



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 20 AOÛT 2013, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON, SITUÉ AU 50, RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allall, directrice général adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Est absent:

Monsieur Gilles Pepin, représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 septembre 2013;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 août 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2013;
- 1.4. Résolution concernant l'adoption du Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes à mobilité réduite dans le réseau régulier, CIT Roussillon 2013-2018;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 20 août 2013;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;

3. Finances :

- 3.1 États financiers au 31 août 2013;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'août 2013;
- 4.2. Projet TARSO-CIT Roussillon;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. STM - 2013-08-08 / réf. : Entente sur un système de vente et de recharge à distance des titres de transport;
- 6.1.2. Monsieur Jean Dumontier, MTQ - 2013-08-22 / réf. : Demande de renseignements
- 6.1.3. MTQ - 2013-09-10 / réf. : PQI du MTQ 2013-2018;



6.1.4. Madame Barbara Mergl - 2013-09-10 / réf. : Avis de changement;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale - 2013-08-21 / réf. : Entente de compensation des services bancaires dûment signée;

6.2.2 Monsieur Jean Dumontier, MTQ - 2013-08-30 / réf. : Réponse à votre correspondance du 22 août 2013 - Demande de renseignements;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2013-077 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 SEPTEMBRE 2013**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 septembre 2013 avec le retrait du point suivant :

1.4 Résolution concernant l'adoption du Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes à mobilité réduite dans le réseau régulier, CIT Roussillon 2013-2018;

Avec l'ajout des points suivants :

7.1 Résolution concernant l'ajout d'un doubleur durant les travaux sur la rue de la Cathédrale;

7.2 Nomination d'un représentant de la ville de Delson au sein du comité consultatif des usagers;

7.3 Modification des assignations de certains véhicules;

8.1 Dépôt des scénarios concernant la grille tarifaire 2014;

8.2 En ville sans ma voiture;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Statistiques du projet TARSO-CIT Roussillon;
- Me Caroline Thibault, Ville de Sainte-Catherine - 2013-09-11 / réf. : Avis important-Élections municipales du 3 novembre 2013;

ADOPTÉE

1.2 2013-078 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 AOÛT 2013**

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité



D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 août 2013 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2013-079 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AOÛT 2013

À la suite de la présentation de la liste des comptes à payer pour le mois d'août 2013.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois d'août 2013.



COMPTES À PAYER MOIS DE AOÛT 2013

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHQ
JUIN	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	AJUSTEMENT EQUIPEMENT 2012	90004516	8,969.13 \$		
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	ÉQUIPEMENT ET DESSERTE MÉTROPOLITAINE 2013	90004409	115,922.69 \$	106,953.56 \$	2809
AOÛT	ACTION TAXI	SERVICE TAXIBUS AOÛT 2013	1039	3,575.38 \$	3,575.38 \$	2810
SEPTEMBRE	AQTIM	RÉPARATION ACS (JUILLET 2013)	2013-532	288.87 \$	288.87 \$	2811
SEPTEMBRE	GESTRANS INC.	GESTION SEPTEMBRE 2013	900052359	32,958.35 \$		
SEPTEMBRE	GESTRANS INC.	INTERNET SEPTEMBRE 2013	900054829	459.00 \$	33,417.35 \$	2812
AOÛT	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 20 AOÛT 2013	20082013	300.00 \$	300.00 \$	2813
AOÛT	PUB CITE IMPRIMERIE	DÉPLIANTS HORAIRE	44126	6,299.71 \$	6,299.71 \$	2814
AOÛT	SIGNALISATION LÉVIS	SIGNALISATION LÉVIS	42788	1,055.24 \$	1,055.24 \$	2815
AOÛT	LE REFLET REGIONAL/DIVISION SU	ERRATUM - AVIS	OR00115681	438.06 \$	438.06 \$	2816
AOÛT	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON	août-13	5,133.04 \$	5,133.04 \$	2817
AOÛT	MEDIAS TRANSCONTINENTAL SENC	AVIS - ASSEMBLÉE DU 15 JANVIER 2013	TO001666	109.23 \$	109.23 \$	2818
AOÛT	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE AOÛT 2013	2013011	409,364.64 \$	409,364.64 \$	2819
	TOTAL DES COMPTES À PAYER			566,935.08 \$	566,935.08 \$	

ADOPTÉE

1.4 RÉOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT VISANT À ASSURER LE TRANSPORT EN COMMUN DES PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE DANS LE RÉSEAU RÉGULIER, CIT ROUSSILLON 2013-2018

Ce point a été retiré de l'ordre du jour pour être reporté à la prochaine assemblée.

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 AOÛT 2013

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet chez Gestrans explique que l'agence métropolitaine de transport (AMT) ne prévoit pas l'ajout d'un Transit Oriented Development à court/moyen terme sur le territoire de Sainte-Catherine. D'après les statistiques présentées par les représentants de l'AMT lors de la rencontre du 30 août dernier, le stationnement incitatif Georges-Gagné serait utilisé à 81 %. Monsieur Nicolas Paris de l'AMT a été invité à venir présenter les résultats de cette rencontre aux membres du Conseil du CIT Roussillon. Monsieur Paris étant absent, il sera à nouveau invité lors de l'assemblée du 15 octobre prochain.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine propose que soit étudiée l'installation d'un stationnement temporaire devant l'édifice abritant le restaurant La Belle Province. Il suggère également qu'une enquête origine-destination soit effectuée au cours de l'année 2014 dans le but de mieux cerner les déplacements des usagers du CIT Roussillon.

De plus, Monsieur Gilles Meloche souhaite que l'AMT offre des précisions sur les annonces qui ont été publiées dans le journal le Reflet au début de l'été 2013. Il est suggéré de photographier régulièrement le stationnement incitatif en matinée.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche informe les membres du Conseil que le fournisseur tarde à finaliser le projet. Peu de tâches restent à compléter, toutefois elles sont nécessaires au fonctionnement du système.

La prochaine rencontre du comité technique est prévue le 26 septembre prochain.



3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 AOÛT 2013

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 août 2013 et explique les écarts budgétaires.

Madame Allatt informe le Conseil que l'analyse des frais de taxibus a été complétée. L'écart défavorable questionné par Monsieur Michel Béland lors de la rencontre du 20 août est explicable par l'ajout d'un taxibus comme doubleur au circuit 31 qui a connu un fort achalandage au cours des derniers mois.

Une rencontre est à prévoir avec les directeurs généraux des villes participantes pour la présentation des budgets 2014.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AOÛT 2013

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois d'août 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 2,42 % en août 2013 comparativement à août 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de -1,96 % pour le mois d'août. Le comparatif global annuel train et autobus est de 4,82 % pour le mois d'août.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé quinze (15) plaintes au cours du mois d'août 2013. Les usagers ont également transmis cinq (5) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi cinq (5) bris mécaniques au mois d'août 2013.

Monsieur Therrien présente les analyses effectuées suite aux demandes de service déposées par les usagers. Une modification de l'assignation de certains véhicules permettra de répondre aux demandes de trois (3) usagers et engendrera des coûts de 6 016,47 \$ (excluant les taxes applicables). Le Conseil accepte le scénario proposé. Le transporteur doit toutefois respecter un délai de 30 jours pour tout changement aux assignations.

Le circuit 200 desservant le Cégep André-Laurendeau est très achalandé. Depuis la rentrée, plusieurs usagers de ce circuit ont dû être laissés sur les quais puisque les véhicules étaient à pleine capacité. Il est mentionné que des étudiants provenant du territoire du CIT Le Richelain se rendent à Delson afin d'utiliser ce circuit. Il est proposé de préparer un projet en partance de Delson et transitant par Candiac et La Prairie en direction du Cégep. Ce projet cadrera dans la vision du ministère des Transports du Québec qui souhaite que soient développés des axes sud-ouest. Monsieur Gilles Meloche soumettra ce projet aux représentants du Richelain. La desserte du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu pourrait également être envisagée.

Monsieur Jocelyn Vachet résume les points qui ont été abordés lors de la rencontre du comité consultatif des usagers s'étant tenue le 11 septembre dernier. Les points suivants ont été couverts :

- Présentation d'un nouveau représentant de Delson;
- Suivi Guide de l'utilisateur version 2.0;
- Remplacement des intermédiaires TX3 par des LFS;
- Mesures de mitigation de l'AMT - Travaux A-Bonaventure;
- Commentaires sur l'autobus à deux étages;
- Visite à l'usine de Novabus;
- Autobus express - Musée ferroviaire à Saint-Constant;
- Commentaires livret horaire du CIT Roussillon;
- Commentaires sur le circuit 200 - ville LaSalle;

4.2 PROJET TARSO-CIT ROUSSILLON

Les statistiques du projet pilote avec TARSO pour le mois d'août 2013 sont déposées. Au mois d'août, 63 déplacements ont été effectués.

TARSO ayant autorisé la demande de rendre ce projet permanent lors de son assemblée ordinaire du 28 août 2013, le protocole d'entente sera signé sous peu.



5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente. Monsieur Jonathan Therrien lui expose la demande de remboursement de 30,00 \$ déposée par un usager dont le blouson a été déchiré par la pièce d'un véhicule qui aurait dû être recouverte. Madame Lessard accepte de rembourser l'usager.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 STM - 2013-08-08 / réf. : Entente sur un système de vente et de recharge à distance des titres de transport;
- 6.1.2 Monsieur Jean Dumontier, MTQ - 2013-08-22 / réf. : Demande de renseignements
- 6.1.3 MTQ - 2013-09-10 / réf. : PQI du MTQ 2013-2018;
- 6.1.4 Madame Barbara Mergl - 2013-09-10 / réf. : Avis de changement;

6.2 Correspondance envoyée

- 6.2.1 Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale - 2013-08-21 / réf. : Entente de compensation des services bancaires dûment signée;
- 6.2.2 Monsieur Jean Dumontier, MTQ - 2013-08-30 / réf. : Réponse à votre correspondance du 22 août 2013 - Demande de renseignements;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2013-080 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AJOUT D'UN DOUBLEUR DURANT LES TRAVAUX SUR LA RUE DE LA CATHÉDRALE

CONSIDÉRANT que des travaux sont prévus sur la rue de la Cathédrale du 23 septembre au 4 octobre 2013;

CONSIDÉRANT que ces travaux impacteront grandement la sortie des véhicules du terminus centre-ville (TCV) et qu'un détour devra être effectué lequel comporte trois (3) virages à gauche;

CONSIDÉRANT que des retards sont à prévoir vu le trajet alternatif que devront effectuer les véhicules durant la période des travaux;

CONSIDÉRANT qu'il est proposé d'ajouter un doubleur durant la période des travaux afin de pallier les retards;

CONSIDÉRANT que le tarif horaire pour l'ajout de ce doubleur sera de 115,65 \$ (excluant les taxes applicables) et un minimum de trois (3) heures est requis;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'ajout d'un doubleur durant la période des travaux sur la rue de la Cathédrale qui auront lieu du 23 septembre au 4 octobre 2013 et d'accepter le tarif horaire de 115,65 \$ (excluant les taxes applicables) durant un minimum de trois (3) heures pour l'ajout de ce doubleur.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2013-081 NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA VILLE DE DELSON AU SEIN DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS

CONSIDÉRANT qu'un siège de représentant de la ville de Delson est vacant sur le comité consultatif des usagers du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que madame Louise Sénéchal est intéressée par le poste de représentante de Delson au comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette nomination;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la nomination de madame Louise Sénéchal, à titre de représentante de la ville de Delson au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon pour une période de deux (2) ans tel que prévu à l'Article 2.4 des règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers.

ADOPTÉE

7.3 2013-082 MODIFICATION DES ASSIGNATIONS DE CERTAINS VÉHICULES

CONSIDÉRANT les demandes de modification de services concernant le report du départ de 16h07 de la gare Sainte-Catherine à 16h10 afin de permettre la correspondance avec l'arrivée du train;

CONSIDÉRANT qu'une modification de l'assignation du véhicule est nécessaire pour répondre à cette demande;

CONSIDÉRANT que la modification de l'assignation permettra de répondre à deux (2) autres demandes de service;

CONSIDÉRANT les coûts engendrés pour les modifications proposées sont de 6 016,47 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification de l'assignation d'un véhicule laquelle permettra de répondre à trois (3) demandes d'usagers. D'accepter les coûts de 6 016,47 \$ (excluant les taxes applicables) engendrés pour les modifications proposées.

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 DÉPÔT DES SCÉNARIOS CONCERNANT LA GRILLE TARIFAIRE 2014

Madame Murielle Allatt dépose le document présentant les différents scénarios proposés par l'agence métropolitaine de transport concernant la grille tarifaire 2014. Le Conseil du CIT Roussillon devra adopter la grille tarifaire 2014 lors de l'assemblée du mois d'octobre.

8.2 EN VILLE SANS MA VOITURE

Madame Murielle Allatt informe le Conseil que dans le cadre de l'événement *En ville sans ma voiture*, l'agence métropolitaine de transport (AMT) offre une carte permettant deux (2) passages gratuits sur l'ensemble de son territoire à tous les usagers qui remplissent un sondage origine-destination en ligne. L'AMT n'a pas informé les organismes concernés de la mise en service de cette carte. Il est nécessaire d'informer les chauffeurs qu'ils devront accepter ce titre et ce, jusqu'au 4 octobre 2013.

9. 2013-083 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 octobre 2013, à 19h00 à l'Hôtel de Ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE




10. 2013-084 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 septembre 2013 à 19h22.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier