



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 MAI 2016, À 19H, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Thierry Maheu, administrateur et représentant substitut de Saint-Constant
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 mai 2016;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 avril 2016;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'avril 2016;
 - 1.4. Adoption du règlement 05-2016 Horaire estival;
 - 1.5. Avis de motion projet de règlement 07-2016 Refonte de réseau local;
 - 1.6. Soumission projet-pilote SAEIV (CSched);
 - 1.7. Organisation du kiosque d'information CIT Roussillon lors de l'évènement Ma ville en Fête à Sainte-Catherine;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 19 avril 2016;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Entente transporteur : frais d'exploitation SAEIV;
 - 2.4. Suivi refonte du réseau local;
 - 2.5. AQTIM - Gouvernance;
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 30 avril 2016;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'avril 2016;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance :
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. AMT - 2016-04-26/réf. : Simplification du processus de versement des recettes générées par les ventes par abonnement;



7. Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
7.2
7.3

8. Varia :

- 8.1
8.2
8.3

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-060 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 MAI 2016

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 mai 2016 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Abribus

8.1 Réseau électrique métropolitain

Et le dépôt des documents suivants :

- Surplus cumulés sans les immobilisations;
- Loi No 76 - Loi modifiant principalement l'organisation et la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal;
- Plan du réseau électrique métropolitain;

ADOPTÉE

1.2 2016-061 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 AVRIL 2016

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 avril 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-062 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AVRIL 2016

Madame Louise Boucher, directrice générale présente la liste des comptes à payer du mois d'avril 2016.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'avril 2016, au montant total de 866 613,89 \$ telle que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2016-063 ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2016 HORAIRE ESTIVAL

CONSIDÉRANT que lors de la période estivale, l'achalandage du transport en commun du CIT Roussillon est à la baisse;

CONSIDÉRANT que le Conseil désire supprimer certains départs pour établir un horaire estival 2016;



CONSIDÉRANT que les services de Longueuil et de La Salle sont des services offerts principalement aux étudiants qui fréquentent les établissements scolaires de Longueuil et ville La Salle;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion accompagné d'un projet de règlement a été déposé le 19 avril 2016;

CONSIDÉRANT que les départs suivants seront supprimés à compter du 30 mai jusqu'au 22 août 2016 inclusivement :

CIRCUITS	DÉPARTS SUPPRIMÉS
Circuit 200	6h50, 7h10, 11h30, 12h55, 14h25, 17h50
Circuit 210	9h15, 10h15, 11h20, 12h30, 13h45

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 05-2016 établissant l'horaire estival de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine, applicable du 30 mai au 22 août 2016 inclusivement.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.5 2016-064 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 07-2016 REFONTE DE RÉSEAU LOCAL

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 07-2016, établissant la refonte du réseau local pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

1.6 2016-065 SOUMISSION PROJET-PILOTE SAEIV (CSCHED)

CONSIDÉRANT que dans le cadre de la refonte du réseau local, il est souhaitable qu'une calibration des circuits soit effectuée afin de maximiser la cohésion des correspondances des circuits locaux aux départs des circuits express;

CONSIDÉRANT que le système d'aide à l'exploitation (SAE) actuel ne comprend pas de module de calibration des temps de parcours;

CONSIDÉRANT la soumission déposée par la firme Courval Scheduling inc. pour la calibration des circuits 100, 115 et 130 du CIT Roussillon pour un montant forfaitaire de 5 776 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la convention de services telle que soumise par la firme Courval Scheduling inc. pour la calibration des temps de parcours des circuits 100, 115 et 130 du CIT Roussillon pour un montant forfaitaire de 5 776 \$ (excluant les taxes applicables).

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la convention précitée.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 2016-066 ORGANISATION DU KIOSQUE D'INFORMATION CIT ROUSSILLON LORS DE L'ÉVÈNEMENT MA VILLE EN FÊTE À SAINTE-CATHERINE

CONSIDÉRANT qu'un kiosque du CIT Roussillon sera installé lors de l'évènement Ma Ville en Fête à Sainte-Catherine le 11 juin 2016;



CONSIDÉRANT que le président du CIT Roussillon ainsi que des membres du comité consultatif des usagers seront présents bénévolement lors de cet événement afin de renseigner les participants sur les services de transport collectif offerts par le CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT qu'afin d'identifier les représentants qui seront sur les lieux, il est proposé de faire confectionner des polos avec le sigle du CIT Roussillon au coût unitaire de 30 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT que la ville de Sainte-Catherine louera le chapiteau au CIT Roussillon pour un montant journalier de 80 \$;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la participation du CIT Roussillon à l'évènement Ma Ville en Fête à Sainte-Catherine le 11 juin 2016 et d'autoriser la confection de polos à l'effigie du CIT Roussillon et la location d'un chapiteau pour un montant maximal de 500 \$ (excluant les taxes applicables) dans le cadre de cette fête.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 AVRIL 2016

L'affichage de l'horaire estival a été complété dans les véhicules, au stationnement incitatif et sur le site internet.

Le véhicule électrique sera à l'essai sur le réseau du CIT Roussillon du 15 au 20 juin 2016.

L'ajout d'un départ du circuit 130 à 22h55 a été mis en place, tel que convenu par le Conseil lors des dernières assemblées.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations informe les membres que l'acceptation temporaire a été donnée au fournisseur ISR Transit. Le site internet «Responsive» sera disponible à compter du 25 mai prochain. La date de lancement tentative est le 14 juin en matinée. Dès que le ministre des transports confirme sa disponibilité à cette date, l'organisation de l'évènement débutera.

2.3 ENTENTE TRANSPORTEUR : FRAIS D'EXPLOITATION SAEIV

Une discussion a lieu sur le bien fondé de s'entendre avec le transporteur au sujet du partage des frais d'exploitation du SAEIV. Le Conseil préfère conserver le statut quo pour le moment.

2.4 SUIVI REFORTE DU RÉSEAU LOCAL

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet informe le Conseil que la mise en place des circuits locaux modifiés est prévu le 1^{er} août 2016. Les différentes étapes légales à l'adoption de la refonte du réseau local sont amorcées. Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant demande que soit transmis rapidement à la Ville, les circuits révisés de Saint-Constant. L'information sera publiée dans les bulletins municipaux, sur le site Internet et les panneaux aux entrées de la ville.

2.5 AQTIM - GOUVERNANCE

Monsieur Michel Béland, président et représentant de la ville de Sainte-Catherine informe le Conseil que le projet de Loi 76 a été adopté. La nomination des membres du comité de transition devrait avoir lieu au cours des semaines à venir.

Madame Louise Boucher précise que la construction du SLR aura certainement un impact sur l'application des différentes modalités de la Loi 76.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 AVRIL 2016

Madame Louise Boucher présente les états financiers au 30 avril 2016 et explique les écarts budgétaires.

Madame Boucher dépose ensuite un tableau des surplus cumulés sans les immobilisations pour les trois (3) villes du Roussillon. Elle précise que chacun des directeurs généraux a reçu copie de ce document.



4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AVRIL 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois d'avril 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 3,64 % au mois d'avril comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 10,12 % au mois d'avril 2016.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé huit (8) plaintes en avril. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi treize (13) bris mécaniques.

Il est demandé que soit décortiqué le service offert en période de pointe versus le service hors pointe.

Monsieur David Viannay, explique que le comité technique de Mobilité Montréal accepté que la ligne de rabattement vers la gare St-Pierre soit intégrée aux mesures de mitigation pour pallier les nombreux chantiers présents aux abords du terminus centre-ville.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente ainsi que Monsieur Vachon, résident de Saint-Constant.

Monsieur Vachon s'informe sur le SAEIV et les fonctionnalités que ce système offrira à la clientèle. Monsieur Michel Béland lui résume ce qu'offrira ce système à la clientèle du CIT Roussillon et les avantages pour le transporteur.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 AMT - 2016-04-26/réf. : Simplification du processus de versement des recettes générées par les ventes par abonnement;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-067 ABRIBUS

CONSIDÉRANT l'évolution constante du réseau de transport collectif par autobus au sein des trois (3) municipalités du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT les demandes d'usagers pour que soient installés des abribus à certains arrêts névralgiques du réseau;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des différents endroits proposés pour l'installation d'abribus, des emplacements à Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine ont été sélectionnés;

CONSIDÉRANT que le fournisseur Sheltec a été retenu pour les abribus puisqu'il s'agit du même modèle déjà fabriqué et installé sur le réseau du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que quatorze abribus seront commandés et distribués ainsi :

Sept (7) abribus à Sainte-Catherine

Trois (3) abribus à Delson

Quatre (4) abribus à Saint-Constant

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la commande de quatorze (14) abribus auprès du fournisseur Sheltec, lequel a déjà fabriqué et installé ce même modèle d'abribus pour le CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE



8. VARIA

8.1 RÉSEAU ÉLECTRIQUE MÉTROPOLITAIN

Monsieur David Viannay dépose la carte du futur réseau électrique métropolitain. Il explique le projet annoncé récemment par la Caisse de Dépôt. La construction de ce réseau de transport aura un impact sur le service de transport collectif par autobus ainsi que sur tous les transports offerts sur l'île de Montréal. Monsieur Viannay participe aux rencontres hebdomadaires du comité Mobilité Montréal lors desquelles ce projet est discuté. Il fera des suivis réguliers au Conseil.

9. 2016-068 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 21 juin 2016, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Delson.

ADOPTÉE

10. 2016-069 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 mai 2016 à 19h32.

ADOPTÉE



Michel Béland
Vice-président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier