



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 FÉVRIER 2015, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, admin. et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Est absent:

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 février 2015;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 janvier 2015;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2015;
- 1.4. Résolution concernant l'appropriation de surplus par les municipalités participantes du CIT Roussillon;
- 1.5. Résolution d'appui au projet d'agrandissement du stationnement incitatif Georges-Gagné;
- 1.6. Adoption du Plan Quinquennal d'Immobilisations (PQI) 2015-2019;
- 1.7. Dénonciation de l'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement du Sud-Ouest;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 20 janvier 2015;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;

3. Finances :

- 3.1. La situation financière préliminaire au 31 décembre 2014;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2015;
- 4.2. Bilan 2014 du plan d'accessibilité;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. Ministre Robert Poëti, MTQ - 2015-01-28 / réf. : Approbation du plan de développement visant à assurer le transport des personnes à mobilité réduite dans le réseau régulier;
- 6.1.2. Bélanger Sauvé - 2015-01-28 / réf. : Vérification des états financiers du Conseil pour l'exercice terminé le 31 décembre 2014;



6.1.3. MTQ - 2015-01-29 / réf. : Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun-Premier versement de la subvention 2014;

6.1.4. Ville de Delson - 2015-02-02 / réf. : Remerciements-grève;

6.1.5. IMAGI Affichage 2015-02-03 / réf. : Tableaux des compensations versés au CIT Roussillon;

6.1.6. Communauté métropolitaine de Montréal - 2015-02-09 / réf. : Dénonciation de l'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Ministère des transports du Québec - 2015-01-15 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2014-Solde du compte au 31 décembre 2014;

6.2.2 Intact Compagnie d'Assurance - 2015-01-20 / réf. : Mandat de grève du syndicat des chauffeurs de Transdev Québec inc, division de Saint-Philippe No cautionnement 795-0200 (A);

6.2.3 Division surveillance du territoire - 2015-01-21 / réf. : Ligne de piquetage des grévistes Transdev Québec inc.;

6.2.4 Ville de Delson - 2015-01-29 / réf. : Service temporaire pour la durée de la grève;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2015-014 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 FÉVRIER 2015

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 février 2015 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Résolution autorisant les dépenses engendrées durant la grève de Transdev Québec inc.;

7.2 Résolution autorisant l'achat de lecteurs de cartes à puce portables;

7.3 Résolution autorisant les dépenses engendrées par la réglementation de charge à l'essieu des véhicules minibus;

8.1 Maquette de l'Info-Roussillon;

et le dépôt des documents suivants :

- Résolution d'appui au projet d'agrandissement du stationnement incitatif Georges-Gagné - Modifié;
- Liste des comptes à payer du mois de janvier 2015 - Modifiée;
- Factures à recevoir/reçues dans le cadre de la grève de Transdev;
- Plan quinquennal d'immobilisations 2015-2019;

ADOPTÉE



1.2 2015-015 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 JANVIER 2015

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Gilles Meloche
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 janvier 2015 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2015-016 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2015

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe dépose une liste modifiée des comptes à payer du mois de janvier 2015 et en fait la présentation.

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de janvier 2015 avec le retrait de la facture de Summum Impression et Communication :

CIT Roussillon		MODIFIÉE			COMPTES À PAYER MOIS DE JANVIER 2015	
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
DÉCEMBRE	9142-9837 QUÉBEC INC.	DU 17 AOUT AU 7 DECEMBRE	17	4 140,25 \$		
DÉCEMBRE	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2014-18	463,35 \$	4 603,60 \$	2992
JANVIER	ACTION TAXI	SERVICE JANVIER 2015	1406	5 604,70 \$	5 604,70 \$	2993
DÉCEMBRE	ASS. CC. TRANS INTERMUNICIPAL	CREDIT INVENTAIRE	VP-864	8 116,00 \$		
JANVIER	ASS. CC. TRANS INTERMUNICIPAL	FONDS GÉNÉRAL COTISATION 2015	2182	14 228,16 \$		
JANVIER	ASS. CC. TRANS INTERMUNICIPAL	GESTION-SYSTÈME-VALIDEURS	VP-858	33 954,42 \$		
JANVIER	ASS. CC. TRANS INTERMUNICIPAL	COLLOQUE 2015	2208	1 638,38 \$	41 704,97 \$	2994
FÉVRIER	BELANGER SALVE	AVIS- GRÈVE	331947	3 232,35 \$	3 232,35 \$	2995
JANVIER	BELL HORIZON	DÉPÔT NON REMBOURSABLE HONORAIRES PLANIFIC	852919	6 898,50 \$		
JANVIER	BELL HORIZON	NAVETTE DU 21 AU 25 JANVIER	853027	131 186,48 \$	138 084,98 \$	2996
JANVIER	BEST DIV. GROUPE DE SECURITE	AGENTS DE SÉCURITÉ GRÈVE	21009315	551,88 \$		
JANVIER	BEST DIV. GROUPE DE SECURITE	AGENTS DE SÉCURITÉ GRÈVE	21009359	6 208,65 \$	6 760,53 \$	2997
JANVIER	GENERATRICE DRUMMON	LOCATION GÉNÉRATRICE - GRÈVE	277403	2 979,61 \$	2 979,61 \$	2998
JANVIER	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	FRAIS DE GESTION	900153577	34 250,34 \$		
JANVIER	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET	900153612	459,90 \$	34 710,24 \$	2999
DÉCEMBRE	HYDRO QUÉBEC	DU 17 AOUT AU 7 DECEMBRE	6,37001E+11	129,13 \$	129,13 \$	3000
JANVIER	VILLE DE SAINTE-JULIE	SERVICE BÉLANGER SALVÉE	2014-000033	72,37 \$	72,37 \$	3001
FÉVRIER	MÉDIAS TRANSCONTINENTAL	AVIS ASSEMBLÉE	RF003617	93,13 \$	93,13 \$	3002
DÉCEMBRE	AGENCE OZ	LIVRET HORAIRE	F-4731	1 745,32 \$		
JANVIER	AGENCE OZ	LIVRET HORAIRE	F-4882	5 659,07 \$		
JANVIER	AGENCE OZ	LIVRET HORAIRE	F-4883	6 622,56 \$	14 026,95 \$	3003
JANVIER	LE GROUPE SÉMA MÉDIA	INSTALLATION RÉSEAU ELECTRIQUE	15-2655	1 235,98 \$	1 235,98 \$	3004
FÉVRIER	SIGNALISATION LÉVIS	SIGNALISATION	50643	425,12 \$	425,12 \$	3005
JANVIER	SUMMUM IMPRESSION & COMMUNICAT	FEUILLE DE ROUTE	28037	3 210,10 \$	3 210,10 \$	3006
JANVIER	TRAITEUR GOURMAND	ASSEMBLÉE DU 20 JANVIER 2015	A0312327	327,11 \$	327,11 \$	3007
DÉCEMBRE	TARSO	DÉPLACEMENT DE NOVEMBRE ET DÉCEMBRE	NOV. DÉC.	18 937,43 \$	18 937,43 \$	3008
FÉVRIER	GROUPE CLR	FRAIS GREVE CB	14439	2 067,83 \$	2 067,83 \$	3009
DÉCEMBRE	MEDIA TRANSCONTINENTAL	AVIS GRILLE TARIFAIRE	RF002651	455,31 \$	455,31 \$	3010
DÉCEMBRE	VITRERIE PARR	REPARATION ABRIBUS	7934	833,57 \$	833,57 \$	3011
FÉVRIER	INDUSTRIES TAG	CONTRAT DE SERVICE	5209	654,79 \$	654,79 \$	3012
DÉCEMBRE	DESSAU INC	AVENANT DC AOT	900154357	5 605,92 \$		
DÉCEMBRE	DESSAU INC	HONORAIRES SUPPLEMENTAIRES	900154353	71 859,38 \$		
DÉCEMBRE	DESSAU INC	SAEIV (IMPLANTATION ET MISE ET SERVICE)	900154610	3 822,92 \$	81 288,22 \$	Dépôt Direct
JANVIER	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 20 JANVIER 2015	200115	300,00 \$	300,00 \$	Dépôt Direct
DÉCEMBRE	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT (OCTOBRE À DECEMBRE)	2015001	33 998,25 \$		
JANVIER	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JANVIER 2015	201502	358 007,34 \$	392 005,59 \$	Dépôt Direct
TOTAL DES COMPTES À PAYER				753 743,61 \$	753 743,61 \$	

ADOPTÉE



1.4 2015-017 RÉSOLUTION CONCERNANT L'APPROPRIATION DE SURPLUS PAR LES MUNICIPALITÉS PARTICIPANTES DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT la résolution 2014-104 adoptant le budget 2015 du CIT Roussillon, lequel détermine les contributions municipales à recevoir qui totalisent un montant de 1 940 963 \$;

CONSIDÉRANT que les villes participantes du CIT Roussillon désirent s'approprier les montants suivants à même leur surplus non affectés respectifs;

	Montant d'appropriation
Delson	201 756 \$
Saint-Constant	600 000 \$
Sainte-Catherine	430 500 \$
Total :	<u>1 232 256 \$</u>

CONSIDÉRANT que suite à l'appropriation, les soldes à recevoir de chacune des municipalités sont les suivants :

	Montant à recevoir
Delson	201 770 \$
Saint-Constant	282 750 \$
Sainte-Catherine	224 187 \$
Total :	<u>708 707 \$</u>

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les montants d'appropriation et le solde à recevoir pour chacune des villes participantes du CIT Roussillon pour l'année 2015.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.5 2015-018 RÉSOLUTION D'APPUI AU PROJET D'AGRANDISSEMENT DU STATIONNEMENT INCITATIF GEORGES-GAGNÉ

CONSIDÉRANT que depuis 2010, le CIT Roussillon connaît une croissance d'achalandage de plus de 15 % ce qui amène une pression toujours plus importante sur le nombre de cases de stationnement nécessaires au stationnement incitatif Georges-Gagné et ce, malgré le fait que l'utilisation des navettes locales ait connu également une progression constante au cours de la même période;

CONSIDÉRANT les mesures de mitigation 2014-2015 soumises par Mobilité Montréal au mois d'août 2014;

CONSIDÉRANT que l'ajout de 150 places au stationnement incitatif Georges-Gagné fait partie des mesures à venir en 2015;

CONSIDÉRANT que l'agence métropolitaine de transport est en pourparlers avec le ministère des Transports du Québec pour l'agrandissement du stationnement actuel sur un terrain adjacent;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon souhaite la collaboration de l'agence métropolitain de transport avec le milieu local (ville et AOT) pour la permanence du stationnement incitatif de Georges-Gagné à son emplacement actuel;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon souhaite que l'agrandissement du stationnement incitatif de Georges-Gagné s'inscrive dans une planification à long terme;

CONSIDÉRANT que ce projet doit venir répondre aux politiques de développement durable, dont les orientations du plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) tel que souhaité par le ministère des Transports du Québec;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon souhaite appuyer le projet d'agrandissement du stationnement actuel sur un terrain adjacent;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité



D'appuyer le projet d'agrandissement du stationnement Georges-Gagné avec l'ajout de 150 cases de stationnement sur un terrain adjacent, conformément aux mesures de mobilité à venir au cours de l'année 2015 soumises par Mobilité Montréal au mois d'août 2014.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2015-019 ADOPTION DU PLAN QUINQUENNAL D'IMMOBILISATIONS (PQI) 2015-2019

CONSIDÉRANT les projets à soumettre au ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme quinquennal d'immobilisation 2015-2019;

CONSIDÉRANT que le Conseil doit entériner les différents projets qui seront soumis tel que présentés ci-dessous :



CIT Roussillon
Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2015-2019

IDENTIFICATION DU PROJET	JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIL ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2015	2015	2016	2017	2018	2019	APRÈS 2019	TOTAL
Projets autorisés											
Abribus (2011-2012-2013)	154072065	Qualité de service	PAGTCP	75,0%	195 000 \$						195 000 \$
Système d'aide à l'exploitation	154072067	Intégration système	PAGTCP	75,0%	230 000 \$	200 000 \$	200 000 \$				630 000 \$
Abribus	154131141	Qualité de service	PAGTCP	75,0%		30 000 \$		30 000 \$	50 000 \$	40 000 \$	150 000 \$
Mise à niveau ventes et perception (ajout d'autobus)	154121185	Intégration système	PAGTCP	75,0%		15 000 \$		15 000 \$	7 500 \$	7 500 \$	45 000 \$
Mise à niveau des valideurs portables (ajouts)		Intégration système	PAGTCP	75,0%		10 000 \$		10 000 \$			20 000 \$
Support à vélo	154131142	Qualité de service	PAGTCP	75,0%		10 000 \$		5 000 \$			15 000 \$
											0 \$
											0 \$
TOTAL PROJETS subventionnés PAGTCP					425 000 \$	210 000 \$	255 000 \$	60 000 \$	57 500 \$	47 500 \$	1 055 000 \$
Nouveaux projets											
Mise à niveau SAEIV (ajout d'autobus)		Intégration système	SOFIL	85,0%			30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	35 000 \$	125 000 \$
Recharge à distance	154121189	Intégration système	SOFIL	85,0%	25 000 \$						25 000 \$
Ajout de PMV (SAEIV)		Intégration système	SOFIL	85,0%		85 000 \$					85 000 \$
Interconnectivité SAEIV / Site Web	154131144	Intégration système	SOFIL	85,0%	30 000 \$						30 000 \$
SAEIV phase II			SOFIL	85,0%		100 000 \$	330 000 \$	200 000 \$			630 000 \$
PMV au stationnement incitatif		Intégration système	SOFIL	85,0%	250 000 \$						250 000 \$
Station vélo	154131143	Qualité de service	SOFIL	85,0%		100 000 \$					100 000 \$
Terminus		Qualité de service	SOFIL	85,0%		250 000 \$	465 000 \$				715 000 \$
											0 \$
											0 \$
TOTAL PROJETS subventionnés SOFIL III		Qualité de service			0 \$	305 000 \$	565 000 \$	825 000 \$	230 000 \$	35 000 \$	1 960 000 \$
TOTAL					425 000 \$	515 000 \$	820 000 \$	885 000 \$	287 500 \$	82 500 \$	3 015 000 \$

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyée de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le programme quinquennal d'immobilisation 2015-2019, tel que présenté et de le transmettre au ministère des Transports du Québec.

ADOPTÉE

1.7 2015-020 DÉNONCIATION DE L'INTERDICTION DE CIRCULER SUR LA RUE DE L'INSPECTEUR DANS L'ARRONDISSEMENT DU SUD-OUEST

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon est membre de l'agence métropolitaine de transport (AMT);

CONSIDÉRANT que ni le CIT Roussillon, ni l'AMT n'ont été informés des discussions ayant mené à l'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur situé dans l'arrondissement Sud-Ouest;

CONSIDÉRANT les coûts additionnels engendrés par le trajet alternatif;

CONSIDÉRANT l'entente relative aux voies réservées et aux mesures préférentielles dans l'axe Duke/William/Inspecteur/Mansfield/TCV signée en 2002 par l'agence métropolitaine de transport, la Ville Centre, l'arrondissement Ville-Marie et l'arrondissement du Sud-Ouest;

CONSIDÉRANT qu'afin de favoriser une synergie adéquate dans la gestion du transport collectif, chacun des collaborateurs doit faire preuve de partenariat;

CONSIDÉRANT que l'appui des organismes de transport de la Couronne Sud est demandé pour la dénonciation de cette décision;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité



De dénoncer la décision interdisant le passage des véhicules autobus sur la rue de l'Inspecteur, au sud de Notre-Dame dans l'arrondissement Sud-Ouest.

De demander l'appui des organismes de transport de la Couronne Sud pour la dénonciation de cette décision.

Que soit transmis à la Communauté métropolitaine de Montréal, à la direction de l'agence métropolitaine de transport ainsi qu'au maire de l'arrondissement Sud-Ouest la résolution demandant le retrait de cette interdiction.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 JANVIER 2015

Les suivis ont été ajoutés à l'ordre du jour.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations informe le Conseil que les chauffeurs utilisent le système depuis un peu plus d'un (1) mois et se familiarisent avec les nombreuses fonctionnalités que leur permet ce nouvel outil de travail. Plus de 85 % des circuits sont assignés et peuvent être validés en temps réel. Il est précisé que la direction de la division de Saint-Philippe contribue grandement au succès de la mise en service de ce système auprès de l'ensemble des chauffeurs.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE PRÉLIMINAIRE AU 31 DÉCEMBRE 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans présente les états financiers préliminaires au 31 décembre 2014. Certains ajustements pourraient avoir lieu suite à la vérification en cours par la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois de janvier 2015. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 3,73 % au mois de janvier 2015 comparativement au même mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de 0,63 % en janvier. Le comparatif global annuel train et autobus est de -8,10 %.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé vingt-et-une (21) plaintes en janvier dont deux (2) non fondées et deux (2) relatives au service offert par Bell-Horizon durant la période de grève ainsi que deux (2) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi deux (2) bris mécaniques au mois de janvier.

Deux (2) demandes de remboursement ont été transmises au CIT au cours du mois de janvier. Les usagers souhaitent être dédommagés puisque le service offert durant la période de grève ne répond pas à leurs attentes. Suite à l'analyse des détails des deux (2) demandes, le Conseil refuse les remboursements demandés.

Le déneigement des abribus est discuté. Il est demandé que soit rappelé aux villes participantes l'importance du déneigement adéquat de l'accès aux abribus. Il en va de la sécurité des usagers.

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers expose les points dont il a été question lors de la dernière rencontre du comité le 11 février dernier. Les sujets suivants ont été abordés :

- Résultats de l'enquête à bord;
- Préparation du bulletin Info-Roussillon;
- Déplacement de certains panneaux d'arrêts à Saint-Constant;
- Partenariat entre le CIT Roussillon et le CIT Le Richelain;

4.2 BILAN 2014 DU PLAN D'ACCESSIBILITÉ

Monsieur Jonathan Therrien dépose le document des actions réalisées au cours de l'année 2014 et en fait la présentation. Ce document doit être soumis annuellement au ministère des Transports du Québec.



5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard représentante du transporteur est présente.

Les cas des récents départs non exécutés ou jumelés à un départ suivant sont soulevés. Ces manquements sont survenus alors que des véhicules n'ont pu démarrer et ainsi compléter leur assignation. Le Conseil fait part de son mécontentement et demande que la situation soit réglée de façon permanente.

Madame Lessard donne les explications relatives à la problématique survenue laquelle a été causée par une surcharge de tension. Plusieurs actions ont été posées afin de prévenir cette situation prévisible vu le froid intense ayant sévit durant plusieurs jours. Toutefois malgré la collaboration de plusieurs membres du personnel de Transdev Québec inc. il a été impossible d'exécuter l'ensemble des circuits prévus le 16 février dernier.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 Ministre Robert Poëti, MTQ - 2015-01-28 / réf. : Approbation du plan de développement visant à assurer le transport des personnes à mobilité réduite dans le réseau régulier;
- 6.1.2 Bélanger Sauvé - 2015-01-28 / réf. : Vérification des états financiers du Conseil pour l'exercice terminé le 31 décembre 2014;
- 6.1.3 MTQ - 2015-01-29 / réf. : Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun-Premier versement de la subvention 2014;
- 6.1.4 Ville de Delson - 2015-02-02 / réf. : Remerciements-grève;
- 6.1.5 IMAGI Affichage 2015-02-03 / réf. : Tableaux des compensations versés au CIT Roussillon;
- 6.1.6 Communauté métropolitaine de Montréal - 2015-02-09 / réf. : Dénonciation de l'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Ministère des transports du Québec - 2015-01-15 / réf. : Confirmation des compensations et des subventions 2014-Solde du compte au 31 décembre 2014;
- 6.2.2 Intact Compagnie d'Assurance - 2015-01-20 / réf. : Mandat de grève du syndicat des chauffeurs de Transdev Québec inc, division de Saint-Philippe No cautionnement 795-0200 (A);
- 6.2.3 Division surveillance du territoire - 2015-01-21 / réf. : Ligne de piquetage des grévistes Transdev Québec inc.
- 6.2.4 Ville de Delson - 2015-01-29 / réf. : Service temporaire pour la durée de la grève

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2015-021 RÉOLUTION AUTORISANT LES DÉPENSES ENGENDRÉES DURANT LA GRÈVE DE TRANSDEV QUÉBEC INC.

CONSIDÉRANT la grève des chauffeurs de Transdev Québec inc. survenue du 21 au 25 janvier 2015;

CONSIDÉRANT le service d'appoint mis sur pied durant cette période afin de permettre une desserte optimale aux usagers;

CONSIDÉRANT les coûts engendrés par l'embauche de personnel, la location ou l'achat de fournitures, le soutien légal ainsi que la gestion de l'ensemble des opérations durant cette période;

CONSIDÉRANT que conformément à l'Article 7.5 de la convention de transport en vigueur, le TRANSPORTEUR est responsable de toutes les dépenses engagées par le CONSEIL pour pallier à cette interruption et obtenir un service équivalent jusqu'à la reprise du service;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité



D'autoriser les dépenses engendrées durant la grève de Transdev Québec inc. par la mise en place d'un service de transport d'appoint permettant d'offrir une desserte aux usagers.

Que toutes les dépenses engagées par le Conseil durant cette période de grève soit facturées au Transporteur conformément à la convention de transport en vigueur.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2015-022 RÉSOLUTION AUTORISANT L'ACHAT DE LECTEURS DE CARTES À PUCE PORTABLES

CONSIDÉRANT le programme OPUS en ligne permettant la recharge à distance de titres de transport doit être testé préalablement à la mise en service auprès de l'ensemble des usagers;

CONSIDÉRANT que cinq (5) lecteurs de carte à puce seront alloués au CIT Roussillon afin de permettre à des usagers de tester l'achat en ligne de titres du CIT;

CONSIDÉRANT le coût préférentiel d'un dollar (1 \$) offert aux clients qui testeront la recharge à distance;

CONSIDÉRANT que le CIT assumera les coûts des cinq (5) lecteurs de carte à puce des clients-testeurs;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'achat de cinq (5) lecteurs de carte à puce portables au coût d'un dollar (1 \$) permettant à des usagers du CIT Roussillon de tester l'achat en ligne de titres du CIT.

ADOPTÉE

7.3 2015-023 RÉSOLUTION AUTORISANT LES DÉPENSES ENGENDRÉES PAR LA RÉGLEMENTATION DE CHARGE À L'ESSIEU DES VÉHICULES MINIBUS

CONSIDÉRANT la réglementation relative à la charge à l'essieu des minibus restreignant le nombre de passagers à vingt-cinq (25) à bord de ces véhicules;

CONSIDÉRANT que cette règle impacte la desserte de plusieurs circuits offert par le CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT qu'il est proposé de remplacer les véhicules minibus desservant les circuits les plus achalandés par les véhicules Vicinity et ce à compter de leur réception, laquelle est prévue vers le 30 mars 2015;

CONSIDÉRANT le coût de cette modification à compter du 30 mars 2015 jusqu'au 31 décembre 2015 s'élève à 54 330,74 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le remplacement des minibus sur les circuits les plus achalandés du réseau par des véhicules Vicinity et ce dès leur réception, laquelle est prévue vers le 30 mars 2015.

D'accepter le coût de cette modification au montant de 54 330,74 \$ (excluant les taxes applicables) pour la période du 30 mars 2015 au 31 décembre 2015.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 PRÉSENTATION DE LA MAQUETTE DE L'INFO-ROUSSILLON

Monsieur Jonathan Therrien présente la maquette du bulletin info-Roussillon. Les membres du Conseil sont satisfaits de la signature graphique du document. Seules quelques modifications sont suggérées. La publication est prévue pour le début du mois de mars 2015.



9. 2015-024 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 17 mars 2015, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin de Sainte-Catherine.


ADOPTÉE


10. 2015-025 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 février 2015 à 19h53.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



**PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 MARS 2015, À 19H30, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN SITUÉ AU 5365 BOUL ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, admin. et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Louise Boucher, directrice générale, Société Gestrans
Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 mars 2015;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 février 2015;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de février 2015;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 17 février 2015;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
3. Finances :
 - 3.1. Présentation des états financiers vérifiés au 31 décembre 2014;
 - 3.2. La situation financière au 31 janvier 2015;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de février 2015;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. CIT Chambly-Richelieu-Carignan - 2015-02-10 / réf. : Dénonciation de circuler sur la rue de l'inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;
 - 6.1.2. Ville de Saint-Constant- 2015-02-26 / réf. : Approbation du budget 2015
 - 6.1.3. MTQ - 2015-03-05 / réf : Plan québécois des infrastructures (PQI) en transport en commun 2014-2019 ;
 - 6.2 Correspondance envoyée :
 - 6.2.1 Madame Annie Lessard, Transdev Québec inc. - 2015-02-18 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;