



**PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

**ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 AVRIL 2012, À 19 H 30, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50, RUE STE-THÉRÈSE, DELSON.**

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans  
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 avril 2012;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 mars 2012;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mars 2012;
- 1.4. Résolution concernant l'entretien des abribus;
- 1.5. Résolution concernant l'horaire de la journée nationale des Patriotes;
- 1.6. Avis de motion - projet de règlement 02-2012 - Horaire estival;

**2. Suivi de la réunion du 20 mars 2012**

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV;

**3. La situation financière au 31 mars 2012**

**4. Le rapport sur les opérations du mois de mars 2012**

- 4.1 Demande d'appui du CIT du Haut-St-Laurent;
- 4.2 «Benchmarking» relatif aux abribus.

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**

**6.1. Correspondance reçue :**

- 6.1.1. Transports Québec - 2012-03 / réf. : Notes pour une allocution de Monsieur Pierre Moreau, ministre des Transports et député de Châteauguay;



- 6.1.2. Communauté métropolitaine de Montréal- 2012-03-15 / réf. : Formulaire d'inscription à la consultation publique sur le financement du transport en commun dans le Grand Montréal;
- 6.1.3. Membres du conseil- 2012-04-03 / réf. : L'article 13 du «Règlement sur le transport des élèves »;
- 6.1.4. Entretien E.F.G. - 2012-04-03 / réf. : Avis important;
- 6.1.5. Francine Crête, CIT du Haut-Saint-Laurent - 2012-04-02 / réf. : Demande d'appui;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1. MAMROT - 2012-03-27 / réf. : CIT Roussillon - Prévisions budgétaires 2012;
- 6.2.2. Monsieur Franklin Jones, CSDGS - 2012-04-10 / réf. : L'article 13 du «Règlement sur le transport des élèves »;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

8 Varia :

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée

**1.1 2012-027 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 AVRIL 2012**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 avril 2012 avec les ajouts suivants :

- 7.1 Suivi de la rencontre concernant l'article 13 du « Règlement sur le transport des élèves »;
- 8.1 Statistiques du service à la clientèle pour 2011.

**ADOPTÉE**

**1.2 2012-028 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 MARS 2012**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 mars 2012, tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2012-029 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2012**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente la liste des comptes à payer pour le mois de mars 2012.



Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de mars 2012.

CIT Roussillon Incorporated in Québec, 1997		C.I.T. ROUSSILLON COMPTES À PAYER - MOIS DE MARS 2012				
MARS	9216-8780 QUÉBEC INC.	GUIDE À L'USAGERS DU C.I.T.	ST-1068	661,11 \$	661,11 \$	2625
JANVIER	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	PARTAGE TRAM	90001369	8 999,00 \$		
FÉVRIER	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	PARTAGE TRAM	90001394	8 999,00 \$		
MARS	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	PARTAGE TRAM	90001399	8 999,00 \$	26 997,00 \$	2626
MARS	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	RÉPARATION EQUIPEMENT OPUS	2012-172	115,78 \$		
MARS	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	MATÉRIEL OPUS	2012-175	1 299,22 \$	1 415,00 \$	2627
MARS	BELANGER SAUVE	HONRAIRES POUR ÉTATS FINANCIERS	305617	215,58 \$	215,58 \$	2628
MARS	LES ENTRETIENS E.F.G. ENR.	ENTRETIEN ABRIBUS	582777	735,00 \$	735,00 \$	2629
AVRIL	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET AVRIL 2012	900002627	459,90 \$		
AVRIL	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION AVRIL 2012	90002595	31 388,90 \$	31 848,80 \$	2630
MARS	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 20 MARS 2012	401996	218,45 \$	218,45 \$	2631
MARS	GILLES MELOCHE	RENCONTRE AQTIM	22032012	93,78 \$	93,78 \$	2632
MARS	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 20 MARS 2012	20032012	300,00 \$	300,00 \$	2633
MARS	RAYMOND CHABOT GRANT THORTON	VÉRIFICATION 2011	6511601	5 087,64 \$	5 087,64 \$	2634
MARS	TRANSDEV LIMOCAR	ESCOMPTE DE PAIEMENT FEVRIER 2012	2012003C	1 714,46 \$		
MARS	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE MARS 2012	2012004	413 875,47 \$	412 161,01 \$	2635
				<b>479 733,37 \$</b>	<b>479 733,37 \$</b>	

**ADOPTÉE**

#### 1.4 2012-030 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ENTRETIEN DES ABRIBUS

**CONSIDÉRANT** la correspondance reçue d'Entretien E.F.G. avisant le CIT Roussillon qu'à compter du 1<sup>er</sup> avril 2012, ce fournisseur ne fera plus l'entretien des abribus des villes du CIT;

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues d'autres fournisseurs pour l'entretien des abribus du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que l'entretien des abribus est prévu au budget 2012;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Michel Mario Arsenault  
 Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de service de 91429837 inc., pour l'entretien des abribus du CIT Roussillon, pour un montant annuel de 6 422 \$ (excluant les taxes applicables). De plus, le prix de base pour le ménage du printemps est de 22 \$/abribus et le prix, pour le nettoyage des graffitis, est de 4,50 \$/pi<sup>2</sup>. Ces deux (2) derniers tarifs excluent les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

#### 1.4 2012-031 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DE LA JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES;

**CONSIDÉRANT** que la Journée nationale des patriotes est le lundi 21 mai 2012;

**CONSIDÉRANT** que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de cette journée;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
 Et résolu à : L'unanimité



No de résolution  
ou annotation

D'offrir le service du samedi lors du congé férié de la Journée nationale des patriotes, le lundi 21 mai 2012.

## **ADOPTÉE**

### **1.5 2012-032 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 02-2012 - HORAIRE ESTIVAL**

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 02-2012, établissant des suppressions de services pour l'horaire estival du service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant. Demande est faite d'une dispense de lecture lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents, conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

## **2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 MARS 2012**

### **AQTIM**

Madame Murielle Allatt mentionne que l'AQTIM souhaite recevoir une copie des contrats de transport de tous les CIT dans le but de partager l'information entre les organismes membres. Il est à noter que les documents ne seront disponibles que sur l'intranet de l'AQTIM. Le Conseil accepte de transmettre une copie de son contrat de transport à l'AQTIM.

### **Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) - Mémoire PMAD**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson explique la raison pour laquelle la MRC Roussillon a suggéré à ses villes et organismes reliés au transport de déposer un mémoire au CMM.

Monsieur Meloche précise que la date du dépôt des mémoires est repoussée au 9 mai.

Madame Murielle Allatt mentionne que l'AQTIM a produit un mémoire dont ressortent deux (2) sujets principaux : la gouvernance et la nécessité de faciliter l'utilisation du transport en commun pour les usagers.

Le CITSO a produit un mémoire très similaire au mémoire de l'AQTIM.

La MRC Roussillon propose dans son mémoire la possibilité d'obtenir une contribution des employeurs afin d'encourager leurs employés à utiliser les transports en commun.

### **2.1 Suivi du dossier SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche, mentionne que des retards ont eu lieu dans l'échéancier du fournisseur. Des pénalités ont d'ailleurs été appliquées.

Certaines demandes mentionnées dans le cahier de charge initial semblent problématiques. L'équipe chargée du projet travaille à résoudre le problème avec le fournisseur. Le comité du SAEIV a réitéré sa demande au fournisseur concernant le contenu de l'appel d'offre.

## **3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2012**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mars 2012 et explique les écarts budgétaires.

## **4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MARS 2012**

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet chez Société Gestrans, présente le



rapport sur les opérations du mois de mars 2012.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de -12,51 % pour mars 2012 comparativement à mars 2011 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2011 et 2012 est de -2,50 %. Le comparatif global annuel train et autobus est de 3,29 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés. Helmi explique que la baisse d'achalandage est dûe majoritairement à la grève étudiante.

Monsieur Helmi Zairi présente également les plaintes et demandes de service du mois de mars 2012. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé quinze (15) plaintes et deux (2) demandes de service. Le rapport des bris mécaniques indique neuf (9) bris mécaniques durant le mois de mars 2012.

À la suite de la présentation des plaintes, Monsieur Meloche demande à ce que les plaintes non fondées soient dorénavant bien indiquées dans le rapport des opérations.

Monsieur Meloche demande également qu'une correspondance soit envoyée au nouveau président intérimaire de l'AMT, Monsieur Paul Côté, au sujet du moratoire du Terminus Centre-Ville. Monsieur Meloche souhaite également qu'une demande d'appui soit faite au CIT Le Richelain ainsi qu'au CIT Chambly-Richelieu-Carignan.

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans dépose des cartes indiquant les emplacements des abribus actuels et les suggestions pour les futurs abribus. Monsieur Viannay rappelle aux membres du Conseil qu'ils doivent statuer sur la localisation officielle des abribus.

Monsieur Marc Verville résume la rencontre du 11 avril du comité consultatif des usagers :

- Le représentant de la ville de Delson, Monsieur Sylvain Rivard, représentant de la ville de Delson a remis sa démission au Comité consultatif des usagers. Une lettre de remerciement lui sera envoyée pour la contribution qu'il a apportée au Comité;
- Le Comité a remercié Madame Pia Maria Amprimoz, membre invité, puisque cette dernière n'est plus une usagère régulière du CIT Roussillon;
- Les membres actuels sont les suivants :
  - Monsieur Marc Verville, représentant de Sainte-Catherine;
  - Monsieur Jocelyn Vachet, représentant de Saint-Constant;
  - Monsieur Jean-Christophe Potvin, représentant étudiant;
  - Madame Cynthia Huot, représentante étudiante;
  - Monsieur Jean-Sébastien Lamarche - Représentant invité;
  - Poste à combler - Représentant de Delson.
- Le comité a demandé, à nouveau, l'installation du chauffage dans les abribus. Monsieur Meloche explique que le stationnement incitatif Georges-Gagné étant une installation temporaire, le chauffage ne pourra être installé;
- Le Guide de l'utilisateur sera révisé, le comité travaille actuellement à la seconde version du guide;
- Une demande a été faite afin que la capacité des véhicules utilisés en soirée et les fins de semaine soit augmentée afin de répondre aux besoins des usagers;
- Le Comité demande à ce que la correspondance entre les circuits 210 et 35 soit ajustée.

Monsieur Marc Verville demande la raison pour laquelle le CIT Roussillon n'offre plus la gratuité lors de la journée des musées. Monsieur Gilles Meloche explique que l'Exporail, seul musée sur le territoire du CIT ne fait plus partie du circuit des musées métropolitains.



#### 4.1 DEMANDE D'APPUI DU CIT DU HAUT SAINT-LAURENT

Madame Murielle Allatt explique la raison de la demande d'appui du CIT du Haut Saint-Laurent. Ce CIT désire connaître à l'avance les fermetures prévues sur les différents ponts de la Rive-Sud afin de prévoir des mesures de mitigations adéquates. Les autobus de ce CIT n'utilisent que le pont Honoré-Mercier et sont très affectés par les travaux effectués sur ce pont.

#### 2012-33 RÉSOLUTION D'APPUI AU CIT DU HAUT SAINT-LAURENT

**CONSIDÉRANT** la correspondance reçue du CIT du Haut Saint-Laurent le 2 avril 2012 dans laquelle le CIT demande au Ministère des Transports du Québec de confirmer rapidement les mesures de mitigations retenues en regard aux différents chantiers routiers à venir au cours de l'année 2012;

**CONSIDÉRANT** que le CIT du Haut Saint-Laurent souhaite recevoir l'appui de chacun des organismes de transport concernés par les différents chantiers routiers à venir;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon accepte de donner son appui au CIT du Haut Saint-Laurent concernant les mesures de mitigations retenues en regard aux différents chantiers routiers à venir au cours de l'année 2012;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault

Appuyé de : Monsieur Marc Verville

Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, une lettre adressée à Monsieur Pierre Moreau, ministre des Transports du Québec dans laquelle le CIT Roussillon appuie la demande du CIT du Haut Saint-Laurent au sujet des mesures de mitigations retenues en regard aux différents chantiers routiers à venir au cours de l'année 2012.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution

#### ADOPTÉE

#### 4.2 «BENCHMARKING» RELATIF AUX ABRIBUS

Madame Murielle Allatt explique la raison du document comparatif déposé concernant les abribus. Monsieur Helmi Zairi présente le document.

Monsieur Gilles Meloche mentionne que les propositions des deux (2) derniers soumissionnaires devraient être jugées non conformes au devis puisque ces entreprises ne font pas l'installation de la dalle de béton.

Monsieur Mario Arsenault quitte son siège.

#### 5 BIENVENUE AUX USAGERS

Aucun usager n'est présent

#### 6 CORRESPONDANCE

##### 6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Transports Québec - 2012-03 / réf. : Notes pour une allocution de Monsieur Pierre Moreau, ministre des Transports et député de Châteauguay;

6.1.2 Communauté métropolitaine de Montréal- 2012-03-15 / réf. : Formulaire d'inscription à la consultation publique sur le financement du transport en commun dans le Grand Montréal;

6.1.3 Membres du conseil- 2012-04-03 / réf. : L'article 13 du «Règlement sur le transport des élèves»;



- 6.1.4 Entretien E.F.G. - 2012-04-03 / réf. : Avis important;
- 6.1.5 Francine Crête, CIT du Haut Saint-Laurent - 2012-04-02 / réf. : Demande d'appui;

**6.2 Correspondance envoyée :**

- 6.2.1 MAMROT - 2012-03-27 / réf. : CIT Roussillon - Prévisions budgétaires 2012;
- 6.2.2 Monsieur Franklin Jones, CSDGS - 2012-04-10 / réf. : L'article 13 du «Règlement sur le transport des élèves»;

**7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR**

**7.1 SUIVI DE L'ARTICLE 13 DU «RÈGLEMENT SUR LE TRANSPORT DES ÉLÈVES»;**

Monsieur Meloche résume la rencontre ayant eu lieu avec les représentants de la Commission scolaire des Grandes Seigneuries (CSDGS) au sujet de l'article 13 du Règlement sur le transport scolaire. Monsieur David Viannay explique la logistique entourant le transport des élèves du secondaire.

Des discussions ont lieu au sujet de l'analyse de l'impact financier et opérationnel de l'implication du CIT Roussillon.

**2012-34 RÉSOLUTION CONCERNANT UN MANDAT D'ANALYSE À SOCIÉTÉ GESTRANS**

**CONSIDÉRANT** l'offre de la Commission scolaire des Grandes Seigneuries (CSDGS) concernant le transport des élèves du secondaire sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire pour le CIT Roussillon d'identifier les besoins réels, l'intérêt de ses usagers ainsi que les coûts du projet au préalable;

**CONSIDÉRANT** que Société Gestrans peut produire une analyse complète du projet au tarif de 100 \$/heure pour montant maximal de 7 500 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que les résultats de cette analyse pourraient permettre le début des négociations avec la CSDGS;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland

Appuyé de : Monsieur Marc Verville

Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser Société Gestrans à produire le rapport d'analyse des coûts reliés au transport des élèves du secondaire sur le territoire de la CSDGS par le CIT Roussillon au tarif de 100 \$/heure pour montant maximal de 7 500 \$ (excluant les taxes applicables).

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

**8.1 STATISTIQUES DU SERVICE À LA CLIENTÈLE POUR 2011**

Madame Murielle Allatt dépose un sommaire des statistiques du service téléphonique pour le CIT Roussillon pour l'année 2011. Madame Allatt en fait ensuite la présentation.

**9. 2012-035 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville

Appuyé de : Monsieur Michel Béland



Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 mai 2012, à 19 h 30 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

**ADOPTÉE**


**10. 2012-036 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 avril 2012 à 20 h 16.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier