



**PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL
DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 JUIN 2011, À 19H00, À
L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON.**

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du Comité consultatif des usagers
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Sont également présents :

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe
Monsieur David Viannay, Société Gestrans
Madame Julie Larivière, Société Gestrans
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du
CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions et/ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 21 juin 2011;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 mai 2011;
- 1.3. Résolution concernant les inscriptions au colloque de l'AQTIM;
- 1.4. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2011;
- 1.5. Adoption du règlement 04-2011 - Délégation à la secrétaire-trésorière adjointe le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom du CIT Roussillon;
- 1.6. Résolution concernant l'adoption du nouveau lettrage des autobus TX3.

2. Suivi de la réunion du 17 mai 2011

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV.

3. La situation financière au 31 mai 2011

4. Le rapport sur les opérations du mois de mai 2011

- 4.1. Validation du prototype du nouveau site internet du CIT Roussillon (présentation de Geomap GIS)

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

Correspondance reçue :

- 6.1. Commission de l'équité salariale – 2011-05-10 / réf. : Déclaration de l'employeur en matière d'équité salariale;



- 6.2. AMT – 2011-05-17 / réf. : Campagne de sensibilisation concernant la voie réservée;
- 6.3. Ville de Sainte-Catherine – 2011-05-19 / réf. : Résolution concernant la fermeture temporaire d'un tronçon du boulevard Marie-Victorin – Fête nationale familiale;
- 6.4. Ministère des transports du Québec – 2011-05-20 / réf. : Edition spéciale du bulletin Jonction 30;
- 6.5. MAMROT – 2011-05-21 / réf. : Prévisions budgétaires 2011;
- 6.6. AON – 2011-05-21 / réf. : Assurance responsabilité civile des entreprises;
- 6.7. Communauté métropolitaine de Montréal – 2011-05-21 / réf. : Un premier plan d'aménagement durable pour l'attractivité du Grand Montréal;
- 6.8. Association des gestionnaires financiers municipaux du Québec – 2011-05-24 / réf. : Invitation au colloque annuel de l'AGFMQ;

Correspondance envoyée :

- 6.9 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire – 2011-05-13 / réf. : Prévisions budgétaires 2011;
- 6.10 Madame Nancy Fréchette, Agence métropolitaine de transport – 2011-05-18 / réf. : Suivi des points importants concernant la consolidation des réseaux de transport et l'amélioration des infrastructures et des services offerts aux usagers pour les CIT Chambly-Richelieu-Carignan, Le Richelain, Roussillon et l'OMIT de Sainte-Julie;
- 6.11 Monsieur Michel Veilleux, Agence métropolitaine de transport – 2011-05-18 / réf. : Suivi des points importants concernant la consolidation des réseaux de transport et l'amélioration des infrastructures et des services offerts aux usagers pour les CIT Chambly-Richelieu-Carignan, Le Richelain, Roussillon et l'OMIT de Sainte-Julie;
- 6.12 Ministère des transports du Québec – 2011-06-13 / réf. : Rapport d'exploitation – Année financière se terminant le 31 décembre 2010 et Prévisions budgétaires – Année financière se terminant le 31 décembre 2011.

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8 Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10 Levée de l'assemblée

1.1 2011-075 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 21 JUIN 2011

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution concernant l'autorisation de signature du programme d'abonnement quatre (4) mois et l'abonnement en entreprise;
- 7.2 Avis de motion – Projet de règlement – Réserve financière – Financement métropolitain;



7.3 Avis de motion – Projet de règlement 05-2011 – Ajout d'un arrêt métropolitain sur la rue Lapierre à Lasalle;

8.1 Mesures de mitigation – Pont Mercier;

Ainsi qu'avec le dépôt de la correspondance suivante :

6.13 Addenda à la convention de transport en commun de personnes

ADOPTÉE

1.2 2011-076 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 17 MAI 2011

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 mai 2011, tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2011-077 RÉSOLUTION CONCERNANT LES INSCRIPTIONS AU COLLOQUE DE L'AQTIM

CONSIDÉRANT que le 17^e Colloque annuel de l'AQTIM aura lieu les 22 et 23 septembre 2011 au Manoir St-Sauveur;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration du CIT Roussillon désirent participer au Colloque 2011 de l'AQTIM ;

CONSIDÉRANT que les frais d'inscription pour le Colloque sont de 435 \$ (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que les frais pour la réservation d'une chambre d'hôtel sont de 158 \$ / nuit (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que les frais de transport seront également remboursés;

CONSIDÉRANT que les frais liés à cette dépense ont déjà été approuvés par le budget 2011;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'inscription de messieurs Gilles Meloche, Marc Verville, Michel Béland et Mario Arsenault du CIT Roussillon au Colloque de l'AQTIM 2011.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

ADOPTÉE

1.4 2011-078 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2011

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, présente les comptes à payer du mois de mai 2011.

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité



D'autoriser la liste des comptes à payer suivante, pour le mois de mai 2011 :



C.I.T. ROUSSILLON
COMPTES À PAYER
MOIS DE MAI 2011

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHEQUE
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	AMT-F2011-013 - DEFICIT METROPOLITAIN - - -	AMT-F2011-013	147 752,00 \$		
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	PARTAGE VENTES - MAI 2011	AMT-F2011-235	19 084,00 \$	166 836,00 \$	2490
MAI	AON PARIZEAU INC	RENOUVELLEMENT ASSURANCES RESPONSABILITE CIVILE	350 24231000	5 155,00 \$	5 155,00 \$	2491
MAI	BELANGER SAUVE	HONORAIRES PROFESSIONNELS	297793	361,42 \$	361,42 \$	2492
MAI	DEMERS BEAULNE	HONORAIRES DE VERIFICATION 2010	276284	11 591,87 \$	11 591,87 \$	2493
MAI	DESSAU INC	SYSTEME AIDE EXPLOITATION	F015-91771	24 622,05 \$	24 622,05 \$	2494
MAI	SOCIÉTÉ GESTRANS	COMITÉ USAGER	F106-01291	1 199,07 \$		2495
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS	DÉPENSES REFACTURABLES	F106-01295	2 693,81 \$		2496
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET JUIN	F106-01309	170,89 \$		2497
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS	SERVICE CLIENTÈLE (AVRIL À JUIN 2011)	F106-01310	1 424,06 \$		2498
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION ET ADMINISTRATION POUR JUIN 2011	F106-01302	29 621,22 \$		2499
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS	PLAN ACCESSIBILITÉ	F106-01315	2 848,13 \$	37 957,16 \$	2499
MAI	JAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 17 MAI 2011	401025	260,89 \$	260,89 \$	2499
MAI	LE REFLÉT REGIONAL(DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE DU 15 MARS 2011	F-223125	104,81 \$	104,81 \$	2491
MAI	GILLES MELOCHE	FRAIS AGA AQTM	40564	63,60 \$	63,60 \$	2491
MAI	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 17 MAI 2011	20110517	300,00 \$	300,00 \$	2499
MAI	LES NETOYAGES YVAN PERREAULT	ENTRETIEN ABRIBUS	2291	1 549,38 \$	1 549,38 \$	2500
MAI	PUB CITE IMPRIMERIE	HORAIRES	33491	931,34 \$	931,34 \$	2501
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNÉ TRAIN MTJ/DELSON-CANDIAC	40664	6 351,34 \$	6 351,34 \$	2502
MAI	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DE MAI 2011	2011008	357 469,96 \$	357 469,96 \$	2503
MAI	VILLE DE DELSON	ENTENTE HÉBERGEMENT SITE INTERNET	2011-000064	1 287,26 \$	1 287,26 \$	2504
TOTAL DES COMPTES À PAYER				814 852,30 \$	814 852,30 \$	

ADOPTÉE

1.5 2011-079 ADOPTION DU RÈGLEMENT 04-2011 – DÉLÉGATION À LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE LE POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE PASSER DES CONTRATS EN CONSÉQUENCE AU NOM DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT que lors de l'assemblée du Conseil tenue le 17 mai 2011, avis de motion du présent règlement a été donné;

CONSIDÉRANT que lors de cette séance, une demande de dispense de lecture a été faite en même temps que l'avis de motion;

CONSIDÉRANT qu'un avis public du règlement a été publié dans le Journal Le Reflet, édition du 16 juin 2011;

CONSIDÉRANT qu'il n'y a eu aucune opposition à ce règlement;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter, tel que présenté, le règlement 04-2011 déléguant à la secrétaire-trésorière adjointe le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom du CIT Roussillon pour un montant maximum de 10 000 \$.

ADOPTÉE

1.6 2011-080 RÉOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DU NOUVEAU LETTRAGE DES AUTOBUS TX3

CONSIDÉRANT la proposition d'IMAGI au sujet du lettrage des autobus TX3;

CONSIDÉRANT les recommandations du Conseil afin que le slogan «Le transport collectif...un choix écologique» soit positionné au-dessus des fenêtres;

CONSIDÉRANT que cette proposition maximise les revenus de publicités;

POUR CES MOTIFS :



Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le lettrage des autobus TX3 selon la proposition d'IMAGI en tenant compte des corrections proposées par le Conseil du CIT Roussillon.

ADOPTÉE

2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 MAI 2011

2.1 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Madame Murielle Allat de Société Gestrans explique que le banc d'essai qui devait être fait par le soumissionnaire choisi a été réussi. Le Ministère des transports du Québec doit maintenant faire parvenir une lettre aux CIT faisant parti du projet SAEIV afin de leur donner l'autorisation d'octroyer le contrat.

Madame Murielle Allatt communique régulièrement avec le Ministère afin de connaître la date d'envoi de la lettre.

3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MAI 2011

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mai 2011 et explique les écarts budgétaires.

Elle mentionne la fermeture du point de vente Dépanneur Beau-Soir (Sonic) sur la rue Marie-Victorin à Saint-Catherine pour cause de mauvais paiements.

4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2011

Madame Julie Larivière, chargée de projets chez Société Gestrans, présente le rapport sur les opérations du mois de mai 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 11,12 % pour mai 2011, comparativement à mai 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2009 et 2011 est de 4,61 %. Le comparatif global train et autobus est de 7,03 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans, remarque que l'augmentation de 7,03 % pour le comparatif global train et autobus à cette période de l'année pourrait laisser entrevoir un sur-achalandage au mois d'août lors de la rentrée.

Madame Larivière présente également les plaintes et les demandes de services du mois de mai 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 13 plaintes et 2 demandes de service.

Présentation du prototype de panneau de signalisation produit par Signalisation 2000

Madame Larivière montre aux Conseil le prototype de panneau de signalisation produit par Signalisation 2000. Elle explique que le bleu utilisé sur le panneau respecte les standards du transport collectif.

Monsieur Michel Béland aimerait que le logo du CIT Roussillon dans le coin supérieur gauche du panneau soit aux couleurs du CIT Roussillon et qu'il soit plus gros.

Le Conseil demande à ce qu'une nouvelle soumission soit demandée à Signalisation 2000 afin d'évaluer les coûts pour un panneau avec le logo en couleur.

4.1 VALIDATION DU PROTOTYPE DU NOUVEAU SITE INTERNET DU CIT



ROUSSILLON (PRÉSENTATION DE GÉOMAP GIS)

Monsieur Gilles Meloche résume la présentation faite par Monsieur Dannick Venne, président de Geomap GIS lors du caucus du 21 juin 2001.

Monsieur Dannick Venne a présenté l'ébauche du site internet du CIT Roussillon. Monsieur Michel Béland a fait la remarque qu'il y a beaucoup de ressemblances avec le site actuel du CIT Roussillon. Il aimerait que les gens soient épatés lorsqu'ils accèdent au site du CIT Roussillon.

Monsieur David Viannay, a suggéré de rendre le site plus dynamique à l'aide d'éléments qui bougent. Monsieur Venne a expliqué au Conseil que le logiciel Flash est nécessaire pour faire bouger les éléments sur le site. Ce logiciel n'est pas supporté par les I-pad, I-Phone. Le Conseil a décidé de laisser tomber cette option.

Monsieur Viannay a également suggéré la possibilité d'avoir un élément qui clignote afin d'attirer l'attention des usagers lorsque des informations importantes doivent leur être communiquées.

Mesdames Murielle Allatt et Julie Larivière ont trouvé le site un peu chargé. Monsieur Venne a fait une démonstration à l'écran avec la résolution demandée dans le cahier de charges. Il a expliqué que la résolution de 1024 x 768 évitera aux usagers d'avoir à utiliser la barre de défilement pour visualiser entièrement la page d'accueil.

5 BIENVENUE AUX USAGERS

M. Eric Pelletier, représentant du transporteur Transdev-Véolia est présent. Monsieur Gilles Meloche, président lui dit que des usagers lui ont mentionné que l'air climatisé de certains autobus était non-fonctionnel. Monsieur Eric Pelletier explique que leur fournisseur doit maintenant desservir plusieurs divisions ce qui lui laisse moins de temps pour faire la maintenance des autobus du CIT Roussillon. Monsieur Pelletier explique qu'il recherche présentement des solutions afin de pallier à cette situation. Monsieur Gilles Meloche rappelle que le transporteur s'était engagé fermement, il y a un (1) an auprès du CIT Roussillon à maintenir l'air climatisé de tous les autobus fonctionnel.

Monsieur Pelletier explique que les minibus peuvent accueillir vingt-cinq (25) personnes assises et un maximum de cinq (5) personnes debout. Ce qui signifie que lors de certains départs des usagers ne peuvent monter à bord de l'autobus et doivent attendre l'autobus suivant.

Monsieur Dominic Jeanneau, répartiteur chez Transdev-Véolia mentionne qu'aucun Festival majeur n'a eu lieu jusqu'à présent à Montréal et que déjà certains départs sont remplis à pleine capacité. Il se demande quelle sera la situation lors de grands événements, ayant lieu l'été, à Montréal.

Monsieur David Viannay propose d'utiliser le TX3 à compter du 22 juin afin d'augmenter la capacité des départs problématiques.

6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1 Commission de l'équité salariale – 2011-05-10 / réf. : Déclaration de l'employeur en matière d'équité salariale;
- 6.2 AMT – 2011-05-17 / réf. : Campagne de sensibilisation concernant la voie réservée;
- 6.3 Ville de Sainte-Catherine – 2011-05-19 / réf. : Résolution concernant la fermeture temporaire d'un tronçon du boulevard Marie-Victorin – Fête nationale familiale;
- 6.4 Ministère des transports du Québec – 2011-05-20 / réf. : Edition spéciale du bulletin Jonction 30;
- 6.5 MAMROT – 2011-05-21 / réf. : Prévisions budgétaires 2011;



- 6.6 AON – 2011-05-21 / réf. : Assurance responsabilité civile des entreprises;
- 6.7 Communauté métropolitaine de Montréal – 2011-05-21 / réf. : Un premier plan d'aménagement durable pour l'attractivité du Grand Montréal;
- 6.8 Association des gestionnaires financiers municipaux du Québec – 2011-05-24 / réf. : Invitation au colloque annuel de l'AGFMQ;

Correspondance envoyée :

- 6.9 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire – 2011-05-13 / réf. : Prévisions budgétaires 2011;
- 6.10 Madame Nancy Fréchette, Agence métropolitaine de transport – 2011-05-18 / réf. : Suivi des points importants concernant la consolidation des réseaux de transport et l'amélioration des infrastructures et des services offerts aux usagers pour les CIT Chambly-Richelieu-Carignan, Le Richelain, Roussillon et l'OMIT de Sainte-Julie;
- 6.11 Monsieur Michel Veilleux, Agence métropolitaine de transport – 2011-05-18 / réf. : Suivi des points importants concernant la consolidation des réseaux de transport et l'amélioration des infrastructures et des services offerts aux usagers pour les CIT Chambly-Richelieu-Carignan, Le Richelain, Roussillon et l'OMIT de Sainte-Julie;
- 6.12 Ministère des transports du Québec – 2011-06-13 / réf. : Rapport d'exploitation – Année financière se terminant le 31 décembre 2010 et Prévisions budgétaires – Année financière se terminant le 31 décembre 2011.

7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2011-081 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AUTORISATION DE SIGNATURE DU PROGRAMME D'ABONNEMENT QUATRE (4) MOIS ET L'ABONNEMENT EN ENTREPRISE

CONSIDÉRANT que le programme d'abonnement de quatre (4) mois sera disponible à compter du mois d'août 2011;

CONSIDÉRANT que le programme d'abonnement en entreprise sera également disponible à partir du mois d'août 2011;

CONSIDÉRANT que l'entente relative à la gestion des abonnements aux transports collectifs a été approuvée par les AOT;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt du Conseil d'adhérer au programme d'abonnement quatre (4) mois et au programme d'abonnement en entreprise;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président et le secrétaire-trésorier à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2011-082 AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT 06-2011 – CONSTITUANT AU BÉNÉFICE DES VILLES DE DELSON, SAINTE-CATHERINE ET SAINT-CONSTANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DU TRANSPORT EN COMMUN MÉTROPOLITAIN À COMPTER DE L'EXERCISE FINANCIER 2010.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 06-2011, constituant au bénéfice des villes de



Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant une réserve financière pour le financement du transport en commun métropolitain à compter de l'exercice financier 2010.

Le projet dudit règlement est également déposé. Demande est faite d'une dispense de lecture, lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

7.3 2011-083 AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT 05-2011 – ÉTABLISSANT L'AJOUT D'UN ARRÊT MÉTROPOLITAIN SUR LA RUE LAPIERRE SUR LE CIRCUIT 200 DU TRANSPORT EN COMMUN DE PERSONNES DANS LES MUNICIPALITÉS DE DELSON, SAINTE-CATHERINE ET SAINT-CONSTANT.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 05-2011, établissant l'ajout d'un arrêt métropolitain sur la rue Lapierre sur le circuit 200 du transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

Le projet dudit règlement est également déposé. Demande est faite d'une dispense de lecture, lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

8.1 MESURES DE MITIGATION PONT HONORÉ-MERCIER

Monsieur David Viannay mentionne les mesures prises suite à l'annonce de la fermeture partielle du Pont Honoré-Mercier : une voie sera ouverte en direction de Montréal le matin et une voie sera ouverte en direction de la Rive-Sud en après-midi. L'Agence métropolitaine de transport a ajouté des départs de train entre 6h et 9h am ainsi qu'un départ hors-pointe à 10h30. Les stationnements incitatifs de Candiac et Ste-Catherine ont été agrandis.

Monsieur Gilles Meloche demande à ce qu'un inspecteur aille comptabiliser le nombre de passagers aux stationnements incitatifs des trains afin de valider l'information de l'AMT affirmant qu'une hausse de 20% a été enregistrée suite à l'ajout de départs de train.

Monsieur Gilles Meloche est d'accord à offrir du rabattement pour les nouveaux départs de train à la condition que l'AMT accepte de défrayer les coûts reliés à ces ajouts d'autobus?

Monsieur David Viannay explique que les mesures concrètes à prendre pour contrer l'augmentation des retards dus aux travaux d'urgence sur le Pont Honoré-Mercier sont d'ajouter des doubleurs le matin et le soir.

9 2011-084 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière à l'Hôtel de ville de la ville de Saint-Constant, le mardi 16 août 2011, à 19 h.

ADOPTÉE

10 2011-085 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Michel Béland



Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 21 juin 2011 à 20 h 25.

ADOPTÉE



Gilles Meloche
Président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier