



8.2 POINTS DE VENTE

Monsieur Marc Verville mentionne que depuis que le restaurant Harvey's a décidé de fermer le matin, il n'y a plus de points de vente à proximité du stationnement incitatif. Le Conseil spécifie qu'il faudra envisager l'ouverture de nouveaux points de vente qui seront à proximité des nouveaux stationnements incitatifs du CIT Roussillon. Le Conseil demande à Société Gestrans de relancer l'AMT pour l'implantation de distributrice de carte OPUS au stationnement incitatif actuel.

8.3 ABRIBUS – PTI DU CIT ROUSSILLON

Monsieur David Viannay mentionne que le Conseil devra déterminer le nombre d'abribus qu'il désire ajouter au réseau du CIT Roussillon au cours de l'année 2011. Dossier à discuter lors d'une prochaine assemblée.

Le Conseil demande s'il est possible de mettre de l'éclairage dans les abribus afin d'augmenter la sécurité des usagers. L'éclairage pourrait également permettre des revenus supplémentaires d'Imagi.

La Ville de Sainte-Catherine pour qui aucun abribus n'était prévu souhaite que deux (2) abribus supplémentaire soit ajoutés à la proposition du PTI du CIT Roussillon.

Société Gestrans fera parvenir les localisations proposées pour les nouveaux abribus aux membres du Conseil.

9 2011-031 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière à l'Hôtel de Ville de Delson, le mardi 15 mars 2011, à 19 h.


ADOPTÉE

10 2011-032 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 15 février 2010 à 19 h 26.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL
DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 15 MARS 2011, À 19H00,
À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant Ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du Comité consultatif
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Sont également présents :

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe
Monsieur Jacques Deslauriers, Société Gestrans
Madame Julie Larivière, Société Gestrans
Madame Myriam Iler, Société Gestrans

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du
CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions et/ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 15 mars 2011;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 15 février 2011;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de février 2011;
 - 1.4. Résolution concernant l'adoption du règlement 01-2011 – Titres de transport;
 - 1.5. Avis de motion – Projet de règlement 03-2011 – Modification règlement 11-2010 – Projet pilote;
 - 1.6. Résolution concernant la signature du protocole d'entente dans le dossier SAEIV;
 - 1.7. Résolution concernant la modification de la liste d'équipement OPUS;
 - 1.8. Résolution concernant la nomination de Murielle Allatt à titre de représentante autorisée dans le dossier de clicSÉCUR de Revenu Québec;
 - 1.9. Résolution concernant l'installation d'un DAT (Distributrice automatique de ticket) au stationnement incitatif;
 - 1.10. Résolution concernant les congés fériés « Journée nationale des Patriotes » « Fête nationale du Québec » « Fête du Canada ».
2. Suivi de la réunion du 15 février 2011
 - 2.1. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.2. Suivi dossier du site Internet.
3. La situation financière au 28 février 2011
4. Le rapport sur les opérations du mois de février 2011



5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

Correspondance reçue :

- 6.1. Agence métropolitaine de transport – 2011-02-08 / réf. : Centre d'opérations et de surveillance de l'AMT;
- 6.2. Ministère des Transports – 2011-02-15 / réf. : Confirmation des montants de subventions reçues pour l'année 2010;
- 6.3. Ville de Saint-Constant – 2011-02-22 / réf. : Approbation du budget ainsi que la grille tarifaire 2011;
- 6.4. Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu – 2011-02-21 / réf. : Résolution 2011-02-0067 – Retrait de la Ville du projet d'implantation d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV);
- 6.5. Fondation canadienne du patrimoine du transport urbain – 2011-03-01 / réf. : Histoire et patrimoine du transport collectif canadien;
- 6.6. ACTU – 2011-03 / réf. : Exposé analytique 39;

Correspondance envoyée :

- 6.7. Agence métropolitaine de transport – 2011-02-21 / réf. : Entente relative à la gestion des abonnements aux transports collectifs;
- 6.8. Madame X – 2011-03-11 / réf. : Utilisation par une personne du service de transport sans acquitter les frais de transport.

7. Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1.
- 7.2.
- 7.3.

8. Varia :

- 8.1.
- 8.2.
- 8.3.

9. Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10. Levée de l'assemblée

1.1 2011-033 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 15 MARS 2011

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec le retrait des points suivants :

- 1.7 Résolution concernant la modification de la liste d'équipement OPUS

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 PTI 2011-2012-2013;
- 7.2 Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées dans le réseau routier;
- 8.1 Dépôt des résultats 2010 des trains de banlieue;
- 8.2 Contrôle de paiement en espèces (CPE);
- 8.3 Nouvel inspecteur

ADOPTÉE



1.2 2011-034 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 15 FÉVRIER 2011

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 15 février 2011, tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2011-035 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE FÉVRIER 2011

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, présente les comptes à payer du mois de février 2011.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la liste des comptes à payer suivante, pour le mois de février 2011 :



**C.I.T. ROUSSILLON
COMPTES À PAYER
MOIS DE FÉVRIER 2011**

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHÈQUE
Février		ANNULER		- \$	- \$	2454
Février		ANNULER		- \$	- \$	2455
Février	IAG Traiteur	Réunion 15 février 2011	400743	305,89 \$	305,89 \$	2456
Février	AQTIM	Installation matériel véhicule 877	VP-1016	3 435,75 \$		
Février	AQTIM	Mission Suède 2011	1934	4 500,00 \$	7 935,75 \$	2457
Février	A.M.T.	Titres train février 2011	févr-11	5 115,66 \$	5 115,66 \$	2458
Mars	Société Gestrans	Gestion mars 2011	F106-01233	29 621,22 \$		
Mars	Société Gestrans	Site Internet	F106-01236	170,89 \$		
Mars	Société Gestrans	Service clientèle janv. - fév. - mars 2011	F106-01242	1 424,06 \$	31 216,17 \$	2459
Février	Transdev Limocar	Clause carburant	2011003	6 794,38 \$		
Février	Transdev Limocar	Service février 2011	2011004	336 421,88 \$	343 216,26 \$	2460
Février	M. Yvon Massicotte	Presence CA février 2011	2011/02/15	300,00 \$	300,00 \$	2461
	TOTAL DES COMPTES À PAYER			388 089,73 \$	388 089,73 \$	

ADOPTÉE

1.4 2011-036 RÉOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DU RÈGLEMENT 01-2011 – TITRE DE TRANSPORT

CONSIDÉRANT que lors de l'assemblée du Conseil tenue le 15 février 2011, avis de motion du présent règlement a été donné;

CONSIDÉRANT que lors de cette séance, une demande de dispense de lecture a été faite en même temps que l'avis de motion;

CONSIDÉRANT qu'un avis public du règlement a été publié dans le Journal Le Reflet, édition du 25 février 2011;

CONSIDÉRANT qu'il n'y a eu aucune opposition à ce règlement;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter, tel que présenté, le règlement 01-2011 établissant les titres de transport du transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine

ADOPTÉE

1.5 2011-037 AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT 03-2011 – MODIFICATION RÈGLEMENT 11-2010 – PROJET PILOTE

Monsieur Mario Arsenault donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, le Conseil adoptera la modification au règlement numéro 11-2010, établissant l'ajout d'un départ aux circuits 130 et 30, pour le service de fin de semaine du transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant par le règlement 03-2011 établissant l'ajout d'un départ aux circuits 130 et 30, en projet pilote. Une demande de dispense de lecture a été faite en même temps que l'avis de motion.

Un projet dudit règlement est également déposé. Demande est faite d'une dispense de lecture lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents, conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

1.6 2011-038 RÉSOLUTION CONCERNANT LA SIGNATURE D'ENTENTE DANS LE DOSSIER SAEIV

CONSIDÉRANT la résolution 2010-135 acceptant le protocole d'entente no-65-P036696-900-Protocole entente AOT-00, daté du 14 janvier 2011;

CONSIDÉRANT que ce protocole d'entente du projet SAEIV a été modifié suite au retrait de la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu à titre de partenaire dans ce projet (voir correspondance 6.3)

CONSIDÉRANT le nouveau protocole d'entente du projet SAEIV, no 065-P036696-900-Protocole entente AOT-02, daté du 25 février 2011, déposé aux membres du Conseil;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter le nouveau protocole d'entente du projet SAEIV, no 065-P036696-900-Protocole entente AOT-02, daté du 25 février 2011.

D'autoriser le président et le secrétaire trésorier à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, le protocole d'entente du projet SAEIV.

Le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante.

ADOPTÉE

1.7 RÉSOLUTION CONCERNANT LA MODIFICATION DE LA LISTE D'ÉQUIPEMENT OPUS

Ce point est retiré de l'ordre du jour.



1.8 2011-039 RÉSOLUTION CONCERNANT LA NOMINATION DE MURIELLE ALLATT À TITRE DE REPRÉSENTANTE AUTORISÉE DANS LE DOSSIER DE CLICSÉCUR DE REVENU QUÉBEC

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon doit nommer une représentante autorisée dans le dossier de ClicSÉCUR;

CONSIDÉRANT que madame Murielle Allat est secrétaire-trésorière adjointe, au Conseil d'administration du CIT Roussillon;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De nommer madame Murielle Allat à titre de représentante autorisée dans le dossier de clicSÉCUR de Revenu Québec.

ADOPTÉE

1.9 2011-040 RÉSOLUTION CONCERNANT L'INSTALLATION D'UNE DISTRIBUTRICE AUTOMATIQUE DE TICKET (DAT) AU STATIONNEMENT INCITATIF GEORGES-GAGNÉ

CONSIDÉRANT que l'AMT prépare une commande pour l'achat de DAT;

CONSIDÉRANT que les coûts d'achat, d'installation et d'entretien seront pris en charge par l'AMT;

CONSIDÉRANT qu'il n'y a plus de point de vente à proximité du stationnement incitatif ouvert tôt le matin;

CONSIDÉRANT que l'installation d'une DAT au stationnement incitatif Georges-Gagné serait bénéfique pour la clientèle;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De demander à l'AMT l'installation d'une distributrice automatique de ticket (DAT) au stationnement incitatif Georges-Gagné.

ADOPTÉE

1.10 2011-041 RÉSOLUTION CONCERNANT LES CONGÉS FÉRIÉS « JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES », « FÊTE NATIONALE DU QUÉBEC », ET LA « FÊTE DU CANADA ».

CONSIDÉRANT que la Journée nationale des patriotes est le lundi 24 mai 2011;

CONSIDÉRANT que la fête nationale du Québec est le vendredi 24 juin 2011;

CONSIDÉRANT que la fête du Canada est le vendredi 1^{er} juillet 2011;

CONSIDÉRANT que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité



D'offrir le service du samedi pour la Journée nationale des patriotes, la fête nationale du Québec et la fête du Canada.

ADOPTÉE

2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 15 FÉVRIER 2011

2.1 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche explique que la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu s'est retirée du dossier SAEIV. L'impact sur le CIT Roussillon sera une augmentation minime de la facture d'environ 5 000 \$. L'ouverture de soumission est prévue pour le 15 avril 2011. Un addenda au cahier de charges a été élaboré par Dessau pour tenir compte du retrait de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu.

2.2 SUIVI DOSSIER DU SITE INTERNET

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur adjoint aux opérations chez Société Gestrans, explique que l'ouverture des soumissions a eu lieu le jeudi 14 mars 2011. Il mentionne au Conseil qu'il n'y a que deux soumissionnaires, soit Activis et Géomap Gis. La prochaine étape sera la présentation au Conseil des analyses des soumissionnaires.

3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 28 FÉVRIER 2011

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 28 février 2011 et explique les écarts budgétaires.

4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE FÉVRIER 2011

Madame Julie Larivière, chargée de projet chez Société Gestrans, présente le rapport sur les opérations du mois février 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 10,03 % pour février 2011, comparativement à février 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2009 et 2011 est de 9,58 %. Le comparatif global train et autobus est de 6,20 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Madame Larivière présente également les plaintes et les demandes de services du mois de février 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 24 plaintes et 8 demandes de services.

Afin d'atténuer le nombre de plaintes, le Conseil demande au transporteur de remplacer plus rapidement les Freight liners. Le Conseil demande aussi de relancer la promotion des navettes aux 20 navettes minutes au courant du mois d'avril. Le Conseil demande de s'assurer lors des déboulements d'assignations, de maintenir le même horaire des départs du circuit 115.

5 BIENVENUE AUX USAGERS

Aucun usager n'est présent à l'assemblée.

6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1.** Agence métropolitaine de transport – 2011-02-08 / réf. : Centre d'opérations et de surveillance de l'AMT;



- 6.2. Ministère des Transports – 2011-02-15 / réf. : Confirmation des montants de subventions reçues pour l'année 2010;
- 6.3. Ville de Saint-Constant – 2011-02-22 / réf. : Approbation du budget ainsi que la grille tarifaire 2011;
- 6.4. Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu – 2011-02-21 / réf. : Résolution 2011-02-0067 – Retrait de la Ville du projet d'implantation d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV);
- 6.5. Fondation canadienne du patrimoine du transport urbain – 2011-03-01 / réf. : Histoire et patrimoine du transport collectif canadien;
- 6.6. ACTU – 2011-03 / réf. : Exposé analytique 39;

Correspondance envoyée :

- 6.7. Agence métropolitaine de transport – 2011-02-21 / réf. : Entente relative à la gestion des abonnements aux transports collectifs;
- 6.8. Madame X – 2011-03-11 / réf. : Utilisation par une personne du service de transport sans acquitter les frais de transport.

7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2011-042 RÉSOLUTION CONCERNANT LE PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS (PTI) 2011-2012-2013

CONSIDÉRANT la demande du Ministère des Transports du Québec (MTQ) concernant le Programme triennal d'immobilisations (PTI) 2011-2012-2013;

CONSIDÉRANT le tableau du PTI 2011-2012-2013 du CIT Roussillon préparé par Société Gestrans et proposant les différents projets;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Marc Verville
 Et résolu à : L'unanimité

D'approuver le tableau PTI 2011-2013 du CIT Roussillon suivant tel que présenté par Société Gestrans et de l'acheminer au Ministère des Transport du Québec :



SOCIÉTÉ
GESTRANS

CIT Roussillon
Programme triennal d'immobilisations (PTI) 2011-2012-2013

IDENTIFICATION DU PROJET	JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIL ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2010	2011	2012	2013	TOTAL 2011-2013	Après 2013	GRAN
Projets autorisés										
Projet vente et perception	Intégration système	SOFIL	84,5%	379 080 \$	31 376 \$			31 376 \$		410 456 \$
Ajout-dépenses V et P	Intégration système	SOFIL	84,5%	47 786 \$				0 \$		47 786 \$
TOTAL vente et perception	Intégration système	SOFIL	84,5%	426 866 \$	31 376 \$			31 376 \$		458 242 \$
Nouveaux projets										
Système d'aide à l'exploitation phase 1	Qualité du service	SOFIL (ancien)	84,5%			142 892 \$		142 892 \$		
Système d'aide à l'exploitation phase 1	Qualité du service	PAGTCP *	75,0%			253 108 \$	66 892 \$	320 000 \$		320 000 \$
Système d'aide à l'exploitation phase 1	Qualité du service	SOFIL 2	85,0%	58 000 \$	565 000 \$	365 000 \$	121 522 \$	1 051 522 \$		1 109 522 \$
Sous total SAE phase 1				58 000 \$	565 000 \$	761 000 \$	188 414 \$	1 514 414 \$	0 \$	1 572 414 \$
Système d'aide à l'exploitation phase 2 + VFI	Qualité du service	PAGTCP	75,0%				500 000 \$	500 000 \$	363 000 \$	863 000 \$
TOTAL système d'aide à l'exploitation	Qualité du service			88 000 \$	565 000 \$	761 000 \$	688 414 \$	2 014 414 \$	363 000 \$	2 447 414 \$
Abribus	Qualité de service	PAGTCP	75,0%		80 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	140 000 \$	60 000 \$	
Beltes de perception haute technologie	Qualité de service	PAGTCP	75,0%			120 000 \$	120 000 \$	240 000 \$	135 000 \$	
Support à vélo	Qualité de service	PAGTCP	75,0%			15 000 \$		15 000 \$		15 000 \$
TOTAL				484 866 \$	676 376 \$	926 000 \$	836 414 \$	2 440 780 \$	558 000 \$	3 483 656 \$

ADOPTÉE



7.2 2011-043 RÉSOLUTION CONCERNANT LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT VISANT À ASSURER LE TRANSPORT EN COMMUN DES PERSONNES HANDICAPÉES DANS LE RÉSEAU RÉGULIER

CONSIDÉRANT la résolution 2008-55 qui adoptait le plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées dans le réseau régulier;

CONSIDÉRANT les nouvelles exigences du Ministère des Transports du Québec, en 2010, certaines modifications étaient nécessaires;

CONSIDÉRANT le dépôt par Société Gestrans d'un nouveau plan révisé en tenant compte des demandes du Ministère des Transports du Québec;

CONSIDÉRANT que le plan de développement doit être envoyé au Ministère des Transports du Québec au plus tard le 31 mars 2011;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter, tel que présenté, le plan de développement révisé (015-P015436-100-GT-002-00), visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées dans le réseau régulier et de le transmettre au Ministère des Transports du Québec, tel que demandé.

ADOPTÉE

8 VARIA

8.1 DÉPÔT DES RÉSULTATS 2010 DES TRAINS DE BANLIEU

Madame Murielle Allatt dépose au Conseil les résultats 2010 des trains de banlieue. Ce document est à remettre à toutes les villes participantes.

8.2 CONTRÔLE DE PAIEMENT EN ESPÈCE

Madame Murielle Allatt explique le fonctionnement du contrôle de paiement en espèce à bord des véhicules. Elle mentionne que depuis le début de l'année 2011, les recettes en espèce ont énormément diminuées, et ce, anormalement. Elle voulait mentionner au Conseil qu'éventuellement le CIT aurait des décisions à prendre envers le transporteur pour s'assurer que les recettes en espèces soient stabilisées. Monsieur Meloche se propose d'appeler la haute direction du transporteur.

8.3 NOUVEL INSPECTEUR

Madame Julie Larivière mentionne au Conseil l'embauche d'un nouvel inspecteur réseau, Martin Viau, par Société Gestrans et qu'il sera attitré au réseau du CIT Roussillon.

9 2011-044 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière à l'Hôtel de Ville de Saint-Constant, le mardi 19 avril 2011, à 19 h.

ADOPTÉE

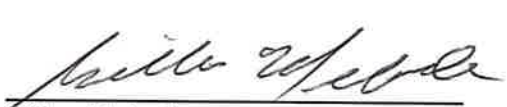


10 2011-045 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 15 mars 2010 à 20 h 45.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier