



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 AVRIL 2015, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, admin. et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Est absent:

Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2015;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 mars 2015;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mars 2015;
 - 1.4. Adoption du règlement 01-2015 Retrait temporaire de l'arrêt métropolitain William/Nazareth à compter du 25 juin 2015;
 - 1.5. Participation du CIT Roussillon à la Mission de l'AQTIM Ottawa-Gatineau;
 - 1.6. Avis de motion - Projet de règlement 02-2015 Horaire estival;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 17 mars 2015;
 - 2.1.1. Présentation des résultats de l'enquête à bord;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 28 février 2015;
 - 3.2. Finalisation des quotes-parts 2014 et dépôt des surplus cumulés;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mars 2015;
 - 4.2. Analyse MDBF 2011-2014;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. CIT Le Richelain - 2015-03-31 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;



6.1.2. CIT La Presqu'île - 2015-03 / réf. : Invitation à un cocktail concernant le 30 ième anniversaire du Transport Soleil;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Messieurs Nicolas Girard et Benoit Dorais - 2015-03-13 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

6.2.2 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-03-20 / réf. : Plan quinquennal d'immobilisations 2015-2019;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8 Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2015-034 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2015

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2015 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Abrogation de la résolution 2015-029 Résolution relative aux coûts encourus durant le détour imposé par l'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur;
- 7.2 Avis de motion Projet de règlement 03-2015 Modification du circuit 35;
- 8.1 Dépôt de la vision stratégique de l'AQTIM;
- 8.2 Demande du collègue Charles-Lemoyne;
- 8.3 Demande d'accès à l'information;

Le retrait du point suivant :

- 1.4 Adoption du règlement 01-2015 Retrait temporaire de l'arrêt métropolitain William/Nazareth à compter du 25 juin 2015;

et le dépôt des documents suivants :

- Plan d'action suite à l'enquête à bord et la révision du réseau local;
- Madame Annie Lessard, Transdev Québec inc. - 2015-04-21 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;

ADOPTÉE

1.2 2015-035 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 MARS 2015

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 mars 2015 en modifiant le point 4.1 qui aurait dû se lire ainsi :

«...L'éventuelle desserte de la gare de train d'autobus de Montréal...»

ADOPTÉE



1.3 2015-036 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2015

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de mars 2015.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de mars 2015, au montant total de 641 638,29 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 ADOPTION DU RÈGLEMENT 01-2015 RETRAIT TEMPORAIRE DE L'ARRÊT MÉTROPOLITAIN WILLIAM/NAZARETH À COMPTER DU 25 JUIN 2015

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

1.5 2015-037 PARTICIPATION DU CIT ROUSSILLON À LA MISSION DE L'AQTIM OTTAWA-GATINEAU

CONSIDÉRANT la Mission d'une (1) journée à Ottawa-Gatineau le 7 mai 2015 proposée par l'Association Québécoise du transport intermunicipal et municipal (AQTIM);

CONSIDÉRANT qu'un transport sera mis en place pour les participants de la Couronne Sud et un second pour la Couronne Nord;

CONSIDÉRANT les frais inhérents à cette journée seront défrayés par l'AQTIM à l'exception des frais pour le repas du midi, lesquels devront être déboursés par les membres participants

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon souhaite être présent à cet événement;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la présence de Monsieur Gilles Meloche à la Mission de l'AQTIM prévue le 7 mai 2015 à Ottawa-Gatineau.

Que les frais pour le repas du midi et le transport jusqu'au point de ralliement soient remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2015-038 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 02-2015 HORAIRE ESTIVAL

Monsieur Thierry Maheu, administrateur et représentant substitut de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 02-2015; établissant des suppressions de service pour l'horaire estival du service de transport en commun de personne dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 MARS 2015

Les suivis ont été ajoutés à l'ordre du jour.

2.1.1 PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DU SONDAGE À BORD

Monsieur Alain Laplante de la Maison Objectif a présenté plus tôt au Conseil les résultats de l'enquête à bord réalisée suite au sondage téléphonique auprès de la population des villes du CIT. Le but était de connaître le profil et les habitudes de déplacements des usagers.

Monsieur Jonathan Therrien dépose un plan d'action pour la modification de certains circuits arrimé aux demandes des usagers suite à l'enquête à bord. Il est proposé que les coûts relatifs à chacune des modifications soumises soient présentés lors de la prochaine assemblée.



2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson précise que lors de la dernière rencontre du Conseil des maires, il a été proposé de tenir la prochaine rencontre dans les bureaux de Gestrans afin que tous puissent visionner le SAEIV.

Monsieur David Viannay, mentionne que cet outil est fort apprécié des chauffeurs, lesquels s'en servent notamment pour améliorer leur adhérence à l'horaire.

Lors de la prochaine assemblée ordinaire du CIT Roussillon, une démonstration du système sera effectuée à l'attention des membres du Conseil.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 28 FÉVRIER ET 31 MARS 2015

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans présente les états financiers au 28 février et au 31 mars 2015 et explique les écarts budgétaires.

3.2 FINALISATION DES QUOTES-PARTS 2014 ET DÉPÔT DES SURPLUS CUMULÉS

Madame Murielle Allatt offre les explications relatives aux sommes qui seront retournées aux villes de Delson et Saint-Constant ainsi que le montant que devra verser la ville de Sainte-Catherine, le tout fait suite à la finalisation des quotes-parts 2014.

Il est demandé que ces informations soient transmises aux trésoriers des municipalités. Ces derniers offriront leurs directives pour le remboursement ou le paiement de ces sommes.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MARS 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois de mars 2015. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 1,29 % au mois de mars 2015 comparativement au même mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif global annuel train et autobus est de 4,37 %.

Les véhicules Vicinity sont arrivés. Le transporteur s'affaire à les immatriculer et les habiller aux couleurs du CIT. Ces véhicules seront intégrés aux assignations estivales.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix-huit (18) plaintes en mars. Les véhicules assignés au CIT ont subi quatre (4) bris mécaniques au mois de mars.

Monsieur Therrien présente les demandes de services, dont celle de l'usagère présente lors de l'assemblée de février. Cette dernière demandait l'ajout de départs en période hors pointe durant la fin de semaine. Après analyse, les coûts engendrés pour l'ajout des départs souhaités versus le nombre d'usagers potentiels étant très élevés, le Conseil ne peut répondre favorablement à cette demande. Il est précisé que ce type d'ajout pourrait avoir lieu advenant un éventuel partenariat avec un CIT voisin.

4.2 ANALYSE MDBF 2011-2014

Monsieur Jonathan Therrien présente le document d'analyse MDBF dans lequel sont comptabilisés les bris mécaniques ainsi que les plaintes depuis 2011 et ce jusqu'à la fin de l'année 2014. Un comparatif d'autres organismes de transport fait partie de cette analyse.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente. Des explications lui sont demandées au sujet des nombreux départs qui n'ont pas été effectués le 19 avril dernier. Madame Lessard explique qu'un chauffeur ne s'est pas présenté au travail, que le répartiteur ne s'est pas aperçu de l'absence du chauffeur conséquemment la quasi-totalité des départs de cette assignation n'ont pas été exécutés. Madame Lessard n'a été informée de la situation qu'à 13h.

Une amende a été appliquée au transporteur pour ces manquements.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 CIT Le Richelain - 2015-03-31 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;



6.1.2 CIT La Presqu'île - 2015-03 / réf. : Invitation à un cocktail concernant le 30 ième anniversaire du Transport Soleil ;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Messieurs Nicolas Girard et Benoit Dorais - 2015-03-13 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

6.2.2 Monsieur Ghyslain Héroux, MTQ - 2015-03-20 / réf. : Plan quinquennal d'immobilisations 2015-2019;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2015-039 ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2015-029 RÉOLUTION RELATIVE AUX COÛTS ENCOURUS DURANT LE DÉTOUR IMPOSÉ PAR L'INTERDICTION DE CIRCULER SUR LA RUE DE L'INSPECTEUR

CONSIDÉRANT la résolution 2015-029 par laquelle le CIT Roussillon demandait à l'agence métropolitaine de transport ainsi qu'à l'arrondissement Sud-Ouest le remboursement des frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur;

CONSIDÉRANT qu'après reconsidération des différents éléments du dossier, le CIT Roussillon suggère que la demande de remboursement initiale soit retirée;

CONSIDÉRANT que les dépenses engendrées à compter d'aujourd'hui seront soumises dans le cadre des mesures de mitigation du projet Bonaventure;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'abroger la résolution 2015-029 par laquelle le CIT Roussillon demandait à l'agence métropolitaine de transport ainsi qu'à l'arrondissement Sud-Ouest le remboursement des frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur.

De soumettre désormais au ministère des Transports du Québec tous les surcoûts engendrés par les travaux de réfection de l'autoroute Bonaventure afin qu'ils soient intégrés dans le cadre des mesures de mitigation du projet Bonaventure.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2015-040 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 03-2015 AJOUT DE DÉPART AU CIRCUIT 35

Monsieur Thierry Maheu, administrateur et représentant substitut de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 03-2015; établissant l'ajout d'un départ au circuit 35 du service de transport en commun de personne dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

8. VARIA

8.1 DÉPÔT DE LA VISION STRATÉGIQUE DE L'AQTIM

Le document de vision stratégique de l'AQTIM a été transmis antérieurement à tous. Il est demandé que les membres du Conseil prennent connaissance du document et que les actions que le CIT Roussillon désire prioriser soient transmis à l'AQTIM d'ici la fin du mois de juin prochain. Ce point sera reporté à l'ordre du jour de l'assemblée du mois de mai.

8.2 DEMANDE DU COLLÈGE CHARLES-LEMOYNE

Les représentants du collège Charles-Lemoyne à ville Sainte-Catherine souhaitent rencontrer le CIT Roussillon dans le but de valider l'intérêt du CIT à desservir leur établissement scolaire.

Il est rappelé à l'attention des membres du Conseil que depuis 2014, les subventions allouées aux établissements d'enseignements privés sont grandement réduites ce qui impacte durement les services offerts aux étudiants notamment le transport scolaire.

Monsieur David Viannay rencontrera les représentants du Collège et un suivi sera effectué ultérieurement.

8.3 DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

Madame Murielle Allatt transmet au Conseil une demande d'accès à l'information soumise par Transdev Québec Inc. Le demandeur souhaite consulter le contrat de gestion entre Société Gestrans et le CIT Roussillon. Les représentants de Transdev



seront informés qu'il leur est possible de consulter le document aux bureaux de Gestrans.

9. 2015-041 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 19 mai 2015, à 19h30 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE


10. 2015-042 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 21 avril 2015 à 20h05.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



No de résolution
ou annotation