



**PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 NOVEMBRE 2015, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Sont absents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 octobre 2015;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'octobre 2015;
- 1.4. Budget 2016;
- 1.5. Résolution concernant la production et l'impression des livrets horaires pour janvier 2016;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 20 octobre 2015;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi refonte du réseau local;
- 2.4. Calendrier 2016 des assemblées mensuelles;

3. Finances :

- 3.1. La situation financière au 31 octobre 2015;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'octobre 2015;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. MTQ - 2015-10-27/réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif - Premier versement de la subvention 2015;
- 6.1.2. MTQ - 2015-11-04/réf. : PQJ 2015-2020;



6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-10-28 /réf. : Demande de subvention pour l'interconnectivité du système SAEIV et du site web du CIT Roussillon;
- 6.2.2 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-10-28 /réf. : Demande de subvention aux immobilisations SOFIL pour le projet de recharge à distance OPUS;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8 Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2015-091 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 NOVEMBRE 2015

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015 avec l'ajout du point suivant :

- 8.1 Dépôt du projet de Loi No 76 modifiant l'organisation et la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal

ADOPTÉE

1.2 2015-092 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 OCTOBRE 2015

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 octobre 2015 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2015-093 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'OCTOBRE 2015

La liste des comptes payables du mois d'octobre 2015 a été présentée lors du caucus par Madame Louise Boucher, directrice générale de Gestrans.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'octobre 2015, au montant total de 541 731,15 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2015-094 BUDGET 2016

CONSIDÉRANT l'obligation d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2016 et de les faire parvenir aux municipalités membres;



CONSIDÉRANT les explications concernant chacun des postes de revenus et de dépenses;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le budget 2016, tel que présenté ci-dessous :

| Budget 2016 – CIT Roussillon | Année 2016 |
|---|------------------|
| <i>REVENUS DES USAGERS</i> | |
| REVENUS - TITRES locaux | 1 200 000 |
| REVENUS TRAM 5 | 900 000 |
| REVENUS PARTAGE TRAM | 200 000 |
| TITRE TRAIN | 50 000 |
| REMISE TITRE TRAIN | (50 000) |
| VENTES SUPPORT - CARTES OPUS | 12 000 |
| TITRES DE TRANSPORT – À BORD | 175 000 |
| AIDE AMT TARIF RÉDUIT | 90 000 |
| TOTAL DES REVENUS - USAGERS | 2 577 000 |
| <i>REVENUS SUBVENTIONS</i> | |
| MTQ - EXPLOITATION | 484 368 |
| TOTAL DES SUBVENTIONS | 484 368 |
| <i>CONTRIBUTION ABRIBUS</i> | |
| ABRIBUS / DELSON | 0 |
| ABRIBUS / SAINT CONSTANT | 0 |
| ABRIBUS / SAINTE CATHERINE | 0 |
| TOTAL CONTRIBUTIONS - ABRIBUS | 0 |
| <i>CONTRIBUTION ENTRETIEN DES ABRIBUS</i> | |
| ENTRETIEN ABRIBUS / DELSON | 5 000 |
| ENTRETIEN ABRIBUS / SAINT CONSTANT | 5 000 |
| ENTRETIEN ABRIBUS / SAINTE CATHERINE | 5 000 |
| TOTAL ENTRETIEN - ABRIBUS | 15 000 |
| <i>AUTRES REVENUS</i> | |
| REVENUS PUBLICITÉ ABRIBUS | 10 000 |
| REVENUS PUBLICITÉ AUTOBUS | 25 000 |
| REVENUS - INTÉRÊTS | 25 000 |
| REVENUS MITIGATION | 41 000 |
| AMT AIDE MÉTROPOLITAINE | 160 000 |
| AMT AIDE RABATTEMENT | 25 000 |
| COMMISSION TITRES TRAIN | 4 000 |
| TOTAL DES REVENUS - AUTRES | 290 000 |
| TOTAL DES REVENUS | 3 366 368 |
| <i>DÉPENSES D'EXPLOITATION</i> | |
| <i>FRAIS TRANSPORT</i> | |
| SERVICE URBAIN | 685 000 |
| SERVICE AUTOCAR | 2 255 000 |
| SERVICE INTERMÉDIAIRE | 640 000 |
| SERVICE MINIBUS | 1 200 000 |
| ESCOMPTE DE PAIEMENT | 315 000 |
| RISTOURNE HEURES AUTOBUS | (20 000) |
| TAXIBUS | (40 000) |
| CLAUSE CARBURANT | 90 000 |
| AJOUT DE SERVICE | 165 000 |
| Ajustement temps de parcours circuit 38 | 600 |
| Doubleurs travaux Montréal | 67 000 |
| Taxibus quartier industriel Delson + Ste Catherine aout | 25 000 |
| Ajout de service en pointe | 220 000 |
| Signalisation | 5 000 |
| CLAUSE CARBURANT | 10 000 |
| Fonds vert | (16 031) |
| TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT | 5 601 569 |
| FONDS VERT APPROUVÉ | (1 280 000) |
| TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT | 4 321 569 |
| <i>FRAIS DE SERVICE D'EXPLOITATION</i> | |
| FRAIS DE GESTION | 411 403 |
| EQUIPEMENTS MÉTROPOLITAINS | 140 000 |
| DESSERTES MÉTROPOLITAINES | 4 000 |
| CARTE RÉSEAU | 0 |



| | |
|---|---------------------|
| SERVICE SIGNALISATION | 2 000 |
| PUBLICATION-DISTRIBUTION HORAIRES | 25 000 |
| PUBLICATION-INFO USAGERS | 7 000 |
| ABRIBUS / DELSON | 5 000 |
| ABRIBUS / SAINT CONSTANT | 5 000 |
| ABRIBUS / SAINTE CATHERINE | 5 000 |
| SERVICE A LA CLIENTELE | 6 000 |
| LIENS TELEPHONIQUES OPUS | 3 200 |
| PUBLICITE - AVIS JOURNAUX | 3 500 |
| COMITÉ USAGERS | 7 200 |
| SITE INTERNET | 5 400 |
| COMMISSION AUX AGENCES | 110 000 |
| COMMISSION / IMPRESSION A.M.T. | 5 000 |
| Frais de recharge à distance | 4 000 |
| IMPRESSION DES TITRES | 4 000 |
| DÉPENSES DIVERSES | 4 200 |
| Projet pilote - TARSO | 85 000 |
| OPUS pose dépose réparation | 30 000 |
| AQTIM - CAP gestion | 7 000 |
| AQTIM - CAP valideur | 11 000 |
| OPUS frais STM (ajustement 2010 - 2013) | 15 000 |
| MANDAT SPÉCIAUX | 30 000 |
| FRAIS D'EXP. SAEIV - ISR | 32 000 |
| Électricité PMV | 5 000 |
| FRAIS D'EXP. SAEIV - Gestrans | 20 000 |
| TOTAL DES FRAIS DE SERVICES | 991 903 |
| TOTAL DÉPENSES D'EXPLOITATION | 5 313 472 |
| <i>FRAIS ADMINISTRATION</i> | |
| HONORAIRES DE VERIFICATION | 15 000 |
| FOURNITURES DE BUREAU | 3 000 |
| HONORAIRES -SERVICES LÉGAUX | 4 000 |
| ASSOCIATIONS | 14 000 |
| COLLOQUE | 2 700 |
| MESSAGERIE - TIMBRES | 250 |
| ASSURANCES | 7 500 |
| TRÉSORIER | 3 300 |
| FRAIS DE DÉPLACEMENT AUTRES | 250 |
| INTÉRÊTS - FRAIS BANCAIRE | 800 |
| TOTAL DES FRAIS - ADMINISTRATION | 50 800 |
| <i>DÉPENSES EN TECHNOLOGIES</i> | |
| OPUS EQUIPEMENT | 15 000 |
| SAEIV équipement | 30 000 |
| Subevntion SAEIV | (25 500) |
| Support à vélo (fixe + autobus) | 40 000 |
| Subvention support à vélo | (30 000) |
| PMV Stationnements incitatif | 180 000 |
| PMV Stationnements incitatif SUBVENTION | (153 000) |
| TOTAL DÉPENSES EN TECHNOLOGIE | 56 500 |
| <i>DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS</i> | |
| ABRIBUS - DELSON | 10 500 |
| ABRIBUS - SAINT CONSTANT | 31 500 |
| ABRIBUS - SAINTE CATHERINE | 31 500 |
| Subvention MTQ | (55 125) |
| ABRIBUS - DELSON contribution | (2 625) |
| ABRIBUS - SAINT CONSTANT contribution | (7 875) |
| ABRIBUS - SAINTE CATHERINE contribution | (7 875) |
| TOTAL DES DÉPENSES | 5 420 772 |
| SUPRLUS - (DÉFICIT) | (2 054 404) |
| Contribution municipale | (2 054 404) |
| Contribution | |
| DELSON | 20,19% |
| SAINT-CONSTANT | 45,06% |
| SAINTE CATHERINE | 34,75% |
| Contribution | |
| DELSON | 414 784 |
| SAINT-CONSTANT | 925 714 |
| SAINTE CATHERINE | 713 905 |
| TOTAL CONTRIBUTION | 2 054 404 |

ADOPTÉE



1.5 2015-095 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PRODUCTION ET L'IMPRESSION DES LIVRETS HORAIRES POUR JANVIER 2016

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'hiver 2016;

CONSIDÉRANT que les ajouts de service devront être clairement indiqués dans le nouveau livret horaire;

CONSIDÉRANT la soumission reçue d'Oz Communications pour l'infographie au montant de 2 208 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT la soumission de Summum Impression pour la production de 5 000 livrets pour un montant maximum de 3 841 \$ (excluant les taxes);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la production de 5 000 livrets horaires dont l'infographie sera effectuée par Oz Communications et l'impression par Summum Impression, pour un montant maximal de 6 100 \$ (excluant les taxes applicables), cette somme étant prévue au budget 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 OCTOBRE 2015

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations informe le Conseil que les réseaux locaux révisés ont été présentés aux conseils municipaux des villes de Delson et Sainte-Catherine, à leur demande. L'impact budgétaire de ces modifications a également été expliqué lors de ces rencontres. Il est précisé que le Conseil de la ville de Sainte-Catherine a grandement apprécié la présentation qui a été faite par Gestrans.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Viannay David expose l'avancement des travaux de programmation de l'application SAEIV. La version Android est complétée et peut être testée par les membres du conseil le souhaitant. Le développement de l'application iPhone est en cours. Le site Responsive sera livré demain.

Le lancement est prévu d'ici le début de l'année 2016.

2.3 SUIVI REFORTE DU RÉSEAU LOCAL

Ce point a été couvert antérieurement et sera retiré de l'ordre du jour à compter de la prochaine assemblée.

2.4 CALENDRIER 2016 DES ASSEMBLÉES MENSUELLES

Le projet de calendrier 2016 des assemblées mensuelles est soumis aux membres du Conseil. Le document sera transmis à l'administration de chacune des villes. Les rencontres du CIT Roussillon ont lieu le 3^e mardi du mois.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2015

Il est précisé que la situation financière a été présentée lors du caucus, par Madame Louise Boucher. Les finances de l'organisme sont stables.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'OCTOBRE 2015

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois d'octobre 2015. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 1,35 % au mois d'octobre comparativement au même mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus est de -0,77 % au mois d'octobre 2015.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé treize (13) plaintes en octobre dont trois (3) se sont avérées non fondées. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi six (6) bris mécaniques au cours de ce mois.



Suite au questionnement de Monsieur Maheu concernant les raisons pouvant expliquer les légères baisses d'achalandage observées au cours des derniers mois, il est précisé que la diminution du coût de l'essence est probablement responsable de cette diminution de l'achalandage.

Monsieur Therrien mentionne qu'une rencontre a eu lieu avec la direction de Goodfellow à Delson. Suite à cette rencontre, un projet de questionnaire leur a été soumis pour approbation. Il est rappelé que cette entreprise s'est montrée intéressée à la mise en place d'une desserte permettant un accès par transport collectif aux employés de leur entreprise. Un suivi sera fait ultérieurement.

Les arrêts situés à l'intersection des rues Monchamp/De l'Alizée, De la Mairie/Pierre Dupuis et sur la rue Sainte-Catherine face à l'aréna Isatis seront déplacés de quelques mètres puisque leur emplacement actuel nuit à la circulation lors des arrêts de l'autobus.

La demande de déplacement de l'arrêt situé à l'intersection des rue St-Pierre et Montée St-Régis a été soumise à la Régie de police Roussillon. Pour des raisons de logistiques et de sécurité routière, le déplacement proposé ne pourra être fait.

Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité consultatif des usagers résume la rencontre du comité qui s'est tenue le 11 novembre dernier. Les membres du comité ont discuté de la refonte du réseau local, de la desserte du circuit 130 et de la demande d'ajout de débarcadère devant le cégep André-Laurendeau. Monsieur Vachet dépose un document proposant la gratuité du service local durant la fin de semaine. Cette proposition sera analysée afin de déterminer l'impact financier de la perte des revenus provenant des usagers qu'elle engendrerait. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Marc-André Dinardo, représentant du transporteur est présent.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue

6.1.1 MTQ - 2015-10-27/réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif - Premier versement de la subvention 2015;

6.1.2 MTQ - 2015-11-04/réf. : PQI 2015-2020;

6.2 Correspondance envoyée

6.2.1 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-10-28 /réf. : Demande de subvention pour l'interconnectivité du système SAEIV et du site web du CIT Roussillon;

6.2.2 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-10-28 /réf. : Demande de subvention aux immobilisations SOFIL pour le projet de recharge à distance OPUS;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout

8. VARIA

8.1 PROJET DE LOI NO 76 MODIFIANT L'ORGANISATION ET LA GOUVERNANCE DU TRANSPORT COLLECTIF DANS LA RÉGION MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL

Une présentation du projet de Loi no 76 modifiant l'organisation et la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal a été effectuée lors du caucus par Madame Louise Boucher. Les enjeux de ce projet de Loi ainsi que toutes les étapes vers sa mise en place ont été discuté.

Plusieurs rencontres ont eu lieu depuis son dépôt et d'autres sont à prévoir au cours des prochaines semaines. De plus, une commission parlementaire est prévue les 25 et 26 novembre auprès des associations et institutions touchées par ce projet de Loi.

Il est précisé que d'ici la mise en place de la nouvelle structure de gouvernance, le ministre des Transports du Québec souhaite être informé de tout projet de contrat ou d'entente de plus de deux (2) ans ayant trait aux services de transport.

9. 2015-096 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité



De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 décembre 2015, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2015-097 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 novembre 2015 à 19h48.

ADOPTÉE

Michel Béland
Vice-président

Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier