



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 AVRIL 2016, À 19H, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN SITUÉ AU 5365 BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de Saint-Constant
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 avril 2016;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 mars 2016;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mars 2016;
 - 1.4. Adoption du règlement 03-2016 Horaire pascal;
 - 1.5. Estimation de Stantec : chauffage abribus stationnement incitatif Georges-Gagné;
 - 1.6. Avis de motion - Projet de règlement 05-2016 Horaire estival;
 - 1.7. PQI 2016-2020;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 15 mars 2016;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Entente transporteur : frais d'exploitation SAEIV;
 - 2.4. Suivi refonte du réseau local;
 - 2.5. AQTIM - Gouvernance;
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 31 mars 2016;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mars 2016;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance :
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Office des personnes handicapées - 2016-04-06 / réf. : Cinquième édition du Prix À part entière;
 - 6.1.2. MTQ - 2016-04-11 / réf. : Renouvellement du Programme d'aide au développement du transport collectif pour l'année 2016;



6.2. Correspondance envoyée :

6.2.1. Monsieur Dominique Lemay, Transdev Québec Inc. - 2016-03-15/réf. : Remerciements pour le soutien offert le samedi 12 mars 2016;

6.2.2. Madame Marilena Liguori - 2016-03-23/réf. : Remerciements;

6.3. Documents divers:

6.3.1. Ville de Sainte-Catherine - 2016-03/réf. : Samba, Carnaval de Rio - Ma ville en fête le 11 et 12 juin 2016;

7. Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8. Varia :

8.1

8.2

8.3

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée.

1.0 2016-048 ÉLECTION DE L'EXÉCUTIF

CONSIDÉRANT que suite au décès de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon, il convient de procéder à la nomination d'un nouveau président;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet

De nommer Monsieur Michel Béland, président du conseil d'administration du CIT Roussillon. Monsieur Béland accepte la nomination.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet

De nommer Monsieur Jean-Claude Boyer, vice-président du conseil d'administration du CIT Roussillon. Monsieur Boyer accepte la nomination.

ADOPTÉE

1.1 2016-049 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 AVRIL 2016

Il est proposé par : Monsieur Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 avril 2016 avec l'ajout des points suivants :

1.0 Élection de l'exécutif

4.2 Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 13 avril 2016

7.1 Modification du départ de 14h50 du circuit 130

7.2 Avis de motion projet de règlement 06-2016 Ajout de départ au circuit 130

8.1 Autobus électrique Buy your dream (BYD)

Et le dépôt du document suivant :

- Analyse de la demande de service RODS201603004;



- Ville de Delson - 2016-04-18/réf. : Résolution 123-16 Nomination des représentants du Conseil sur les différents organismes municipaux - Modification de la résolution No 372-13;

ADOPTÉE

Monsieur Jean-Claude Boyer quitte son siège

1.2 2016-050 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 15 MARS 2016

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 mars 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-051 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2016

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de mars 2016.

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Paul Jones
 Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de mars 2016, au montant total de 590 560,88 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2016-052 ADOPTION DU RÈGLEMENT 03-2016 HORAIRE PASCAL

CONSIDÉRANT que lors du lundi de Pâques, le 28 mars 2016, l'achalandage du CIT Roussillon risque d'être moins élevé que lors d'un lundi régulier, mais plus élevé qu'un samedi;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse de l'achalandage des années précédentes pour cette journée spécifique, il est suggéré de mettre en place l'horaire du samedi, bonifié de départs supplémentaires;

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

Correspondances 30A & 30B	Circuit 100	Circuit 100R	Correspondances 30A & 30B
30B 5h43	6h20	6h55	
	6h50	8h10	
30A 6h53	7h30	16h20	
	7h50	17h05	30A 17h43
	16h30	17h35	30B 18h13
	16h55		

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 03-2016 établissant l'ajout de départs à l'horaire du samedi, lors du lundi de Pâques, le 28 mars 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.5 2016-053 ESTIMATION DE STANTEC : CHAUFFAGE ABRIBUS STATIONNEMENT INCITATIF GEORGES-GAGNÉ

CONSIDÉRANT la volonté du Conseil du CIT Roussillon d'installer un module de chauffage à l'intérieur de l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Stantec pour l'acquisition des modules de chauffage et l'installation des équipements nécessaires à leur fonctionnement;

CONSIDÉRANT que l'ensemble des travaux représente une dépense maximale de



7 900 \$ (excluant les taxes applicables),

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Paul Jones
 Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la soumission de Stantec pour l'acquisition des modules de chauffage et l'installation des équipements nécessaires à leur fonctionnement pour une somme maximale 7 900 \$ (excluant les taxes applicables).

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2016-054 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 05-2016 HORAIRE ESTIVAL

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 05-2016, établissant le retrait temporaire de certains départs des circuits 200 et 210 afin de mettre en place un horaire estival pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

1.7 2016-055 PQI 2016-2020

CONSIDÉRANT les projets à soumettre au ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme quinquennal d'immobilisation 2016-2020;

CONSIDÉRANT que le Conseil doit entériner les différents projets qui seront soumis tel que présentés ci-dessous :



CIT Roussillon
 Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2016-2020

PROJET

IDENTIFICATION DU PROJET		JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIL ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2016	2016	2017	2018	2019	2020	APRÈS 2020	TOTAL	
Projets autorisés		Numéro de projet											
Abribus (2011-2012-2013)	154072065	Qualité de service	PAGTCP	75,0%	195 000 \$							195 000 \$	
Système d'aide à l'exploitation	154073067	Intégration système	PAGTCP	75,0%	230 000 \$	200 000 \$	200 000 \$					630 000 \$	
Station vélo	154131143	Qualité de service	PAGTCP	75,0%						300 000 \$		300 000 \$	
Mise à niveau des valideurs portables (ajout d'abibus)		Intégration système	PAGTCP	75,0%		10 000 \$		10 000 \$				20 000 \$	
												0 \$	
												0 \$	
TOTAL PROJETS subventionnés PAGTCP						425 000 \$	210 000 \$	200 000 \$	10 000 \$	0 \$	300 000 \$	0 \$	1 145 000 \$
Nouveaux projets													
Mise à niveau SAEIV (ajout d'abibus)		Intégration système	SOFIL	85,0%			21 000 \$	21 000 \$	21 000 \$	21 000 \$		84 000 \$	
Recharge à distance	154121189	Intégration système	SOFIL	85,0%		20 000 \$						20 000 \$	
Ajout de PMV (SAEIV)		Intégration système	SOFIL	85,0%				130 000 \$				130 000 \$	
Interconnectivité SAEIV / Site Web	154131144	Intégration système	SOFIL	85,0%		41 000 \$						41 000 \$	
SAEIV phase II	154130124	Intégration système	SOFIL	85,0%			100 000 \$	290 000 \$	115 000 \$			505 000 \$	
PMV au stationnement incitatif		Intégration système	SOFIL	85,0%		150 000 \$						150 000 \$	
Mise à niveau ventes et perception (ajout d'abibus)	154121185	Intégration système	SOFIL	85,0%	30 000 \$	20 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$		90 000 \$	
Support à vélo sous abris + abibus	154131142	Qualité de service	SOFIL	85,0%		20 000 \$						20 000 \$	
Abribus (7 St Catherine + 4 St Constant + 3 Delson)	154131141	Qualité de service	SOFIL	85,0%		70 000 \$	70 000 \$					140 000 \$	
Terminus		Qualité de service	SOFIL	85,0%				250 000 \$	530 000 \$			780 000 \$	
												0 \$	
												0 \$	
TOTAL PROJETS subventionnés SOFIL III						30 000 \$	301 000 \$	221 000 \$	701 000 \$	678 000 \$	31 000 \$	0 \$	1 980 000 \$
TOTAL						455 000 \$	511 000 \$	421 000 \$	711 000 \$	678 000 \$	331 000 \$	0 \$	3 165 000 \$

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le programme quinquennal d'immobilisation 2016-2020, tel que présenté et de le transmettre au ministère des Transports du Québec.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 15 MARS 2016

Le partage des coûts de la révision du réseau local a été transmis aux trois (3) villes participantes.

L'agence métropolitaine de transport a été informée de l'intention du CIT Roussillon d'installer un module de chauffage dans l'abribus situé au stationnement incitatif de



Delson. Stantec a fourni une soumission pour l'acquisition et l'installation des équipements nécessaires aux travaux.

Aucune facturation des temps de retard ne sera effectuée par le transporteur. La mise en place de doubleur a permis de corriger les retards causés par les nombreux travaux à proximité du terminus centre-ville.

L'achalandage des années antérieures des circuits 200 et 210 durant la période estivale a été analysé. Le nombre d'utilisateurs travailleurs ne justifie pas que soient conservés tous les départs après la fin de l'année scolaire. Toutefois, l'achalandage suite à l'ouverture du bureau SSQ situé près du métro Longueuil sera observé attentivement afin de corriger la desserte au besoin.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Madame Julie Ruel explique aux membres du Conseil les correctifs qui sont en cours sur l'application Apple. Dès que tout sera corrigé, la version Android pourra être testée par ceux qui le désirent.

Tous les véhicules assignés au CIT Roussillon sont désormais câblés et en mesure d'utiliser les équipements SAEIV.

Monsieur Michel Béland déplore les fonctionnalités offertes par l'application développée par ISR. La STM et la STL possèdent toutes deux des SAEIV fonctionnels bonifiés par une application intuitive, performante et conviviale. Il souhaite que l'application Rythmo soit aussi efficace.

2.3 ENTENTE TRANSPORTEUR : FRAIS D'EXPLOITATION SAEIV

La rencontre avec le transporteur à ce sujet n'a pas eu lieu.

2.4 SUIVI REFORTE DU RÉSEAU LOCAL

Monsieur Jonathan Therrien précise que la planification suit son cours.

2.5 AQTIM - GOUVERNANCE

Monsieur Michel Béland, président et représentant de la ville de Sainte-Catherine informe le Conseil de l'état d'avancement de l'étude du projet de Loi 76. Il explique l'organigramme suggéré pour les deux (2) nouvelles entités soit l'ART et le RTM.

Lors de la dernière rencontre du conseil d'administration à l'AQTIM, les différents aspects de la mise en place de cette Loi ont été amplement discutés. De plus, la logistique de la transition des employés de l'AMT et des différents CIT notamment ceux gérés par Gestrans a été soulevée.

Monsieur Béland précise que le transport adapté sera également impacté par le projet de Loi.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mars 2016 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MARS 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de mars 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 5,65 % au mois de mars comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 0,90 % au mois de février 2016.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix-sept (17) plaintes en mars, dont quatre (4) se sont avérées non fondées. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi sept (7) bris mécaniques.

Monsieur Therrien explique la demande de service pour l'ajout de départs du circuit 130 en fin de soirée la fin de semaine. Le Conseil est d'accord avec la proposition.

4.2 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DES USAGERS DU 13 AVRIL 2016

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers résume la rencontre du comité consultatif des usagers qui s'est tenue le 13 avril dernier. Il précise qu'un usager lui a partagé son appréciation du service offert par le CIT Roussillon.

Monsieur Michel Béland informe le Conseil que lors de la fête familiale de Sainte-



Catherine les 11 et 12 juin prochain, des membres du comité des usagers, résidents de Sainte-Catherine et lui-même animeront un kiosque du CIT Roussillon. Des informations sur le service, l'horaire et les nombreux avantages du transport collectifs seront transmises aux visiteurs.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Marc-André Dinardo, représentant du transporteur est présent ainsi que Monsieur Vachon, résidents de Saint-Constant.

Monsieur Vachon souligne les enjeux de la mise en place du projet de Loi 76 et son impact sur le service offert par Transdev Québec inc.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Office des personnes handicapées - 2016-04-06 / réf. : Cinquième édition du Prix À part entière;

6.1.2 MTQ - 2016-04-11 / réf. : Renouvellement du Programme d'aide au développement du transport collectif pour l'année 2016;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Monsieur Dominique Lemay, Transdev Québec Inc. - 2016-03-15/réf. : Remerciements pour le soutien offert le samedi 12 mars 2016;

6.2.2 Madame Marilena Liguori - 2016-03-23/réf. : Remerciements;

6.3 Documents divers:

6.3.1 Ville de Sainte-Catherine - 2016-03/réf. : Samba, Carnaval de Rio - Ma ville en fête le 11 et 12 juin 2016;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-056 MODIFICATION DU DÉPART DE 14H50 DU CIRCUIT 130

CONSIDÉRANT que les départs du circuit 130 doivent être arrimés avec les circuits 30A et 30B;

CONSIDÉRANT que le départ du circuit 30B de 13h48 termine son circuit au stationnement incitatif Georges-Gagné à 14h23;

CONSIDÉRANT que les usagers du départ ci-dessus doivent attendre 14h50 avant que le circuit 130 ne parte vers Montréal;

CONSIDÉRANT que l'analyse de l'assignation a démontré qu'il est possible de devancer le départ du circuit 14h50 à 14h25;

CONSIDÉRANT que cette modification n'aura aucun impact financier pour le CIT Roussillon,

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Appuyé de : Monsieur Paul Jones

Et résolu à : L'unanimité

D'accepter que le départ de 14h50 du circuit 130 soit devancé à 14h25 afin de réduire le temps d'attente des usagers correspondant à l'aide du circuit 30B.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2016-057 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 06-2016 AJOUT DE DÉPART AU CIRCUIT 130

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 06-2016, établissant l'ajout de départ au circuit 130 en soirée durant le week-end pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.



8. VARIA

8.1 AUTOBUS ÉLECTRIQUE BUILD YOUR DREAM (BYD)

Madame Julie Ruel présente la fiche technique du véhicule électrique Build Your Dream (BYD). Un prototype de ce véhicule est actuellement à l'essai par le réseau de transport collectif de Saint-Jean-sur-Richelieu. Il est proposé aux membres que le véhicule soit également testé sur le réseau du CIT Roussillon au cours des prochains mois. Le fournisseur sera contacté et un suivi sera effectué.

9. 2016-058 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 17 mai 2016, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2016-059 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 avril 2016 à 19h49.

ADOPTÉE



Michel Béland
Vice-président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier