



6.2 Correspondance envoyée

6.2.1 Usager - 2014-09-29 / réf. : Titre de courtoisie;

6.2.2 Madame Nathalie Groulx, bibliothèque de Saint-Constant - 2014-10-14 / réf. : Réponse à votre correspondance - Point de service du CIT Roussillon;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2014-098 MANDAT À SOCIÉTÉ GESTRANS POUR VALIDER AUPRÈS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-RÉMI L'ÉTUDE DE DESSERTE ET/OU D'INCORPORATION AU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT la proposition reçue de la ville de Saint-Rémi pour l'évaluation sommaire d'une nouvelle offre de services de transport collectif de leur ville et ses environs;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil du CIT Roussillon mandatent les représentants de Société Gestrans d'informer les représentants de Saint-Rémi qu'ils devront défrayer les coûts relatifs aux études ou travaux d'analyses nécessaires à l'évaluation demandée;

CONSIDÉRANT que la desserte contractuelle de cette municipalité devra être favorisée à l'inclusion de la ville de Saint-Rémi au sein du CIT Roussillon;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyée de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

De mandater Société Gestrans à informer les représentants de Saint-Rémi qu'ils devront défrayer les coûts relatifs aux études ou travaux d'analyses nécessaires à l'évaluation demandée et qu'une desserte contractuelle soit favorisée à l'inclusion de la ville de Saint-Rémi au sein du CIT Roussillon;

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE

8. VARIA

Aucun varia

9. 2014-099 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 18 novembre 2014, à 19h30 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2014-100 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 21 octobre 2014 à 20h20.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



**PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 NOVEMBRE 2014, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, adjointe de direction, Société Gestrans

Est absent:

Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 novembre 2014;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 octobre 2014;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'octobre 2014;
 - 1.4. Adoption du budget 2015;
 - 1.5. Résolution concernant l'hébergement et la maintenance du site internet du CIT Roussillon;
 - 1.6. Adoption du règlement 06-2014 Ajout de départs en circuit 130 et 30B les samedis et les dimanches;
 - 1.7. Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services de transport en commun (Fonds verts);
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 21 octobre 2014;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Suivi de la demande de la municipalité de Saint-Rémi;
3. Finances
 - 3.1. La situation financière au 31 octobre 2014;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'octobre 2014;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Madame Josée Roy, AMT - 2014-10-21 / réf. : Accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville;



6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1** Madame Suzanne Roy, présidente de l'UMQ et mairesse de Sainte-Julie - 2014-11-04 / réf. : Message de la présidente de l'UMQ;
- 6.2.2** Monsieur Robert Poëti, Ministre des Transports du Québec - 2014-11-05 / réf. : Fonds vert CIT Roussillon
- 6.2.3** L'Honorable Denis Lebel, Transports Canada - 2014-11-11 / réf. : Motion d'appui à l'implantation d'un SLR sur le pont de remplacement du pont Champlain;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1**
- 7.2**
- 7.3**

8 Varia :

- 8.1**
- 8.2**
- 8.3**

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2014-101 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2014

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 novembre 2014 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1** Avis de motion - Projet de règlement 08-2014 Ajouts de départs aux circuits 200 et 210;
- 7.2** Modifications au circuit 35;
- 7.3** Consentement relatif à la vente des actifs et de l'entreprise de services d'ingénierie de Dessau inc. et ses filiales au Canada et aux États-Unis d'Amérique;
- 7.4** Souper de Noël du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon;
- 8.1** Dépôt d'une correspondance du CIT Chambly-Richelieu-Carignan relative à l'accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville;

et le dépôt des documents suivants :

- Prévisions budgétaires 2015;
- Madame Isabelle Jodoin, DESSAU - 2014-11-14 / réf. : Avis et consentement relativement à la vente des actifs et de l'entreprise de services d'ingénierie de Dessau inc. et ses filiales au Canada et aux États-Unis d'Amérique;
- Accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville;

ADOPTÉE

1.2 2014-102 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 OCTOBRE 2014

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 octobre 2014 tel que présenté.

ADOPTÉE



No de résolution
ou annotation

1.3 2014-103 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'OCTOBRE 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois d'octobre 2014.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois d'octobre 2014



COMPTES À PAYER MOIS D'OCTOBRE 2014

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHÈQUE
OCTOBRE	ACTION TAXI	SERVICE OCTOBRE	1332	4 163,28 \$	4 163,28 \$	2970
OCTOBRE	ASS. OC. TRANS. INTERMUNICIPAL	MATERIEL OPUS	VP-808	843,69 \$	843,69 \$	2971
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SAEIV 2014	900145360	17 246,25 \$		
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	DEPENSES REFACTURABLES	900145763	1 519,31 \$		
OCTOBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET	900107069	459,90 \$		
OCTOBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION NOVEMBRE 2014	900145718	34 250,34 \$	53 475,80 \$	2972
SEPTEMBRE	TARSO	PROJET PILOTE (AOÛT À OCTOBRE)	41914	23 431,08 \$	23 431,08 \$	2973
OCTOBRE	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON	311014	2 240,09 \$	2 240,09 \$	2974
SEPTEMBRE	TRAITEUR GOURMAND	ASSEMBLÉE DU 21/10/14	6845	240,30 \$	240,30 \$	2975
SEPTEMBRE	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE 22/10/2014- RENCONTRE BUDGET	404388	210,40 \$	210,40 \$	Dépt Direct
SEPTEMBRE	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE 21/10/2014	41933	300,00 \$	300,00 \$	Dépt Direct
OCTOBRE	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE OCTOBRE	2014014	462 642,00 \$	462 642,00 \$	Dépt Direct
	TOTAL DES COMPTES À PAYER			547 546,64 \$	547 546,64 \$	

ADOPTÉE

1.4 2014-104 ADOPTION DU BUDGET 2015

CONSIDÉRANT l'obligation d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2015 et de les faire parvenir aux municipalités membres;

CONSIDÉRANT les explications concernant chacun des postes de revenus et de dépenses;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le budget 2015, tel que présenté ci-dessous :

CIT ROUSSILLON	Budget
	Année 2015
REVENUS DES USAGERS	
REVENUS - TITRES locaux	1 150 000
REVENUS TRAM 5	900 000
REVENUS PARTAGE TRAM	200 000
TITRE TRAIN	50 000
REMISE TITRE TRAIN	-50 000
VENTES SUPPORT - CARTES OPUS	15 000
TITRES DE TRANSPORT - ABORD	170 000
AIDE AMT TARIF RÉDUIT	91 000
TOTAL DES REVENUS - USAGERS	2 526 000
REVENUS SUBVENTIONS	
MTQ - EXPLOITATION	484 368
MTQ SOFIL SAEIV 85 %	120 374
MTQ 75 % ABRIBUS	45 520
MTQ PMV 85 %	429 909
TOTAL DES SUBVENTIONS	1 080 171



CONTRIBUTION MUNICIPALES	
CONTRIBUTION EXPLOITATION	
DELSON	
SAINT-CONSTANT	
SAINTE CATHERINE	
TOTAL CONTRIBUTONS	0
CONTRIBUTION ABRIBUS	
ABRIBUS / DELSON	0
ABRIBUS / SAINT CONSTANT	7 587
ABRIBUS / SAINTE CATHERINE	7 587
TOTAL CONTRIBUTIONS - ABRIBUS	15 173
CONTRIBUTION ENTRETIEN DES ABRIBUS	
ENTRETIEN ABRIBUS / DELSON	4 046
ENTRETIEN ABRIBUS / SAINT CONSTANT	4 046
ENTRETIEN ABRIBUS / SAINTE CATHERINE	4 046
TOTAL ENTRETIEN - ABRIBUS	12 139
APPROPRIATION SURPLUS	
REVENU APPROPRIATION SURPLUS	
TOTAL APPROPRIATION - SURPLUS	
AUTRES REVENUS	
REVENUS PUBLICITÉ ABRIBUS	8 500
REVENUS PUBLICITÉ AUTOBUS	20 000
REVENUS - INTÉRÊTS	25 000
REVENUS AUTRES	35 000
AMT AIDE MÉTROPOLITAINE	140 000
AMT AIDE RABATTEMENT	15 000
COMMISSION TITRES TRAIN	4 000
TOTAL DES REVENUS - AUTRES	247 500
TOTAL DES REVENUS	3 880 983
DÉPENSES D'EXPLOITATION	
FRAIS TRANSPORT	
SERVICE URBAIN	657 508
SERVICE AUTOCAR	2 074 689
SERVICE INTERMÉDIAIRE	669 646
SERVICE MINIBUS	1 452 586
ESCOMPTE DE PAIEMENT	-20 231
RISTOURNE HEURES AUTOBUS	-30 347
TAXIBUS	45 520
CLAUDE CARBURANT	242 772
AJOUT DE SERVICE	
Circuit 35	18 613
circuit 200 - 210	225 879
circuit T39	41 474
ajout de service	0
TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT	5 378 108
FONDS VERT APPROUVÉ	-1 296 031
TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT	4 082 077
FRAIS DE SERVICE D'EXPLOITATION	
FRAIS DE GESTION	391 896
EQUIPEMENTS MÉTROPOLITAINS	136 559
DESSERTES MÉTROPOLITAINES	6 393
CARTE RÉSEAU	1 517
SERVICE SIGNALISATION	5 058
PUBLICATION-DISTRIBUTION HORAIRES	20 231
ABRIBUS / DELSON	4 046
ABRIBUS / SAINT CONSTANT	4 046
ABRIBUS / SAINTE CATHERINE	4 046
OPUS frais STM (ajustement 2010 - 2013)	12 139
SERVICE A LA CLIENTELE	5 867
LIENS TELEPHONIQUES OPUS	4 552



PUBLICITE - AVIS JOURNAUX	3 540
Comité usagers	6 980
INFO usagers	5 766
SITE INTERNET	5 260
COMMISSION AUX AGENCES	116 328
COMMISSION / IMPRESSION A.M.T.	7 081
IMPRESSION DES TITRES	2 529
DÉPENSES DIVERSES	9 610
Projet pilote - TARSO	41 474
AQTIM - recharge à distance	15 173
AQTIM - CAP gestion	9 610
AQTIM - CAP entretien	28 323
MANDAT SPÉCIAUX	30 347
FRAIS D'EXP. SAEIV - ISR	37 427
Électricité PMV	5 058
FRAIS D'EXP. SAEIV - Gestrans	35 404
FRAIS DE PROMOTION SAEIV	4 046
TOTAL DES FRAIS DE SERVICES	960 306
TOTAL DÉPENSES D'EXPLOITATION	5 042 383
FRAIS ADMINISTRATION	
HONORAIRES DE VERIFICATION	15 173
FOURNITURES DE BUREAU	4 046
HONORAIRES -SERVICES LÉGAUX	5 058
ASSOCIATIONS	15 173
COLLOQUE	3 035
MESSAGERIE - TIMBRES	506
ASSURANCES	7 100
TRÉSORIER	3 300
FRAIS DE DÉPLACEMENT AUTRES	500
INTÉRÊTS - FRAIS BANCAIRE	800
TOTAL DES FRAIS - ADMINISTRATION	54 691
DÉPENSES EN TECHNOLOGIES	
OPUS EQUIPEMENT	16 787
FRAIS PROJET SAEIV - ISR	101 155
FRAIS PROJET SAEIV - Dessau	40 462
FRAIS PROJET pmv Stationnements	505 775
TOTAL DÉPENSES EN TECHNOLOGIE	664 179
DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	
ABRIBUS - DELSON	0
ABRIBUS - SAINT CONSTANT	30 347
ABRIBUS - SAINTE CATHERINE	30 347
TOTAL DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	60 693
TOTAL DES DÉPENSES	5 821 946
SUPRLUS - (DÉFICIT)	-1 940 963
Contribution municipale	-1 940 963

ADOPTÉE

1.5 2014-105 RÉOLUTION CONCERNANT L'HÉBERGEMENT ET LA MAINTENANCE DU SITE INTERNET DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT que le contrat d'hébergement et de maintenance du site internet du CIT Roussillon avec Société Gestrans vient à échéance le 31 décembre 2014;

CONSIDÉRANT la résolution 2014-027 mandatant Geomap GIS pour la migration, la refonte graphique et ergonomique du site et les options relatives aux applications mobiles et à l'intégration du SAEIV à son site web;

CONSIDÉRANT la résolution 2014-043 mandatant Geomap GIS pour l'adaptation de son site internet afin qu'il soit accessible et conforme au niveau A du WCAG 2.0;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyée de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De prolonger l'offre de services de Société Gestrans à compter du 1^{er} janvier 2015 pour une période de douze (12) mois ou jusqu'à la mise en service du nouveau site internet adapté au système SAEIV et accessible aux normes A du WCAG 2.0.

Par la suite, en fonction des changements apportés au site internet du CIT Roussillon, Société Gestrans soumettra une nouvelle offre de services.

De majorer les honoraires mensuels de 400 \$ à 415 \$ (excluant les taxes applicables pour tenir compte de l'indexation soumise par Géomap GIS.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2014-106 ADOPTION DU RÈGLEMENT 06-2014 AJOUT DE DÉPARTS EN CIRCUIT 130 ET 30B LES SAMEDIS ET LES DIMANCHES

CONSIDÉRANT les demandes des usagers pour que soit ajouté un départ du circuit 130 aller et retour vers 18h et qu'une correspondance du circuit 30B y soit rattachée;

CONSIDÉRANT qu'après analyse, il a été décidé d'ajouter un départ au circuit 130 à 18h10-Aller et un retour à 18h55-aretour les samedis et les dimanches ainsi que l'ajout d'une correspondance du circuit 30B à 19h33;

CONSIDÉRANT qu'avis de motion a été dûment donné le 16 septembre 2014;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 06-2014 établissant l'ajout de départs au circuit 130 à 18h10-Aller et 18h55-Retour les samedis et les dimanches ainsi que l'ajout d'une correspondance du circuit 30B à 19h33 pour le réseau de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 2014-107 PROGRAMME D'AIDE GOUVERNEMENTALE A L'AMELIORATION DES SERVICES DE TRANSPORT EN COMMUN (FONDS VERTS)

CONSIDÉRANT que le Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services de transport en commun (Fonds verts) est directement en lien avec le développement de services du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que le programme mis en place prévoyait les montants de subvention pour les années entre 2007 et 2011 et visait à soutenir les organismes de transport en commun dans leurs efforts pour accroître le transport collectif;

CONSIDÉRANT que l'aide à l'amélioration des services de transport en commun correspond à 50 % des coûts directs d'exploitation associés à l'augmentation nette de l'offre de services;

CONSIDÉRANT que depuis l'année 2012, le MTQ annonce les montants de subvention disponibles seulement dans l'année en cours;

CONSIDÉRANT qu'il est essentiel de connaître les sommes qui seront allouées par le MTQ bien avant la confection des budgets du CIT et des villes participantes;

CONSIDÉRANT l'information qui circule actuellement, annonçant le gel des contributions du Ministère pour l'année 2014 au montant plafonné en 2013;

CONSIDÉRANT les investissements annuels majeurs du CIT dans son offre de services en transport, afin de répondre à la croissance de l'achalandage et à la congestion routière provoquée par les travaux routiers majeurs dans la région métropolitaine;

CONSIDÉRANT l'augmentation, entre 2011 et 2014, des heures de services et de l'achalandage de la clientèle à un taux respectif de 9.5 et 25 %;



CONSIDÉRANT que le manque à gagner pour le CIT sera d'environ 161 919 \$ pour 2015;

CONSIDÉRANT que les villes participantes du CIT ne pourront pas absorber ces écarts significatifs dans leur budget;

CONSIDÉRANT que des coupures significatives dans l'offre de services du CIT ne pourront pas être évitées si le MTQ confirme officiellement qu'il se retire du développement du transport collectif en réduisant sa contribution;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De demander au MTQ de revoir sa position concernant les montants alloués au Programme d'aide gouvernemental (Fonds verts) en 2014. Le programme doit être non seulement maintenu mais aussi bonifié comme il l'a toujours été depuis qu'il a été instauré en 2007 afin d'éviter des coupures de services significatives à la population.

De revoir l'application du programme afin que les montants alloués par le MTQ soient connus bien avant la confection des budgets des villes participantes.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 OCTOBRE 2014

Monsieur Jonathan Therrien présente l'ébauche du livret horaire qui sera distribué à compter de 2015. Monsieur Michel Béland souhaite que l'avis des usagers concernant le nouveau visuel proposé soit sondé lors de la prochaine distribution d'un bulletin informatif. Un lien devra être ajouté dirigeant les usagers vers le site internet où un bref sondage pourra être rempli.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations et Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet ont effectué plus tôt une présentation du fonctionnement sommaire du SAEIV.

Il est précisé qu'il sera possible d'afficher des messages sur les panneaux à messages variables lorsque l'ensemble des structures seront alimentés en électricité.

L'entrée des données dans le logiciel Sched 21 a été complétée au cours des derniers jours.

2.3 SUIVI DE LA DEMANDE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-RÉMI

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson informe le Conseil qu'il s'est entretenu avec la mairesse de la municipalité de Saint-Rémi concernant les étapes préalables à la desserte de la ville par le CIT Roussillon. Parallèlement, Monsieur Jonathan Therrien a communiqué avec Monsieur Xavier Allaire, lequel avait rédigé la demande initiale. Il est demandé de contacter désormais la mairesse concernant ce dossier.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans présente les états financiers au 31 octobre 2014 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'OCTOBRE 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois d'octobre 2014. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de -0,25 % au mois d'octobre 2014 comparativement au même mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de 110,54 % en octobre. Le comparatif global annuel train et autobus est de 6,34 %.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé quinze (15) plaintes en octobre. Les usagers ont déposé un total de trois (3) demandes de service au cours du dernier mois. Les véhicules assignés au CIT ont subi deux (2) bris mécaniques au mois d'octobre.

Monsieur Jocelyn Vachet, résume les sujets abordés lors de la dernière rencontre du



comité consultatif des usagers. Les membres du comité consultatif des usagers ont discutés les points suivants :

- > Discussion générale sur les résultats du sondage;
- > Déplacement de panneaux d'arrêt à St-Constant;
- > Plaintes et demandes de service des mois d'août et septembre;
- > Renouvellement des mandats des membres du comité consultatif;
- > Retrait de Claudia Savignac comme membre du comité;
- > Arrêt Des Écluses / Saint-Laurent sur le circuit 32;
- > Desserte des quartiers industriels à Sainte-Catherine et Delson;
- > Taxibus T-32 de 16h13;
- > Tarification enfant de douze (12) ans et moins;
- > Nouvelle voie réservée de l'A-10.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur ainsi deux (2) usagers sont présents.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Madame Josée Roy, AMT - 2014-10-21 / réf. : Accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville;

6.2 Correspondance envoyée

6.2.1 Madame Suzanne Roy, présidente de l'UMQ et mairesse de Sainte-Julie - 2014-11-04 / réf. : Message de la présidente de l'UMQ;

6.2.2 Monsieur Robert Poëti, Ministre des Transports du Québec - 2014-11-05 / réf. : Fonds vert CIT Roussillon

6.2.3 L'Honorable Denis Lebel, Transports Canada - 2014-11-11 / réf. : Motion d'appui à l'implantation d'un SLR sur le pont de remplacement du pont Champlain;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2014-108 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 08-2014 AJOUTS DE DÉPARTS AUX CIRCUITS 200 ET 210

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 08-2014, établissant l'ajout de départs des circuits 200 et 210 du service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

7.2 2014-109 MODIFICATION AU CIRCUIT 35

CONSIDÉRANT que des retards fréquents au circuit 35 sont enregistrés;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse de la situation, il a été déterminé que le temps de parcours du circuit 35 devait être augmenté afin de favoriser son adhésion à l'horaire;

CONSIDÉRANT que les heures de départs et d'arrivées de plusieurs départs du circuit 35 seront ajustés;

CONSIDÉRANT que ces modifications seront en vigueur à compter du 19 janvier 2015;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification des heures de départs et d'arrivées du circuit 35 afin de favoriser l'adhésion à l'horaire de ce circuit.

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE



7.3 2014-110 CONSENTEMENT RELATIF À LA VENTE DES ACTIFS ET DE L'ENTREPRISE DE SERVICES D'INGÉNIEURIE DE DESSAU INC. ET SES FILIALES AU CANADA ET AUX ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

CONSIDÉRANT la correspondance transmise par Dessau informant les membres du CIT Roussillon relativement à la vente des actifs et de l'entreprise de services d'ingénierie de Dessau inc., et ses filiales au Canada et aux États-Unis d'Amérique;

CONSIDÉRANT les contrats en vigueur entre le CIT Roussillon et Société Gestrans;

CONSIDÉRANT que le Conseil a pris connaissance du libellé de la correspondance et en accepte le contenu;

POUR CES MOTIFS

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland

Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Et résolu : À l'unanimité

De consentir à la cession de l'ensemble des droits, titres, intérêts et obligations de Dessau inc. et ses filiales, notamment Société Gestrans en faveur de Stantec dès la clotûre de la Transaction et de reconnaître que la Transaction n'enfreint ni ne viole la Convention. De confirmer la renonciation à tout droit de résiliation pouvant exister en conséquence de la cession et de la prise en charge mentionnée dans la correspondance ci-haut mentionnée et pouvant être déclenché par la Transaction.

D'autoriser le président, Monsieur Gilles Meloche, à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

De transmettre cette résolution aux personnes concernées chez Dessau inc.

Que le préambule en fasse partie intégrante.

ADOPTÉE

7.4 2014-111 SOUPER DE NOËL DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT qu'il est convenu de tenir un souper auquel seront conviés les membres du comité consultatif des usagers, les membres du Conseil et les représentants de Gestrans;

CONSIDÉRANT que cet événement sera planifié au cours du mois de janvier 2015;

CONSIDÉRANT qu'un buffet chaud sera servi lors de ce souper pour un montant maximum de 1 000 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Appuyé de : Monsieur Michel Béland

Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la tenue d'un souper au cours du mois de janvier 2015 auquel seront conviés les membres du comité consultatif des usagers, les membres du Conseil et les représentants de Gestrans pour un montant maximum de 1 000 \$ (excluant les taxes applicables).

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 DÉPÔT D'UNE CORRESPONDANCE DU CIT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN RELATIVE À L'ACCÈS DES VÉHICULES À DEUX ÉTAGES AU TERMINUS CENTRE-VILLE

Monsieur David Viannay explique la démarche entreprise par les membres du Conseil du CIT Chambly-Richelieu-Carignan auprès de l'agence métropolitaine de transports afin de permettre l'ajout de départs durant la plage horaire soumise au moratoire. Une demande d'appui est demandée au CIT Roussillon relativement à ce dossier. Suite à l'analyse de la correspondance déposée, il est demandé qu'une correspondance soit rédigée à l'attention de l'agence métropolitaine de transport dans laquelle les préoccupations du Roussillon seront précisées et qu'il soit suggéré que la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu soit assujettie aux mêmes obligations que les AOT membres de l'AMT.



9. 2014-112 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 décembre 2014, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin.

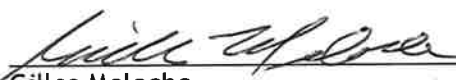
ADOPTÉE


10. 2014-113 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 novembre 2014 à 19h55.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



No de résolution
ou annotation

