



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 JANVIER 2016, À 19H, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN SITUÉ AU 5365 BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson
Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans
Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Est absent :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015;
- 1.3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 22 décembre 2015;
- 1.4. Adoption des comptes à payer du mois de décembre 2015;
- 1.5. Octroi d'un mandat d'ingénierie détaillée à la firme Stantec pour l'installation de panneaux à messages variables dans les stationnements incitatifs de Delson, Candiac, La Prairie et Chambly;
- 1.6. Résolution concernant le service à la clientèle durant la fin de semaine;
- 1.7. Mandat à Gestrans pour la coordination du projet SAEIV au cours de l'année 2016;
- 1.8. Hébergement et maintenance du site internet du CIT Roussillon;
- 1.9. Horaire des jours fériés au cours de l'année 2016;
- 1.10. Adoption du règlement 05-2015 Horaire hivernal;
- 1.11. Modification du circuit 210 de 11h15;
- 1.12. Reconduction du mandat de gestion du comité consultatif des usagers pour l'année 2016;
- 1.13. Reconduction du mandat de production des bulletins Info-Roussillon au cours de l'année 2016;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 17 novembre 2015;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi refonte du réseau local;
- 2.4. Suivi de la rencontre avec la ville de Saint-Constant;



3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 30 novembre 2015;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations des mois de novembre et décembre 2015;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Ville de Sainte-Catherine - 2015-11-19/réf. : Approbation de la grille tarifaire 2016;
 - 6.1.2. CIT Laurentides - 2015-11-19/réf. : Réaction du CITL au projet de loi sur la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal;
 - 6.1.3. MTQ - 2015-11-19/réf. : Informations relatives aux projets de contrat ou d'entente de plus de 2 ans;
 - 6.1.4. Ville de Delson - 2015-12-21/réf. : Approbation du budget 2016 et de la grille tarifaire du CIT Roussillon;
 - 6.1.5. Ville de Sainte-Catherine - 2016-01-08/réf. : Approbation des prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2016, versement de la quote-part et appropriation au surplus accumulé;
 - 6.2 Correspondance envoyée :
 - 6.2.1 Aux directeurs généraux des villes participantes - 2015-11-25 /réf. : CIT Roussillon - Budget 2016;
- 7 Ajouts à l'ordre du jour :
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
- 8 Varia :
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
- 9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire
- 10 Levée de l'assemblée.
 - 1.1 **2016-001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 JANVIER 2016**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Nomination d'un président pour l'assemblée du CIT Roussillon prévue le 16 février 2016;
- 7.2 Avis de motion projet de règlement 01-2016 Ajout de départs au circuit 130 en soirée;
- 7.3 Avis de motion projet de règlement 02-2016 Ajout de départs au circuit 38 en période hors pointe;
- 7.4 Modification de l'horaire du départ de 17h50 du circuit 36;
- 7.5 Modification des véhicules assignés à certains départs des circuits 200 et 210;
- 8.1 Facturation des temps de retard

Et le dépôt des documents suivants :

- Calendrier de réalisation pour la révision du réseau local du CIT Roussillon;
- Analyse concernant l'ajout de départs du circuit 130 en fin de soirée;



- Analyse concernant la desserte des départs de la ligne de train de Candiac en période hors pointe;
- Analyse de la capacité des départs en circuits 200 et 210;
- Carte des circuits locaux en période hors pointe
- Analyse concernant la gratuité du service la fin de semaine

ADOPTÉE

1.2 2016-002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 NOVEMBRE 2015

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-003 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DU 22 DÉCEMBRE 2015

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 22 décembre 2015 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.4 2016-004 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE DÉCEMBRE 2015

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de décembre 2015.

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de décembre 2015, au montant total de 1 288 198,65 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.5 2016-005 OCTROI D'UN MANDAT D'INGÉNIERIE DÉTAILLÉE À LA FIRME STANTEC POUR L'INSTALLATION DE PANNEAUX À MESSAGES VARIABLES DANS LES STATIONNEMENTS INCITATIFS DE DELSON, CANDIAC, LA PRAIRIE ET CHAMBLY

CONSIDÉRANT l'offre de services professionnels No 15-0048-131, reçue de la firme Stantec pour la mise en place de 11 panneaux à messages variables dans les stationnements incitatifs de Delson, Candiac, La Prairie et Chambly;

CONSIDÉRANT que le coût total pour la réalisation de ce mandat s'élève à 112 000 \$ dont 16 560 \$ seront facturés au CIT Roussillon. Les taxes applicables étant exclues des montants précités;

POUR CES MOTIFS

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyée de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de services professionnels No 15-0048-131 de la firme Stantec pour l'installation de panneaux à messages variables dans les stationnements incitatifs de Delson, Candiac, La Prairie et Chambly pour un montant total de 112 000 \$ dont 16 560 \$ seront facturés au CIT Roussillon. Les taxes applicables étant exclues des montants précités.

D'autoriser le président ou en son absence le vice-président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.



Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2016-006 RÉSOLUTION CONCERNANT LE SERVICE À LA CLIENTÈLE DURANT LA FIN DE SEMAINE

CONSIDÉRANT la résolution 2011-010 rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9h à 17h;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon de reconduire cette entente pour l'année 2016;

CONSIDÉRANT que ce mandat n'est pas inclus dans la convention de gestion en vigueur;

CONSIDÉRANT que les coûts pour les heures du service à la clientèle de fin de semaine sont indexés de 4,5 %, soit le même taux que la convention de gestion en vigueur, et s'élèvent à 5 747,50\$ pour l'année 2016 (excluant les taxes applicables) ce montant ayant été approuvé par le budget 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De reconduire l'entente rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9h à 17h pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016 pour un montant de 5 747,50 \$ (excluant les taxes applicables) représentant une indexation de 4,5 % au même titre que l'indexation de la convention de gestion en vigueur, ce montant ayant été approuvé par le budget 2016.

ADOPTÉE

1.7 2016-007 MANDAT À GESTRANS POUR LA COORDINATION DU PROJET SAEIV AU COURS DE L'ANNÉE 2016

CONSIDÉRANT que l'implantation et la mise en service du projet SAEIV demanderont plusieurs heures de travail;

CONSIDÉRANT que le Conseil reconnaît que les tâches reliées à la mise en service du projet SAEIV ne sont pas incluses dans le contrat de Société Gestrans;

CONSIDÉRANT que des ressources additionnelles s'avèrent nécessaires pour le projet SAEIV;

CONSIDÉRANT que les frais reliés à ces ressources additionnelles ont déjà été approuvés par le budget 2016;

CONSIDÉRANT que les frais de ces ressources additionnelles seront partagés entre le CIT Chambly-Richelieu-Carignan, le CIT Le Richelain, le CIT Roussillon et la ville de Ste-Julie, à parts égales;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de s'assurer de l'utilisation de ces ressources;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'accorder à Société Gestrans un montant maximal, pour le CIT Roussillon, de 20 000 \$ (excluant les taxes applicables) pour les frais des ressources additionnelles relatives à l'implantation et la mise en service du projet SAEIV. Cette somme étant prévue au budget 2016.

ADOPTÉE

1.8 2016-008 HÉBERGEMENT ET MAINTENANCE DU SITE INTERNET DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT la résolution 2014-105 pour l'hébergement et la maintenance du site internet du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon de reconduire cette entente pour une période de douze (12) mois ou jusqu'à la mise en service du nouveau site internet adapté au système SAEIV accessible aux normes A du WCAG 2.0;



CONSIDÉRANT que ce mandat n'est pas inclus dans la convention de gestion en vigueur;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyée de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De prolonger l'offre de services de Société Gestrans pour une période de douze (12) mois ou jusqu'à la mise en service du nouveau site internet adapté au système SAEIV et accessible aux normes A du WCAG 2.0.

Qu'en fonction des changements apportés au site internet du CIT Roussillon, Société Gestrans soumettra une nouvelle offre de services.

D'indexer de 2 % les honoraires mensuels, lesquels passeront de de 415 \$ à 423 \$ (excluant les taxes applicables) pour tenir compte de l'indexation soumise par Géomap GIS.

D'autoriser le président ou le vice-président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

1.9 2016-009 HORAIRE DES JOURS FÉRIÉS AU COURS DE L'ANNÉE 2016

CONSIDÉRANT que le vendredi saint est le 25 mars 2016, le lundi de Pâques est le 28 mars 2016, la Journée nationale des patriotes est le lundi 23 mai 2016, la fête de la St-Jean-Baptiste est le vendredi 24 juin, la fête du Canada est le vendredi 1^{er} juillet, la fête du travail est le lundi 5 septembre et l'Action de Grâces est le lundi 10 octobre 2016, le lendemain de Noël est le lundi 26 décembre 2016, le lendemain du jour de l'An est le lundi 2 janvier 2017;

CONSIDÉRANT que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées fériées;

CONSIDÉRANT que lors de ces journées spécifiques, les horaires suivants seront en vigueur :

Vendredi Saint - 25 mars 2016 :	Horaire du samedi
Lundi de Pâques - 28 mars 2016 :	Horaire du samedi plus <small>Service du samedi + départs en circuits 100, 30A et 30B supplémentaires</small>
Journée des Patriotes - 23 mai 2016 :	Horaire du samedi <small>Service du samedi + départs en circuits 200 et 210 supplémentaires</small>
Saint-Jean-Baptiste - 24 juin 2016 :	Horaire du samedi
Fête du Canada - 1 ^{er} juillet 2016 :	Horaire du samedi
Fête du Travail - 5 septembre 2016 :	Horaire du samedi
Action de Grâces - 10 octobre 2016 :	Horaire du samedi
Lendemain de Noël - 26 décembre 2016 :	Horaire du samedi
Lendemain du jour de l'An - 2 janvier 2017 :	Horaire régulier

CONSIDÉRANT que le 25 décembre 2016 et le 1^{er} janvier 2017, le service sera offert gratuitement aux usagers du CIT Roussillon;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir un service réduit lors des journées fériées 2016 du vendredi saint, du lundi de Pâques, de la Journée des Patriotes, de la St-Jean-Baptiste, de la fête du Canada, de la fête du travail, de l'Action de Grâces, du lendemain de Noël et le lendemain du jour de l'An conformément à l'analyse de l'achalandage des années précédentes qui ont démontré un nombre d'usagers moins élevé lors de ces journées fériées. D'offrir gratuitement le service aux usagers le 25 décembre 2016 et le 1^{er} janvier 2017.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE



1.10 2016-010 ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2015 HORAIRE HIVERNAL

CONSIDÉRANT que lors de la période hivernale, l'achalandage de certains circuits de transport en commun du CIT Roussillon est à la baisse;

CONSIDÉRANT que le conseil désire modifier ces circuits pour établir un horaire durant la période hivernale;

CONSIDÉRANT que les services de Longueuil et de LaSalle sont des services offerts principalement aux étudiants qui fréquentent les établissements scolaires de Longueuil et de ville LaSalle;

CONSIDÉRANT que les départs ci-dessous seront supprimés pour la période du 27 décembre 2015 au 24 janvier 2016 :

CIRCUIT 200	CIRCUIT 210
Aller 6h50	Aller 7h15
Aller 7h10	Aller 9h15
Aller 11h30	Aller 10h15
Aller 12h55	Aller 11h15
Retour 14h25	Retour 12h30
Retour 17h50	Retour 13h45

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 05-2015 établissant l'horaire hivernal du service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine pour la période du 27 décembre 2015 au 24 janvier 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.11 2016-011 MODIFICATION DU CIRCUIT 210 DE 11H15

CONSIDÉRANT le départ de 11h15 du circuit 210 dont l'arrivée à la porte 20 de l'Aile C du terminus Longueuil est prévue à 11h37;

CONSIDÉRANT que cette arrivée au terminus Longueuil est en conflit avec un départ du réseau de la ville de Sainte-Julie;

CONSIDÉRANT qu'il est proposé de retarder le départ de 11h15 du circuit 210 de cinq (5) minutes afin qu'il soit désormais à 11h20;

CONSIDÉRANT que cette modification n'aura aucun impact financier pour le CIT Roussillon et permettra de régler le conflit d'horaire au terminus Longueuil;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De modifier l'heure de départ du circuit 210 de 11h15 afin de le retarder de 5 minutes pour qu'il soit désormais effectué à 11h20 afin de corriger un conflit d'horaire à la porte 20 de l'Aile C du terminus Longueuil. Cette modification n'ayant aucun impact financier pour le CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.12 2016-012 RECONDUCTION DU MANDAT DE GESTION DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS POUR L'ANNÉE 2016

CONSIDÉRANT la résolution 2009-098 adoptant la tenue de six (6) rencontres annuelles du Comité consultatif des usagers ;

CONSIDÉRANT la résolution 2008-128 acceptant la présence d'un représentant de Gestrans afin de seconder les membres du comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT que ce mandat n'est pas inclus dans la convention de gestion en vigueur;



CONSIDÉRANT que Gestrans propose la reconduction du mandat de gestion du comité consultatif des usagers par lequel un représentant sera présent et participera aux six (6) rencontres annuelles du comité consultatif des usagers pour un montant de 6 900 \$ (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que cette somme est prévue au budget 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la reconduction du mandat de Gestrans pour la gestion des six (6) rencontres annuelles du comité consultatif des usagers pour un montant de 6 900 \$ (excluant les taxes), cette somme étant prévue au budget 2016.

ADOPTÉE

1.13 2016-013 RECONDUCTION DU MANDAT DE PRODUCTION DES BULLETINS INFO-ROUSSILLON AU COURS DE L'ANNÉE 2016

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite poursuivre la production du bulletin Info-Roussillon dont l'objectif est d'assurer une communication à la clientèle du réseau de transport du CIT Roussillon quant aux nouveautés, aux résultats des projets, au développement du réseau, etc;

CONSIDÉRANT que Gestrans se chargera de la coordination, la rédaction des textes, le montage et l'impression de quatre (4) parutions d'un bulletin d'information au cours des années 2016 et 2017;

CONSIDÉRANT que pour l'exécution de ce mandat, le coût total des honoraires sera un montant forfaitaire de huit mille huit cents dollars (8 800 \$), excluant les taxes applicables (T.P.S. et T.V.Q.);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la reconduction du mandat à Gestrans pour la coordination, la rédaction des textes, le montage et l'impression de quatre (4) parutions d'un bulletin d'information au cours des années 2016 et 2017 et d'autoriser qu'un montant forfaitaire de huit mille huit cents dollars (8 800 \$) soit alloué à la réalisation de ce mandat. Les taxes étant exclues du montant mentionné ci-dessus.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

D'autoriser le président ou en son absence, le vice-président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 NOVEMBRE 2015

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet dépose une analyse pour la mise en place de la gratuité du service durant la fin de semaine. La perte des revenus usagers advenant la mise en place de ce projet, s'élèverait à 56 000 \$ par an. Après discussion, il est demandé que soit calculé le coût de la gratuité du service local uniquement.

La capacité des véhicules desservant les circuits 200 et 201 a été analysée. Un document est déposé exposant les départs où l'utilisation d'un minibus ne suffit pas aux nombres d'usagers présents. Suite à la présentation des quatre (4) scénarios proposés, il est décidé d'opter pour la proposition améliorant le départ de 9h du circuit 200 et les deux (2) départ du circuit 210.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Viannay David, directeur général adjoint aux opérations informe le Conseil que l'acceptation temporaire n'a pas été donnée puisque quelques problèmes techniques doivent toujours être réglés.



2.3 SUIVI REFONTE DU RÉSEAU LOCAL

Un calendrier des différentes étapes de la refonte du réseau local est déposé. Le projet en est à la planification des trajets et des scénarios de dessertes locales.

2.4 SUIVI DE LA RENCONTRE AVEC LA VILLE DE SAINT-CONSTANT

Lors d'une rencontre avec les représentants de la ville de Saint-Constant, des demandes d'ajouts ou d'améliorations de la desserte de la ville ont été soumises. Les analyses de ces demandes sont déposées et expliquées exhaustivement.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 NOVEMBRE 2015

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente les états financiers au 30 novembre 2015 et explique les écarts.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE NOVEMBRE ET DÉCEMBRE 2015

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour les mois de novembre et décembre 2015. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 3,49 % au mois de novembre ainsi qu'une augmentation de 2,02 % au mois de décembre comparativement aux mêmes mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 3,87 % au mois de novembre et de 1,89 % en décembre 2015.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix-huit (18) plaintes en novembre et quatorze (14) en décembre. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi sept (7) bris mécaniques en novembre et six (6) bris mécaniques en décembre.

La problématique vécue entre un usager et un chauffeur est discutée. Monsieur Dinardo précise qu'une suspension a été infligée à l'employé suite aux événements. Ce dernier a toutefois choisi de remettre sa démission.

Rien d'autres n'est à signaler aux opérations du CIT Roussillon.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Marc-André Dinardo, représentant du transporteur est présent.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue

- 6.1.1 Ville de Sainte-Catherine - 2015-11-19/réf. : Approbation de la grille tarifaire 2016;
- 6.1.2 CIT Laurentides - 2015-11-19/réf. : Réaction du CITL au projet de loi sur la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal;
- 6.1.3 MTQ - 2015-11-19/réf. : Informations relatives aux projets de contrat ou d'entente de plus de 2 ans;
- 6.1.4 Ville de Delson - 2015-12-21/réf. : Approbation du budget 2016 et de la grille tarifaire du CIT Roussillon;
- 6.1.5 Ville de Sainte-Catherine - 2016-01-08/réf. : Approbation des prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2016, versement de la quote-part et appropriation au surplus accumulé;

6.2 Correspondance envoyée

- 6.2.1 Aux directeurs généraux des villes participantes - 2015-11-25 /réf. : CIT Roussillon - Budget 2016;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-014 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT POUR L'ASSEMBLÉE DU CIT ROUSSILLON PRÉVUE LE 16 FÉVRIER 2016

CONSIDÉRANT que lors de l'assemblée du CIT Roussillon prévue le 16 février 2016, monsieur Gilles Meloche, président et monsieur Michel Béland vice-président seront absents;

CONSIDÉRANT qu'il convient de nommer un président pour cette assemblée;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé par : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De nommer Monsieur Jean-Claude Boyer administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant, président lors de l'assemblée du CIT Roussillon qui aura lieu le mardi 16 février 2016 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2016-015 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 01-2016 AJOUT DE DÉPARTS AU CIRCUIT 130 EN SOIRÉE

Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 01-2016; établissant l'ajout de départs des circuits 130, 30A et 30B pour le service de transport en commun de personne dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

7.3 2016-016 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 02-2016 AJOUT DE DÉPARTS AU CIRCUIT 38 EN PÉRIODE HORS POINTE

Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 02-2016; établissant l'ajout de départs du circuit 38 durant la période hors pointe pour le service de transport en commun de personne dans la ville de Saint-Constant.

7.4 2016-017 MODIFICATION DE L'HORAIRE DU DÉPART DE 17H50 DU CIRCUIT 36

CONSIDÉRANT les demandes d'usagers pour que soit retardé de cinq (5) minutes le départ de 17h50 du circuit 36 afin de permettre la correspondance de ce départ avec l'arrivée de circuits express provenant du terminus centre-ville;

CONSIDÉRANT que cette modification a peu impact sur l'assignation du véhicule et n'engendre aucun coût supplémentaire pour le CIT;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification de l'heure de départ du circuit 36 afin de le retarder de cinq (5) minutes afin qu'il parte désormais à 17h55 et puisse correspondre avec les départs express 115 de 17h05, 100P de 17h10 et 100 de 17h15.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.5 2016-018 MODIFICATION DES VÉHICULES ASSIGNÉS À CERTAINS DÉPARTS DES CIRCUITS 200 ET 210

CONSIDÉRANT que certains départs des circuits 200 et 210 enregistrent fréquemment un nombre élevé d'usagers debout;

CONSIDÉRANT qu'afin de corriger cette situation, plusieurs scénarios de modification des véhicules assignés aux départs problématiques ont été exposés au Conseil;

CONSIDÉRANT que le scénario permettant de corriger la situation du départ de 9h du circuit 200 et les deux (2) départs du circuit 210 a été retenu lequel engendrera un coût supplémentaire annuel de 46 719,99 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification des véhicules assignés au circuit de 9h00 du circuit 200 et de 11h15 et 12h30 du circuit 210 pour un montant annuel de 46 719,99 \$ (excluant les taxes applicables).

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE



8. VARIA

8.1 FACTURATION DES TEMPS DE RETARD

Monsieur David Viannay expose la demande du transporteur au sujet de la facturation des temps de retard.

9. 2016-019 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 février 2016, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2016-020 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2016 à 19h30.

ADOPTÉE



Michel Béland
Vice-président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier