et ont fait deux (2) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi dix (10) bris mécaniques au cours de ce mois.

Madame Ruel dépose un projet de correspondance adressée au transporteur concernant les six (6) départs qui n'ont pas été effectués le 8 février dernier. Le Conseil souhaite entériner le contenu de cette correspondance.

### 5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Michel Lavigne et Madame Annie Lessard, représentants du transporteur sont présents. Monsieur Lavigne présente Madame Lessard aux membres du conseil d'administration du CIT Roussillon. Cette dernière occupe désormais le poste de directrice du service à Saint-Philippe.

Monsieur Gilles Meloche souhaite obtenir des précisions sur l'incident du 8 février lors duquel six (6) départs n'ont pas été effectués puisque le chauffeur ne s'est pas présenté au travail. Un plan d'urgence avait été demandé à Veolia Transdev Québec inc. afin que de telles situations ne se reproduisent plus. Monsieur Michel Lavigne explique qu'un chauffeur est désormais sur place avant le premier départ du matin les samedis et les dimanches afin de pallier l'absence éventuelle d'un chauffeur. De plus, un répartiteur est disponible par téléphone en tout temps en cas d'urgence. Monsieur Roland Fernandez et Madame Annie Lessard peuvent également être contactés lorsque des décisions opérationnelles doivent être prises la fin de semaine.

Monsieur Lavigne informe le Conseil qu'un véhicule à étage est présentement à l'essai sur le territoire de Saint-Jean-sur-Richelieu. Si le Conseil le souhaite, ce véhicule sera ensuite assigné de façon temporaire sur le réseau du CIT. Ce véhicule possède une capacité de quatre-vingt-dix (90) usagers.

### 6. CORRESPONDANCE

#### 6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 Roche - 2013-01-22 / réf. : l'approche;
- 6.1.2 Fondation canadienne du patrimoine du transport urbain - 2013-02-01 / réf. : Répertoire de la flotte actuelle de véhicules
- 6.1.3 Monsieur Gordon S. Teasdale, STM - 2013-02-05 / réf. : Évaluation des risques de sécurité de TI sur le périmètre Vente et Perception - CIT Roussillon;
- 6.1.4 MTQ - 2013-02-05 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes;

#### 6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Yanik Daigneault, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-01-15 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;
- 6.2.1 Monsieur Yanik Daigneault, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-01-15 / réf. : CIT Roussillon - Événements du 27 décembre 2012;





- 6.2.3 Monsieur Hugo Morissette, AMT - 2013-01-22 / réf. : Proposition de mesures de mitigation pour 2013;
- 6.2.4 Monsieur Pierre Bélanger, AQTIM. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation du solde 2012 à payer / à recevoir;
- 6.2.5 Madame Huguette Poaty, Veolia Transdev Québec inc.. - 2013-01-23 / réf. : Vérification des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2012;
- 6.2.6 Monsieur Daniel Chartrand, IMAGI. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations 2012;
- 6.2.7 Monsieur Patrice Daigneault, AMT. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2012;
- 6.2.8 Madame Hélène Aubé, MTQ. - 2013-01-23 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2012 - Solde de compte au 31 décembre 2012;
- 6.2.9 M<sup>e</sup> Michel Cantin, Bélanger Sauvé. - 2013-01-23 / réf. :- Solde de compte au 31 décembre 2012;
- 6.2.10 Monsieur Normand Laberge, Tout Express. - 2013-02-01 / réf. : Budget Roussillon.

## 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2013-024 ENTÉRINEMENT D'UNE CORRESPONDANCE À VEOLIA TRANSDEV QUÉBEC INC

**CONSIDÉRANT** qu'un projet de correspondance destinée à Veolia Transdev concernant les départs non effectués du 8 février 2013 a été présenté au Conseil;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil souhaitent entériner le libellé de cette correspondance;

**CONSIDÉRANT** que cette correspondance, signée par Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations chez Société Gestrans, sera envoyée à l'attention de Madame Annie Lessard, directrice du service à Saint-Philippe;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner le libellé de la correspondance destinée à Veolia Transdev concernant les départs non effectués du 8 février 2013 et d'autoriser Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations chez Société Gestrans à signer cette correspondance.

#### ADOPTÉE

### 7.2 2013-025 RÉOLUTION CONCERNANT LA DEMANDE D'OUVERTURE D'UN COMPTE DU CIT ROUSSILLON À HYDRO-QUÉBEC

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre du projet du système d'aide et d'informations aux voyageurs (SAEIV), les panneaux à messages variables (PMV) nécessiteront une alimentation en électricité;

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire d'ouvrir un compte au nom du CIT Roussillon à Hydro-Québec afin que l'alimentation électrique des PMV soit attribuée au CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du Conseil de nommer des personnes-ressources au compte d'Hydro-Québec;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil nomme Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans et Madame Julie Ruel, chargée de projet chez Société Gestrans à titre de personnes-ressources au compte d'Hydro-Québec;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité



D'autoriser l'ouverture d'un compte du CIT Roussillon à Hydro-Québec et d'autoriser Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans et Madame Julie Ruel, chargée de projet chez Société Gestrans à titre de personnes-ressources au compte.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

Aucun varia

**9. 2013-026 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 19 mars 2013, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

**ADOPTÉE**


**10. 2013-027 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 février 2013 à 19h40.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier