



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE  
TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 15 NOVEMBRE 2011, À 19 H, À  
L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents :**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans  
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet chez Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du  
CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

---

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions et/ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 15 novembre 2011;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 18 octobre 2011;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'octobre 2011;
- 1.4. Résolution concernant la localisation des afficheurs PMV sur le territoire du CIT Roussillon;
- 1.5. Résolution concernant l'impression de livrets horaire pour janvier 2012;
- 1.6. Adoption du projet de règlement 11-2011 – Ajouts de services aux circuits 200 et 210;
- 1.7. Avis de motion – Projet de règlement 12-2011 – Ajout d'un arrêt au coin des rues Du Canal et Marie-Victorin;
- 1.8. Résolution concernant le site internet.

**2. Suivi de la réunion du 18 octobre 2011**

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.2. Calendrier des assemblées 2012;
- 2.3. Comité des usagers.

**3. La situation financière au 31 octobre 2011**

**4. Le rapport sur les opérations du mois d'octobre 2011**

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**

Correspondance reçue :



- 6.1. Ministère des Transports du Québec – 2011-10-28 / réf. : Contribution du MTQ pour le programme d'aide gouvernementale au transport collectif de personnes;
- 6.2. Familiprix – 2011-11-04 / réf. : Demande pour devenir un point de vente pour le CIT Roussillon;

Correspondance envoyée :

- 6.3 Tous les membres du Conseil du CIT Roussillon – 2011-10-19 / réf. : SAEIV Localisation PMV;
- 6.4 RBC Banque Royale, Madame Céline Meloche – 2011-10-21 / réf. : Retour des compensations de services bancaires du CIT Roussillon, CIT Le Richelain et TARSO dûment signés;
- 6.5 Toutes les villes participantes du CIT Roussillon – 2011-11-04 / réf. : CIT Roussillon – Budget 2012 et Grille tarifaire 2012;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

8 Varia :

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10 Levée de l'assemblée

**1.1 2011-124 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 15 NOVEMBRE 2011**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution concernant la nomination de Madame Cynthia Huot à titre de membre étudiante au comité des usagers;
- 7.2 Lettre de remerciement à Madame Julie Larivière
- 8.1 Présentation de Geomap GIS;

avec la modification du point suivant :

- 1.7 Avis de motion – Projet de règlement 12-2011 – Ajout d'un arrêt au coin des rues Du Canal et Marie-Victorin et déplacement de l'arrêt au coin des rues Brébeuf/Des Érables pour le positionner au coin des rues Brébeuf/Des Colibris;

et le retrait du point suivant :

- 1.6 Adoption du projet de règlement 11-2011 – Ajouts de services aux circuits 200 et 210;

**ADOPTÉE**

**1.2 2011-125 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 18 OCTOBRE 2011**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 18 octobre 2011, tel que présenté.



**ADOPTÉE**

**1.3 2011-126 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'OCTOBRE 2011**

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, présente les comptes à payer du mois d'octobre 2011.

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer suivants, pour le mois d'octobre 2011 :



**C.I.T. ROUSSILLON  
 COMPTES À PAYER  
 MOIS DE OCTOBRE 2011**

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHQ
Octobre	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	PILE RECHANGE CS	2011-102	80,96 \$		
Octobre	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	MATÉRIEL OPUS	2011-105	1 495,05 \$	1 576,01 \$	2560
Octobre	ARSENEAULT MARIO	REMBOURSEMENT FRAIS COLLOQUE AQTIM	40807	118,61 \$	118,61 \$	2561
Octobre	GEOMAP GIS	DEVELOPPEMENT - SITE WEB	1199-2011092	27 298,00 \$	27 298,00 \$	2562
Octobre	SOCIÉTÉ GESTRANS	SERVICE CLIENTÈLE	F106-01393	1 424,06 \$		
Novembre	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION ET ADMINISTRATION D'OCTOBRE	F106-01401	28 621,22 \$		
Novembre	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET - OCTOBRE 2011	F106-01409	170,89 \$	31 216,17 \$	2563
Octobre	IAG TRAITÉUR	ASSEMBLÉE DU 18 OCTOBRE 2011	401440	267,72 \$	267,72 \$	2564
Octobre	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS RÈGLEMENT 10-2011	F-230159	177,72 \$	177,72 \$	2565
Octobre	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 18 OCTOBRE 2011	18102011	300,00 \$	300,00 \$	2566
Octobre	SUMMUM IMPRESSION & COMMUNICAT	FEUILLES DE ROUTE	23505	3 645,60 \$	3 645,60 \$	2567
Octobre	INDUSTRIES TAG - RVE-SUD INC	BOITES DE PERCEPTION	4257	32 323,38 \$	32 323,38 \$	2568
Novembre	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MTL/DELSON	20111031	7 302,96 \$	7 302,96 \$	2569
Octobre	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE D'OCTOBRE 2011	2011015	361 281,15 \$	361 281,15 \$	2570
Octobre	VILLE DE DELSON	ENTRETIEN ABRIBUS	2011-000126	1 139,22 \$	1 139,22 \$	2571
<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>				<b>468 646,54 \$</b>	<b>468 646,54 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.4 2011-127 RÉOLUTION CONCERNANT LA LOCALISATION DES AFFICHEURS PMV SUR LE TERRITOIRE DU CIT ROUSSILLON;**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-105 confirmant l'acquisition de dix (10) PMV (afficheurs dynamiques);

**CONSIDÉRANT** que le contrat du SAEIV a été déjà été octroyé en vertu de la résolution 2011-106;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon a procédé à la présélection des endroits suivants pour l'installation des PMV :

Saint-Constant : (5 PMV)

- 1- Monchamp / Sainte-Catherine
- 2- Montée St-Régis / Victoria
- 3- St-Pierre / Face au nouveau complexe
- 4- Sainte-Catherine / De L'Olivier
- 5- De la Mairie / Monchamp

Sainte-Catherine : (4 PMV)

- 1- Des Écluses/ St-Laurent
- 2- St-Laurent/ En face de Bédard
- 3- St-Laurent/ Jogues
- 4- Marie-Victorin / Jogues (en face de Jogues)

Delson : (1 PMV)

- 1- Principale/Marie-Victorin



**CONSIDÉRANT** que si le CIT Roussillon décide ultérieurement d'installer des PMV supplémentaires, les endroits suivants pourraient être à considérer :

Saint-Constant :  
Maçon/Magdeleine

Sainte-Catherine :  
Centrale (face au CPE Soleil Souriant)

Delson :  
Roitelets/ Pometiers

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De présélectionner les endroits ci-haut mentionnés pour l'installation des PMV prévus au mandat SAEIV.

**ADOPTÉE**

**1.5 2011-128 RÉOLUTION CONCERNANT L'IMPRESSION DE LIVRETS HORAIRE POUR JANVIER 2012**

**CONSIDÉRANT** qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à partir du 23 janvier 2012;

**CONSIDÉRANT** la soumission d'Imprimerie Pub Cité pour la production de 6 000 livrets pour un montant maximum de 6 000 \$ (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que l'infographie est incluse dans le prix proposé;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil désirent obtenir des soumissions d'autres imprimeries situées sur le territoire du CIT Roussillon pour l'impression des livrets au mois d'août 2012;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 6 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à partir du 23 janvier 2012, par Imprimerie Pub Cité, pour un montant maximum de 6 000 \$ (excluant les taxes). De contacter d'autres imprimeries situées sur le territoire du CIT Roussillon afin d'obtenir des soumissions pour l'impression des livrets horaire à paraître au mois d'août 2012.

**ADOPTÉE**

**1.6 ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 11-2011 – AJOUTS DE SERVICES AUX CIRCUITS 200 ET 210**

Ce point est retiré de l'ordre du jour

**1.7 2011-129 AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT 12-2011 – AJOUT D'UN ARRÊT AU COIN DES RUES DU CANAL ET MARIE-VICTORIN ET DÉPLACEMENT DE L'ARRÊT AU COIN DES RUES BRÉBEUF/DÉS ÉRABLES POUR LE POSITIONNER AU COIN DES RUES BRÉBEUF/DÉS COLIBRIS;**



Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 12-2011, ajoutant un arrêt au coin des rues Du Canal et Marie-Victorin et déplaçant l'arrêt au coin des rues Brébeuf/Des Érables pour le positionner au coin des rues Brébeuf/Des Colibris du transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

Demande est faite d'une dispense de lecture, lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

### **1.8 2011-130 RÉOLUTION CONCERNANT LE SITE INTERNET**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2010-091 octroyant le mandat de mise à jour du site Internet du CIT Roussillon à Société Gestrans au coût total des honoraires de 150 \$/mois à compter du 1<sup>er</sup> juin 2010 pour une période de 12 mois;

**CONSIDÉRANT** que le mandat de Société Gestrans doit être renouvelé à partir du 1<sup>er</sup> juin 2011 pour une période allant jusqu'à la mise en place du nouveau site internet;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De renouveler le mandat de Société Gestrans pour la mise à jour du site Internet du CIT Roussillon. Le coût total des honoraires de Société Gestrans, pour l'exécution de ce mandat, sera de 150 \$/mois (excluant les taxes applicables) pour une période allant jusqu'à la mise en place du nouveau site internet, et ce, rétroactive au 1<sup>er</sup> juin 2011.

#### **ADOPTÉE**

### **2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 18 OCTOBRE 2011**

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans indique que les boîtes de perception TAG seront livrées au mois de décembre 2011. L'installation des boîtes par le transporteur devrait être complétée en janvier 2012. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine demande s'il est possible de profiter de cette occasion pour que le Conseil puisse visiter le garage du transporteur. Il est décidé que l'assemblée du 17 janvier 2012 débutera par une visite du garage de Transdev à 17 h.

#### **2.1 Suivi du dossier SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson explique que l'implantation du SAEIV se poursuit. Le fournisseur doit fournir le rapport d'ingénierie détaillée pour le 1<sup>er</sup> décembre 2011. Il est impératif de transmettre au fournisseur la localisation exacte des PMV à installer sur le territoire du CIT Roussillon afin que les endroits choisis soient inclus dans le rapport d'ingénierie.

Il profite de l'occasion pour présenter aux membres du Conseil le logo qui a été retenu par le comité du SAEIV.

#### **2.2 Calendrier des assemblées 2012**

Madame Murielle Allatt, présente le calendrier préliminaire des assemblées 2012 du CIT Roussillon. Il est décidé que les assemblées se tiendront à nouveau le 3<sup>e</sup> mardi de chaque mois à l'exception du mois de juillet où le Conseil fait relâche.

#### **2.3 Comité consultatif des usagers**

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers précise que le comité compte maintenant 6 membres dont un (1) représentant de chacune des villes du CIT Roussillon et trois (3) étudiants.

Il ressort de ce comité que les usagers sont satisfaits du service offert par le CIT



Roussillon, le mandat des membres du comité est donc de trouver des moyens d'améliorer le service et de le rendre toujours plus efficace.

Le comité consultatif des usagers a constaté que le départ de 10 h 30 des circuits 30a et 30b est souvent vide. Le comité suggère de déplacer ce départ vers un moment de la journée où il serait plus achalandé. Monsieur David Viannay précise que ces départs sont effectués à la demande de l'Agence métropolitaine de transport (AMT) et que le CIT ne peut déplacer ces départs puisque les frais sont imputés à l'AMT.

Monsieur Verville précise qu'une demande de soumission a été faite auprès d'Imagi pour l'impression de nouveaux Guides de l'utilisateur.

Monsieur Verville mentionne également que plusieurs arrêts à ville LaSalle ne sont pas marqués par un poteau de signalisation du CIT Roussillon. Monsieur Gilles Meloche aimerait qu'une lettre soit envoyée à l'Agence métropolitaine de transport afin de le sensibiliser à l'importance d'une signalisation efficace. Monsieur David Viannay écrira à l'AMT dans le but de relancer le comité RTMA dont un des mandats était l'implantation de ces arrêts.

Finalement, Monsieur Marc Verville demande s'il est possible que le comité consultatif des usagers puisse avoir du café ou d'autres breuvages lors de leurs rencontres. Le Conseil accepte sa demande et suggère d'aller rencontrer les membres du comité lors de leur prochaine rencontre prévue le 7 décembre 2011. À cette occasion, un repas sera servi. Cette rencontre aura lieu dans la salle du Conseil de la ville de Delson et y seront invités les membres du comité des usagers, les membres du Conseil du CIT Roussillon, le gestionnaire et le transporteur. Il est convenu que lors de cette rencontre, le nouveau site internet du CIT Roussillon soit officiellement lancé.

### **3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2011**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 octobre 2011 et explique les écarts budgétaires.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande si la ville de Sainte-Catherine a la possibilité de s'approprier une partie du surplus afin de faire l'achat d'abribus. Madame Murielle Allatt lui répond qu'elle a discuté de ce point avec la directrice générale de Sainte-Catherine. Elle suggère d'être prudent avec les surplus de chacune des villes.

### **4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'OCTOBRE 2011**

Monsieur Mario Arsenault demande à Société Gestrans de faire parvenir une demande officielle au Ministère des Transports du Québec (MTQ) pour l'ajout d'une voie réservée sur le pont Honoré-Mercier. Cette voie pourrait être à contresens de la circulation de la même façon que sur le pont Champlain. Il propose de contacter le CITSO afin de vérifier leur intérêt à effectuer cette demande conjointement.

Monsieur Helmi Zairi, dépose un nouveau fichier de statistiques d'achalandage corrigé. Il présente ensuite le rapport sur les opérations du mois d'octobre 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 8,74 % pour octobre 2011, comparativement à octobre 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2010 et 2011 est de -8,21 %. Le comparatif global train et autobus est de 8,44 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés. Il mentionne que le cumulatif annuel d'achalandage du CIT Roussillon présente un pourcentage d'augmentation de 10,78%.

Monsieur Helmi Zairi présente également les plaintes et les demandes de services du mois d'octobre 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 24 plaintes et 2 demandes de service.

Monsieur Gilles Meloche précise que la problématique du feu de circulation à l'intersection de la rue Georges-Gagné et de la route 132 sera réglée d'ici la fin du mois de novembre. Les têtes des feux de circulation seront remplacées par un modèle permettant d'afficher la flèche de virage à gauche.



Monsieur Mario Arsenault indique qu'il est très difficile aux autobus de circuler à la gare de Saint-Constant. Il demande que Société Gestrans fasse parvenir une demande à l'AMT d'indiquer à la police qu'elle applique le règlement municipal concernant le stationnement.

## 5 BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Éric Pelletier, représentant du transporteur Transdev-Véolia est présent.

Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant demande quelle est la politique du transporteur concernant la nombre de passagers debout permis à bord des véhicules. Monsieur Éric Pelletier, représentant du transporteur précise qu'un usager debout par rangée de sièges est permis à bord des véhicules Coach, TX3 et minibus. À bord des véhicules LFS, il n'y a aucun maximum de passagers debout. Monsieur Éric Pelletier indique qu'une note de service a été distribuée auprès de tous les chauffeurs pour le leur rappeler ce règlement.

## 6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

6.1 Ministère des Transports du Québec – 2011-10-28 / réf. : Contribution du MTQ pour le programme d'aide gouvernementale au transport collectif de personnes;

6.2 Familiprix – 2011-11-04 / réf. : Demande pour devenir un point de vente pour le CIT Roussillon;

Correspondance envoyée :

6.3 Tous les membres du Conseil du CIT Roussillon – 2011-10-19 / réf. : SAEIV Localisation PMV;

6.4 RBC Banque Royale, Madame Céline Meloche – 2011-10-21 / réf. : Retour des compensations de services bancaires du CIT Roussillon, CIT Le Richelain et TARSO dûment signés;

6.5 Toutes les villes participantes du CIT Roussillon – 2011-11-04 / réf. : CIT Roussillon – Budget 2012 et Grille tarifaire 2012.

À la suite de la lecture de la correspondance 6.2, Monsieur Gilles Meloche précise que le Conseil a déjà un point de service sur la rue St-Pierre à Saint-Constant. Il désire qu'une lettre soit transmise au Familiprix afin de les remercier de leur intérêt et de les informer que le CIT Roussillon ne désire pas ajouter un deuxième point de service sur la rue St-Pierre à Saint-Constant.

## 7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2011-131 RÉSOLUTION CONCERNANT LA NOMINATION DE MADAME CYNTHIA HUOT À TITRE DE REPRÉSENTANT ÉTUDIANT AU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS

**CONSIDÉRANT** qu'un siège de représentant étudiant est vacant sur le comité consultatif du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que madame Cynthia Huot est intéressée par le poste de représentant étudiant au comité consultatif;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette nomination;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la nomination de madame Cynthia Huot, à titre de représentant étudiant, au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon.

ADOPTÉE

### 7.2 2011-132 LETTRE DE REMERCIEMENT À MADAME JULIE LARIVIÈRE



**CONSIDÉRANT** que madame Julie Larivière a occupé le poste de chargée de projet pour le CIT Roussillon d'octobre 2010 à novembre 2011 ;

**CONSIDÉRANT** que le travail effectué par madame Larivière a été grandement apprécié des membres du Conseil;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil désirent officiellement remercier Madame Julie Larivière pour le travail accompli pour le CIT Roussillon lors de ses années à l'emploi de Société Gestrans;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De faire parvenir une lettre de remerciement à Madame Julie Larivière pour le travail accompli pour le CIT Roussillon lors de ses années à l'emploi de Société Gestrans.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

**8.1 PRÉSENTATION DE GÉOMAP GIS**

À la suite de la présentation de la dernière maquette, Geomap GIS demande au Conseil de leur fournir les derniers commentaires. Voici ce que les représentants du CIT souhaitent modifier :

- Changer la photo de la page d'accueil pour une photo plus représentative du milieu urbain et montrant un autobus;
- Augmenter la taille du lien vers le site de Météomédia afin qu'il soit de la même taille que le logo d'Environnement Canada;
- Remplace le sondage dans la bande de droite par le lien vers le site de Météomédia;
- Déplacer l'infolettre, le formulaire de requête et le sondage en ligne dans le bas de la page et les ajouter sur chacune des pages du site;
- Déplacer le formulaire de requête dans le haut de la page;
- Positionner le logo au-dessus du slogan et augmenter sa taille;
- Ne pas ajouter d'anglais sur le site pour le moment.

**9. 2011-133 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière le mardi 20 décembre 2011, à 19 h au centre municipal Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.


**ADOPTÉE**

**10. 2011-134 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 15 novembre 2011 à 19 h 35.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier