



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 16 FÉVRIER 2016, À 19H, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Jean-Claude Boyer, président substitut et représentant de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans  
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans  
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier  
Madame Isabelle Couture, Gestrans

**Est absent :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Jean-Claude Boyer agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
  - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 février 2016;
  - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2016;
  - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2016;
  - 1.4. Inscriptions au colloque de l'AQTIM 2016;
2. Suivis :
  - 2.1. Suivi de la réunion du 19 janvier 2016;
  - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
  - 2.3. Entente transporteur : frais d'exploitation SAEIV;
  - 2.4. Suivi refonte du réseau local;
  - 2.5. Suivi de la rencontre avec la ville de Saint-Constant;
  - 2.6. AQTIM - Gouvernance;
3. Finances :
  - 3.1. La situation financière préliminaire au 31 décembre 2015;
4. Opérations :
  - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2016;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
  - 6.1. Correspondance reçue :
    - 6.1.1. Ville de Saint-Constant - 2016-01 / réf. : Approbation de la grille tarifaire 2016;



7. Ajouts à l'ordre du jour :

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

8. Varia :

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée.

**1.1 2016-021 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 FÉVRIER 2016**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 février 2016 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Ajustement des temps de parcours du circuit 38;
- 7.2 Avis de motion projet de règlement 01-2016 Horaire pascal;
- 7.3 Autorisation de signature du contrat de taxi;
- 7.4 Démission de Madame Marilena Liguori du comité consultatif des usagers;
- 7.5 Projet pilote offrant la gratuité du service local aux usagers du CIT Roussillon;
- 7.6 Résolution informant l'agence métropolitaine de transport (AMT) du projet d'installation d'un module de chauffage à l'intérieur de l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné;

Et le dépôt du document suivant :

- États financiers préliminaires au 31 décembre 2015;
- Impact du service hors pointe sur les contributions municipales 2016;

**ADOPTÉE**

**1.2 2016-022 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 JANVIER 2016**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2016 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2016-023 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2016**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de janvier 2016.

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de janvier 2016, au montant total de 537 454,51 \$ tel que présenté au Conseil.

**ADOPTÉE**



#### 1.4 2016-024 INSCRIPTIONS AU COLLOQUE DE L'AQTIM 2016

**CONSIDÉRANT** que le 22<sup>e</sup> Colloque annuel de l'AQTIM aura lieu les 8, 9 et 10 juin 2016 à l'Estérel Suites, Spa et Lac;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon désire participer au colloque 2016 de l'AQTIM;

**CONSIDÉRANT** que les frais d'inscription pour le colloque sont de 475 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que les frais pour la réservation d'une chambre d'hôtel sont de 169 \$/nuit en occupation simple et double (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que les frais de transport seront également remboursés;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à cette dépense ont déjà été approuvés par le budget 2016;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'inscription de trois (3) membres du CIT Roussillon au 22<sup>e</sup> colloque de l'AQTIM 2016 pour un montant de 475 \$ par inscription (excluant les taxes applicables), cette dépense étant prévue au budget 2016.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

## 2. SUIVIS

### 2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 JANVIER 2016

Les suivis seront faits lors de la présentation du rapport des opérations.

### 2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations informe le Conseil au sujet de l'avancement des travaux relatifs au SAEIV. Le flux Siri est maintenant fonctionnel ce qui permettra la distribution des versions Beta des applications pour I-Phone et les téléphones Android. Les modules permettant le décompte des passagers doivent être installés à bord des véhicules Vicinity. Stantec lancera des appels d'offres distincts pour les travaux d'ingénierie, l'installation du fût et finalement l'installation des PMV dans les stationnements incitatifs. Il est précisé que lors d'une récente rencontre avec les représentants de l'agence métropolitaine de transport (AMT) pour ces installations, ces derniers ont fait volte-face au sujet de l'appui qu'ils devaient offrir au projet ainsi que l'ajout de ces PMV à même leur propre commande ce qui aurait permis une économie d'échelle. Un appel de Monsieur Normand Dyotte, maire de Candiac et représentant du CIT Le Richelain a été fait au président directeur général de l'AMT dans le but de faire avancer le dossier. Monsieur Jean-Claude Boyer souligne qu'il souhaite que le CIT Roussillon soit représenté lorsque de tels appels ont lieu.

### 2.3 ENTENTE TRANSPORTEUR : FRAIS D'EXPLOITATION SAEIV

Il est rappelé que le transporteur ne participe pas financièrement au SAEIV bien que ce système soit utilisé par l'ensemble de leurs chauffeurs et le personnel de la répartition. Aucune démarche ne sera entreprise auprès d'eux, pour le moment.

### 2.4 SUIVI REFORTE DU RÉSEAU LOCAL

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet précise que la planification des horaires est en cours.

### 2.5 SUIVI DE LA RENCONTRE AVEC LA VILLE DE SAINT-CONSTANT

Suite à la présentation des ajouts de services sur le territoire de la ville de Saint-Constant, un tableau démontrant l'impact financier de ces ajouts sur la quote-part des villes de Delson et Sainte-Catherine est déposé. Madame Murielle Allatt souligne que les ajouts de services ont tous un impact sur chacune des trois (3) villes, conformément à l'entente intermunicipale en vigueur.



## 2.6 AQTIM - GOUVERNANCE

Les commissions parlementaires ont repris récemment. Le projet de loi no 76 est toujours à l'étude. L'AQTIM a transmis une correspondance félicitant le nouveau ministre des Transports du Québec pour sa nomination.

Monsieur Jean-Claude Boyer souligne qu'il souhaite que le CIT Roussillon soit représenté lorsque la gouvernance est abordé à l'AQTIM.

## 3. FINANCES

### 3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE PRÉLIMINAIRE AU 31 DÉCEMBRE 2015

Madame Murielle Allatt présente les états financiers préliminaires au 31 décembre 2015 et explique les écarts budgétaires. Il est précisé que les vérificateurs ont amorcé le mandat pour l'exercice financier 2015.

## 4. OPÉRATIONS

### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2016

Monsieur Jonathan Therrien, présente le rapport des opérations pour le mois de janvier 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 0,48 % au mois de janvier comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 1,65 % au mois de janvier 2016.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix-neuf (19) plaintes en janvier. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi six (6) bris mécaniques.

Monsieur Therrien fait le suivi des différents suivis opérationnels :

Les véhicules assignés à certains départs surachalandés des circuits 200 et 210 ont été modifiés depuis le 24 janvier dernier.

L'ajout de départs en fin de soirée au circuit 130 sera implanté le 7 mars prochain.

La plainte d'un usager auquel deux (2) titres avaient été débités par erreur a été réglée. Des titres de courtoisie lui ont été transmis.

Des observations ont été effectuées à l'intersection Mansfield et Saint-Antoine afin de s'assurer que la sécurité des piétons n'est pas compromise par les véhicules du CIT Roussillon. Aucun véhicule n'a enfreint les règles durant les différentes périodes où l'inspecteur était présent.

La facturation des temps de retard a été discutée avec le transporteur. Madame Annie Lessard soumettra une proposition à ce sujet ultérieurement.

Une analyse de la gratuité du transport local est déposée. Offrir ce service engendrera des pertes de revenus usagers approximatives de 18 000 \$ annuellement. Le Conseil autorise la mise en place de ce service, lequel sera implanté au 1<sup>er</sup> avril 2016.

L'ajout d'une desserte par taxibus du circuit 38 en période hors pointe sera offerte à compter du 7 mars prochain.

## 5. BIENVENUE AUX USAGERS

Marc-André Dinardo et Madame Annie Lessard, représentants du transporteur sont présents ainsi que Monsieur Vachon, résident de Saint-Constant.

## 6. CORRESPONDANCE

### 6.1 Correspondance reçue

6.1.1 Ville de Saint-Constant - 2016-01 / réf. : Approbation de la grille tarifaire 2016;

## 11. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2016-025 AJUSTEMENT DES TEMPS DE PARCOURS DU CIRCUIT 38

**CONSIDÉRANT** que le circuit 38 offre principalement du rabatement pour la ligne de train de banlieue de Candiac-Montréal;

**CONSIDÉRANT** que la synchronisation des départs du circuit 38 et des correspondances planifiées en train de banlieue doit être optimale;

**CONSIDÉRANT** que le temps de parcours actuellement attribué au circuit 38 devrait être révisé afin de mieux adhérer au trajet qu'il doit effectuer;



**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la révision du temps de parcours alloué au circuit 38 afin d'optimiser la cohésion entre les départs de ce circuit et ceux du train de banlieue.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7.2 2016-026 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 03-2016 HORAIRE PASCAL**

Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 03-2016, établissant l'ajout de service lors du congé pascal pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

**7.3 2016-027 AUTORISATION DE SIGNATURE DU CONTRAT DE TAXI**

**CONSIDÉRANT** que l'entente avec Action Taxi pour la desserte en taxibus de certains circuits du réseau du CIT Roussillon venait à échéance le 1<sup>er</sup> juin 2015;

**CONSIDÉRANT** qu'une mise à jour de la convention a été effectuée afin de refléter la desserte actuelle en taxibus;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon de reconduire cette entente mise à jour, pour une période de trente-six (36) mois, à compter de la date de signature de la convention;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la mise à jour de l'entente relative au transport collectif par taxi sur le territoire du CIT Roussillon afin de refléter la desserte actuelle et de reconduire l'entente pour une période de trente-six (36) mois à compter de la date de signature de la convention.

D'autoriser le président, Monsieur Gilles Meloche ou en son absence le vice-président Monsieur Michel Béland à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7.4 2016-028 DÉMISSION DE MADAME MARILENA LIGUORI DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** que Madame Marilena Liguori occupe le poste de représentante de la ville de Sainte-Catherine au sein du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que Madame Marilena Liguori a officiellement remis sa démission;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon accepte la démission de Madame Liguori;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la démission de Madame Marilena Liguori du poste de représentante de la ville de Sainte-Catherine au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon et que cette démission soit effective à compter du 16 février 2016.

**ADOPTÉE**





#### **7.5 2016-029 PROJET PILOTE OFFRANT LA GRATUITÉ DU SERVICE LOCAL AUX USAGERS DU CIT ROUSSILLON**

**CONSIDÉRANT** la volonté des membres du conseil d'administration du CIT Roussillon d'offrir la gratuité du service local aux usagers;

**CONSIDÉRANT** que les impacts financiers et opérationnels de la mise en place de ce service ont été présentés au Conseil;

**CONSIDÉRANT** que ce service pourrait engendrer une perte de revenus annuels provenant des usagers totalisant 18 000 \$;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la mise en place d'un projet pilote offrant le service local du CIT Roussillon gratuitement aux usagers à compter du 1<sup>er</sup> avril 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

#### **7.6 2016-030 RÉOLUTION INFORMANT L'AGENCE MÉTROPOLITAINE DE TRANSPORT (AMT) DU PROJET D'INSTALLATION D'UN MODULE DE CHAUFFAGE À L'INTÉRIEUR DE L'ABRIBUS SITUÉ AU STATIONNEMENT INCITATIF GEORGES-GAGNÉ**

**CONSIDÉRANT** les demandes d'usagers pour que soit chauffé l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné;

**CONSIDÉRANT** que le stationnement incitatif Georges-Gagné est la propriété de l'agence métropolitaine de transport (AMT);

**CONSIDÉRANT** que les standards d'aménagement relatifs aux stationnements incitatifs de l'AMT ne comprennent pas les modules de chauffage à l'intérieur des abribus;

**CONSIDÉRANT** que les plans et devis du stationnement incitatif Georges-Gagné devront être soumis au CIT Roussillon avant le début des travaux;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De soumettre une demande à l'agence métropolitaine de transport afin d'obtenir l'autorisation d'installer un module de chauffage à l'intérieur du stationnement incitatif Georges-Gagné et que les coûts engendrés par l'installation et l'exploitation de cet équipement soient défrayés par le CIT Roussillon.

De demander que soient transmis au CIT Roussillon, les documents pertinents nécessaires aux travaux d'installation des équipements précités.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

#### **8. VARIA**

Aucun varia

#### **9. 2016-031 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 mars 2016, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Delson.

#### **ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

10. 2016-032 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 16 février 2016 à 19h30.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Jean-Claude Boyer  
Président intérimaire

  
\_\_\_\_\_  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier