



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 16 AOÛT 2016, À 19H, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN SITUÉ AU 5365 BOUL. SAINT-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Thierry Maheu, administrateur et représentant substitut de Saint-Constant
Monsieur Christian Ouellette, représentant de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans
Monsieur David Viannay, directrice général adjoint aux opérations, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 août 2016;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 juin 2016;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer des mois de juin et juillet 2016;
 - 1.4. État des banques d'heures pour GEOMAP GIS Amérique;
 - 1.5. Utilisation du TCV 2;
 - 1.6. Autorisation de signature de la mise à jour du contrat de taxi;
 - 1.7. Autorisation d'achat de boîtes de perception;
 - 1.8. Avis de motion - Retour de l'arrêt William / Nazareth au débarquement (Duke / William);
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 21 juin 2016;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Suivi refonte du réseau local;
 - 2.4. AQTIM - Gouvernance;
 - 2.5. Collecte des dépôts par Garda;
 - 2.6. Consultation impacts projet R.E.M.;
 - 2.7. Suivi de l'événement : La Tombola à Saint-Constant (10 septembre);
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière aux 30 juin et 31 juillet 2016;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations des mois de juin et juillet 2016;
 - 4.2. Plan média Boom Montérégie;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance :
 - 6.1. Correspondance reçue :



- 6.1.1. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-06-30/réf. : Communiqué de presse-Nouvelle gouvernance en transport collectif dans la région de Montréal;
- 6.1.2. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-07-08/réf. : Entente Canada-Québec Fonds pour l'infrastructure de transport en commun;
- 6.1.3. Monsieur Alex Fournier, info@gestrans.ca - 2016-07-09/réf. : Requête - Plainte-Commentaire CIT Roussillon;
- 6.1.4. Comité de transition Québec - 2016-07-15/réf. : Nomination de monsieur Paul Côté, président du comité de transition;
- 6.1.5. Ville de Delson - 2016-07-25/réf. : Nomination du représentant du conseil municipal pour le Conseil intermunicipal de transport du Roussillon;
- 6.1.6. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-08-01/réf. : Participation financière du MTMDET pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2016 du CIT Roussillon;

6.2. Correspondance envoyée :

- 6.2.1. Monsieur Paul Côté, Comité de transition - 2016-08-08/réf. : Mise en œuvre du projet de Loi 76/informations complémentaires concernant le portrait du transport collectif des AOT;

7. Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8. Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-083 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 AOÛT 2016

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 août 2016 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Avis de motion projet de règlement 09-2016 Modification de la desserte du circuit 35 et ajout de taxibus sur réservation durant la fin de semaine;
- 7.2 Collecte des dépôts par Garda World;

Et le dépôt des documents suivants :

- Disposition du terminus Mansfield;
- Monsieur Pierre Bélanger, AQTIM- 2016-08-15/réf. : Sous-comités du comité de transition;

ADOPTÉE



1.2 2016-084 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 JUIN 2016

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 juin 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-085 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2016

Madame Louise Boucher, directrice générale présente les comptes à payer des mois de juin et juillet 2016.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de juin 2016 au montant total de 505 413,20 \$ ainsi que la liste du mois de juillet 2016 totalisant 540 457,01 \$ telles que présentées au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2016-086 ÉTAT DES BANQUES D'HEURES POUR GEOMAP GIS AMÉRIQUE

CONSIDÉRANT que la banque d'heures allouées à Géomap GIS pour effectuer des modifications au site internet du CIT Roussillon est écoulee;

CONSIDÉRANT qu'il est souhaitable d'établir une nouvelle banque d'heures pour effectuer notamment le tracé des circuits locaux révisés;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Géomap GIS pour une banque de cent (100) heures pour une somme de 9 000 \$ (excluant les taxes applicables) dont environ quatre-vingt (80) seront utilisés pour la révision des circuits locaux;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'établissement d'une banque de cent (100) heures allouées pour effectuer notamment le tracé des circuits locaux révisés par Geomap GIS au site internet du CIT Roussillon pour un montant maximum de 9 000 \$ (excluant les taxes applicables).

ADOPTÉE

1.5 2016-087 UTILISATION DU TCV 2

CONSIDÉRANT que le TCV 2 sera bientôt disponible et permettra l'utilisation de quais pour les AOT ayant fait part de leur intérêt à l'utiliser;

CONSIDÉRANT que des ajouts de départs pourront désormais être apportés à l'horaire durant la période de moratoire en utilisant cette nouvelle infrastructure;

CONSIDÉRANT que les circuits 115 se feront au TCV 2 à compter de la mise en service de cette installation;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'utilisation du TCV 2 lors de sa mise en service afin de permettre l'ajout de départs du CIT Roussillon durant la période de moratoire.

De transférer les départs du circuit 115 à ce terminus à compter de sa mise en service.

ADOPTÉE



1.6 2016-088 AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA MISE À JOUR DU CONTRAT DE TAXI

CONSIDÉRANT que la compagnie Action TAXI effectue des circuits de taxibus pour le CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que suite à la révision du réseau local, les circuits de taxibus actuels seront modifiés et de nouveaux circuits seront mis en service;

CONSIDÉRANT qu'il convient de modifier l'entente de service entre Action TAXI et le CIT Roussillon pour tenir compte de la mise à jour de cette desserte;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la mise à jour de l'entente de service entre Action TAXI et le CIT Roussillon pour tenir compte de la desserte de taxibus suite à la révision des circuits locaux.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 2016-089 AUTORISATION D'ACHAT DE BOÎTES DE PERCEPTION

CONSIDÉRANT que suite à la révision des circuits locaux, trois (3) nouveaux véhicules seront ajoutés au réseau du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de munir ces véhicules de boîtes de perception;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Tag Rive-Sud pour trois (3) boîtes de perception Classic avec cartouche pour un montant de 12 000 \$ (taxes et transport en sus);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser l'achat de trois (3) boîtes de perception pour munir les véhicules qui seront ajoutés au réseau suite à la révision des circuits locaux.

D'accepter la soumission de Tag Rive-Sud pour trois (3) boîtes de perception Classic avec cartouche pour un montant de 12 000 \$ (taxes et transport en sus);

ADOPTÉE

1.8 2016-090 AVIS DE MOTION - RETOUR DE L'ARRÊT WILLIAM / NAZARETH AU DÉBARQUEMENT (DUKE / WILLIAM)

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 09-2016, établissant le retour de l'arrêt à l'intersection des rues Duke et William pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 JUIN 2016

Le communiqué de presse annonçant la révision des circuits locaux et rappelant la gratuité de ces circuits a été publié dans le journal Le Reflet.

Une publicité rappelant le service de TARSO offert aux usagers du CIT Roussillon paraîtra dans le Reflet la semaine prochaine.

Le plan d'intervention préventif des véhicules assignés au réseau du CIT Roussillon a été demandé à Transdev. Le document sera fourni au retour de vacances de la directrice des opérations.



Le remplacement des minibus par des véhicules Vicinity a été analysé à la demande du président. Il est rappelé aux membres les dispositions du contrat en vigueur lequel vient à échéance le 15 juillet 2018. Après analyse du dossier, il est décidé de conserver le statut quo.

L'agrandissement du stationnement incitatif Georges-Gagné a été refusé par la MRC de Roussillon. L'agence métropolitaine de transport a donc abandonné le projet. Le maire de Delson, monsieur Christian Ouellette étudiera le dossier.

Les dispositifs permettant l'installation des panneaux Allo-Tram à même les abribus ont été commandés et seront installés sur réception.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Le lancement officiel du projet aura lieu le 23 août prochain au complexe Roméo V. Patenaude de Candiac.

Seule l'application Rythmo pour Android demeure à développer. Plusieurs discussions ont eu lieu avec le fournisseur pour que tout soit prêt pour le 23.

2.3 SUIVI REFORTE DU RÉSEAU LOCAL

Le réseau local révisé a été mis en place le 1^{er} août dernier. Tout s'est bien déroulé à l'exception des usagers du circuit 35 qui déplorent que le trajet ne les mène plus au stationnement incitatif Georges-Gagné. Cette situation sera corrigée d'ici environ 1 mois par la modification du tracé du nouveau circuit 35.

Des autorisations n'ont toujours pas été obtenues pour la desserte du Smart Centre de Saint-Constant. Monsieur Therrien tente de joindre le responsable pour obtenir les autorisations nécessaires.

2.4 AQTIM - GOUVERNANCE

Une rencontre du comité de transition a eu lieu le 11 août dernier. Les membres se sont montrés ouverts et désireux de conserver une approche client respectueuse. La mise en place de la nouvelle structure devrait s'effectuer en douceur.

La formation de sous-comité a débuté. Il a été demandé à Madame Murielle Allatt de Gestrans de se joindre au sous-comité Budget 2017.

2.5 COLLECTE DES DÉPÔTS PAR GARDA

Monsieur Jonathan Therrien explique que le contrat de service en vigueur avec Garda venait à échéance au mois de juin. Ce fournisseur déplore la pesanteur des sacs ainsi que la présence d'objets divers dans certains sacs et qui abîment leur équipement de collecte. Il a donc ajouté deux (2) clauses régissant ces problèmes à la nouvelle entente qui doit conclure. Après analyse du libellé de la convention proposée, le Conseil est d'accord à contracter ce fournisseur pour un (1) an.

2.6 CONSULTATION IMPACTS PROJET R.E.M.

À la demande du représentant de la couronne Sud au sein de la CMM, un document a été produit. Ce dernier se veut un document d'aide en réponse à la correspondance transmise par la CMM à toutes les villes de son territoire. On y soulève plusieurs questionnements sur l'incidence de l'aménagement du REM sur le territoire. Les membres sont invités à réfléchir aux différentes questions soulevées au sein de leurs conseils municipaux respectifs afin de répondre à la lettre.

2.7 SUIVI DE L'ÉVÉNEMENT : LA TOMBOLA À SAINT-CONSTANT (10 SEPTEMBRE)

Monsieur Therrien a communiqué avec le service des loisirs de la ville de Saint-Constant pour l'organisation du kiosque du CIT Roussillon lors de la Tombola de Saint-Constant. Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant précise que l'évènement aura lieu le 17 septembre plutôt que le 10.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 30 JUIN ET 31 JUILLET 2016

Madame Louise Boucher présente les états financiers aux 30 juin et 31 juillet 2016 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour les mois de juin et juillet 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 1,07 % au mois de juin et de 5,44 % en juillet comparativement aux mêmes mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 1,97 % au mois de juin et une diminution de 2,58 % en juillet 2016.



Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé quinze (15) plaintes en juin et vingt (2) en juillet. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi deux (2) bris mécaniques en juin et quatre (4) en juillet.

Monsieur Therrien présente les demandes de services qui ont été soumises au cours des mois de juin et juillet 2016. Les demandes relatives au circuit 35 seront corrigées au cours des prochaines semaines.

4.2 PLAN MÉDIA BOOM MONTÉRÉGIE

Monsieur Jonathan Therrien présente le dossier de publicité proposé par la station Boom Média 104,1 FM. Cette station rejoint 286 000 auditeurs par semaine et propose un plan de capsules publicitaires au CIT Roussillon. Après analyse, le Conseil souhaite connaître le ratio de leurs auditeurs provenant du territoire desservi par le CIT Roussillon. Un suivi sera fait.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Marc-André Dinardo, représentant du transporteur est présent ainsi que Madame Schryburt et Messsieurs Vachon et Bourdeau, résidents de Saint-Constant.

Madame Schryburt demande le retour de la desserte du stationnement incitatif Goerges-Gagné par le circuit 35. Elle explique que le trajet alternatif prévu en remplacement du circuit 35 n'est pas adéquat ni convivial pour de nombreux usagers. Il lui est précisé que le tracé du circuit sera modifié d'ici environ 1 mois pour répondre aux besoins des usagers.

Monsieur Bourdeau souhaite que le taxibus T30 offre également une desserte durant la fin de semaine. Une analyse sera effectuée pour connaître les heures répondant au nombre le plus élevé d'usagers et les résultats ainsi que les coûts reliés à ce service seront présentés au Conseil. Il est précisé que ce service sera toutefois offert sur réservation.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1** Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-06-30/réf. : Communiqué de presse-Nouvelle gouvernance en transport collectif dans la région de Montréal;
- 6.1.2** Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-07-08/réf. : Entente Canada-Québec Fonds pour l'infrastructure de transport en commun;
- 6.1.3** Monsieur Alex Fournier, info@gestrans.ca - 2016-07-09/réf.: Requête - Plainte-Commentaire CIT Roussillon;
- 6.1.4** Comité de transition Québec - 2016-07-15/réf. : Nomination de monsieur Paul Côté, président du comité de transition;
- 6.1.5** Ville de Delson - 2016-07-25/réf. : Nomination du représentant du conseil municipal pour le Conseil intermunicipal de transport du Roussillon;
- 6.1.6** Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-08-01/réf. : Participation financière du MTMDET pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2016 du CIT Roussillon;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1** Monsieur Paul Côté, Comité de transition - 2016-08-08/réf. : Mise en œuvre du projet de Loi 76/informations complémentaires concernant le portrait du transport collectif des AOT;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-091 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 09-2016 MODIFICATION DE LA DESSERTE DU CIRCUIT 35 ET AJOUT DE TAXIBUS SUR RÉSERVATION DURANT LA FIN DE SEMAINE

Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 08-2016, établissant l'ajout de départs au circuit 130 les samedis et les dimanches pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.



7.2 2016-092 COLLECTE DES DÉPÔTS PAR GARDA WORLD

CONSIDÉRANT que la convention de service entre GARDA WORLD et le CIT Roussillon est échue depuis le mois de juin 2016;

CONSIDÉRANT que le fournisseur a ajouté deux (2) clauses au libellé du projet de la nouvelle entente pour régir notamment la pesantur des sacs ainsi que l'éventuel bris des machines de collectes par des objets divers pouvant se trouver à l'intérieur des sacs;

CONSIDÉRANT que le Conseil est en accord avec la proposition;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu : À l'unanimité

D'accepter l'entente de service entre GARDA WORLD et le CIT Roussillon pour une période d'un (1) an et d'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

8. VARIA

Aucun varia

9. 2016-093 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 20 septembre 2016, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2016-094 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 16 août 2016 à 19h50.

ADOPTÉE

Michel Béland
Vice-président

Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier