

PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 20 AOÛT 2013, À 19H00, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN, SITUÉ AU 5365, BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Est absent:

Monsieur Gilles Pepin, représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 20 août 2013;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 18 juin 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer des mois de juin et juillet 2013;
- 1.4. Adoption du règlement 05-2013 - Desserte de nouveaux quartiers à Saint-Constant;
- 1.5. Résolution concernant le prolongement du projet pilote avec TARSO;
- 1.6. Résolution concernant la production de livrets horaires pour l'automne 2013;
- 1.7. Résolution concernant l'adoption d'une nouvelle politique de remboursement pour les titres des CIT;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 18 juin 2013;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;

3. Finances :

- 3.1 États financiers aux 30 juin et 31 juillet 2013;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations des mois de juin et juillet 2013

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. AMT - 2013-06-18 / réf. : En ville sans ma voiture 2013;



- 6.1.2. MTQ - 2013-06-20 / réf. : Rappel du règlement sur les véhicules routiers affectés au transport des élèves;
- 6.1.3. MTQ - 2013-07-08 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes - Conseil intermunicipal de Roussillon - Rapport d'exploitation 2012;
- 6.1.4. AMT - 2013-07-08 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2012
- 6.1.5. Roche - 2013-07 / réf. : L'approche;
- 6.1.6. Ville de Saint-Constant - 2013-08-08 / réf. : Avis sur le travail de nature partisane - Élections municipales du 3 novembre 2013;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Aux directeurs généraux des villes participantes - 2013-06-04 / réf. : Analyse des quotes-parts 2012;
- 6.2.2 Madame Hélène Aubé, MTQ - 2013-06-26 / réf. : CIT Le Roussillon - Rapport de l'auditeur - 31 décembre 2012;
- 6.2.3 Monsieur Michel Béland, président de TARSO - 2013-07-02 / réf. : Permanence du projet avec TARSO;
- 6.2.4 Madame Manoela Calderon-Contreras, Géomap GIS Amérique - 2013-07-15 / réf. : Garantie de soumission;
- 6.2.5 Madame Elizabeth Gagné, STM - 2013-07-29 / réf. : Signature de l'entente relative au système de vente et de recharge à distance des titres de transport;
- 6.2.6 Madame Annie Lessard, Transdev - 2013-08-07 / réf. : Départs non exécutés;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8 Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2013-068 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 AOÛT 2013

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 20 août 2013 avec la modification du point suivant :

Au point 1.5 on devrait lire : **Résolution concernant la signature du protocole permanent d'entente avec TARSO.**

Avec l'ajout du point suivant :

8.1 Dépôt du Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées dans le réseau régulier, CIT Roussillon 2013-2018;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Traitement de demande de service - CIT Roussillon;



- Projet de résolution concernant la signature du protocole permanent d'entente avec TARSO;
- Statistiques des mois de juin et juillet 2013 du projet pilote avec TARSO;
- MTQ - 2013-08-14 / réf. : Prolongation du programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun;
- Protocole permanent d'entente pour le transport local et régional entre le CIT Roussillon et TARSO;

ADOPTÉE

1.2 2013-069 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 JUIN 2013

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 18 juin 2013 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2013-070 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2013

À la suite de la présentation de la liste des comptes à payer pour les mois de juin et juillet 2013.

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de juin 2013.



COMPTES À PAYER MOIS DE JUIN 2013

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHÈQUE
JUIN	VILLE DE DELSON	AJUSTEMENT QUOTES PART 2012	Qp -2012	5 770,53 \$	5 770,53 \$	2779
CHEQUES ANNULÉS - PROBLÈME IMPRESSION						2780-2789
JUIN	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	RÉPARATION ACS (MARS 2013)	2013-480	426,84 \$	426,84 \$	2790
JUILLET	GESTRANS INC.	GESTION JUILLET 2013	9000523571	32 958,35 \$		
JUILLET	GESTRANS INC.	INTERNET JUILLET 2013	9000548271	459,90 \$		
JUILLET	GESTRANS INC.	SERVICE CLIENTÈLE JUILLET A SEPTEMBRE 2013	900079276	1 509,05 \$	34 927,30 \$	2791
JUIN	JOCELYN VACHET	REMBOURSEMENT COLLOQUE -AQTIM 2013	1062013	566,30 \$	566,30 \$	2792
JUIN	GILLES MELOCHE	REMBOURSEMENT COLLOQUE -AQTIM 2013	1062013	566,30 \$	566,30 \$	2793
JUIN	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 18 JUIN 2013	18062013	300,00 \$	300,00 \$	2794
JUIN	RAYMOND CHABOT GRANT THORTON	FRAIS VÉRIFICATION 2012	FAC0859588	2 242,01 \$	2 242,01 \$	2795
JUIN	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON	2013-07	3 039,68 \$	3 039,68 \$	2796
JUIN	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT (JANVIER À MARS)	201305	49 789,46 \$		
JUIN	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JUIN 2013	201308	356 742,27 \$	406 531,73 \$	2797
JUIN	ACTION TAXI	SERVICE JUIN 2013	1012	3 321,01 \$	3 321,01 \$	2798
TOTAL DES COMPTES À PAYER				457 691,70 \$	457 691,70 \$	

Et d'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de juillet 2013.



COMPTES À PAYER MOIS DE JUILLET 2013

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHÈQUE
JUILLET	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2013-09	1 255,53 \$		
JUILLET	9142-9837 QUÉBEC INC.	RT	2013-10	708,25 \$	1 963,78 \$	2799
JUILLET	ACTION TAXI	SERVICE TAXIBUS JUILLET 2013	1025	3 575,38 \$	3 575,38 \$	2800
JUILLET	AON PARIZEAU INC	ASSURANCES ADMINISTRATEURS DIRIGEANTS	150799	1 793,05 \$	1 793,05 \$	2801
JUILLET	DESSAU INC	HONORAIRES SAEIV	900079563	40 140,65 \$	40 140,65 \$	2802
JUILLET	GESTRANS INC.	FRAIS SAEIV 2013	900080168	11 497,50 \$		
JUILLET	GESTRANS INC.	DÉPENSES REFACTURABLES	900082504	1 995,17 \$		
AOÛT	GESTRANS INC.	GESTION AOÛT2013	900052358	32 958,35 \$		
AOÛT	GESTRANS INC.	INTERNET AOÛT 2013	900054828	459,90 \$	46 910,92 \$	2803
JUILLET	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	TRANSPORT LOCAL RÉGIONAL	OR00110671	399,55 \$		
JUILLET	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	TRANSPORT LOCAL RÉG- AJOUT DU CIRCUIT 3	OR00114509	854,27 \$		
JUILLET	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE 20 AOÛT 2013	OR00114510	93,13 \$	1 346,95 \$	2804
JUILLET	TARSO	PROJET PILOTE - TARSO	20130701	14 070,00 \$	14 070,00 \$	2805
JUILLET	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON	41456	5 067,96 \$	5 067,96 \$	2806
JUILLET	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JUILLET 2013	201310	399 979,16 \$	399 979,16 \$	2807
JUILLET	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT	201309	35 905,13 \$	35 905,13 \$	2808
TOTAL DES COMPTES À PAYER				550 752,98 \$	550 752,98 \$	

ADOPTÉE



1.4 2013-071 ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2013 - DESSERTE DE NOUVEAUX QUARTIERS À SAINT-CONSTANT

CONSIDÉRANT que de nouveaux quartiers résidentiels sont en développement à Saint-Constant;

CONSIDÉRANT que les usagers résidant dans ces quartiers souhaitent l'ajout de services du CIT Roussillon desservant leur secteur;

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite répondre aux besoins de ces usagers;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 05-2013 établissant l'ajout d'un circuit 38 desservant les nouveaux quartiers résidentiels à Saint-Constant.

ADOPTÉE

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet du CIT Roussillon chez Société Gestrans dépose le protocole permanent d'entente pour le transport local et régional entre le CIT Roussillon et TARSO.

1.5 2013-072 RÉOLUTION CONCERNANT LA SIGNATURE DU PROTOCOLE PERMANENT D'ENTENTE AVEC TARSO

CONSIDÉRANT que l'entente initiale du projet pilote d'une durée de douze (12) mois entre TARSO et le CIT Roussillon prend fin le 31 août 2013;

CONSIDÉRANT la résolution 2013-065 demandant d'entreprendre des négociations avec les représentants de TARSO afin que ce projet pilote soit rendu permanent;

CONSIDÉRANT qu'un protocole permanent d'entente a été présenté aux membres du Conseil du CIT Roussillon et a été accepté sous réserve de l'acceptation des membres du conseil d'administration de TARSO;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard
Et résolu

D'accepter le protocole permanent d'entente tel que présenté sous réserve de l'acceptation des membres du conseil d'administration de TARSO.

D'autoriser le président à signer, pour et au nom du CIT Roussillon tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

Monsieur Michel Béland vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine s'abstient d'influencer le vote concernant le protocole d'entente permanent vu son titre de président de TARSO.

1.6 2013-073 RÉOLUTION CONCERNANT LA PRODUCTION DE LIVRETS HORAIRE POUR L'AUTOMNE 2013

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter du mois d'août 2013;

CONSIDÉRANT que les ajouts de service d'août 2013 devront clairement être indiqués dans le nouveau livret horaire;

CONSIDÉRANT la soumission de Pub Cité pour la production de 6 000 livrets pour un



montant maximum de 4 991,70 \$ (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que l'infographie sera ajoutée au prix proposé;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 6 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à compter du mois d'août 2013, par Pub Cité, pour un montant maximum de 4 991,70 \$ (excluant les taxes applicables et l'infographie).

ADOPTÉE

1.7 2013-074 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION D'UNE NOUVELLE POLITIQUE DE REMBOURSEMENT POUR LES TITRES DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT la politique de remboursement des titres du CIT Roussillon en vigueur;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de réviser cette politique afin d'établir les directives et les règles d'exception relatives aux demandes de remboursement et d'échanges des titres de transport émis par le CIT Roussillon ainsi que la méthode de calcul appliquée tel que stipulé au point : 3.1.4 Autres demandes;

CONSIDÉRANT le projet de Politique relative aux remboursements et aux échanges des titres de transport déposé par Société Gestrans;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Pascal Bédard
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la nouvelle Politique relative aux remboursements et aux échanges des titres de transport du CIT Roussillon et d'autoriser sa mise en place immédiate.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 18 JUIN 2013

Aucun suivi n'est nécessaire.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson informe les membres du Conseil que le projet est en attente des autorisations nécessaires relatives à l'installation des panneaux à messages variables (PMV).

La prochaine rencontre du comité technique est prévue le 21 août prochain.

2.3 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON

Les statistiques du projet pilote avec TARSO pour les mois de juin et juillet 2013 sont déposées. Les résultats sont encourageants. Au total, 918 déplacements ont été effectués depuis le début du projet pilote au mois de septembre 2012.

Le protocole permanent d'entente sera présenté au Conseil de TARSO lors de l'assemblée ordinaire du 28 août prochain.



3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 30 JUIN ET 31 JUILLET 2013

Les états financiers aux 30 juin ainsi qu'au 31 juillet 2013 sont présentés.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la municipalité de Sainte-Catherine demande que les résultats du service de taxibus soient étudiés attentivement puisque ces derniers présentent un écart défavorable.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2013

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour les mois de juin et juillet 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 6,71 % en juin et une augmentation de 4,08 % pour juillet 2013 comparativement à juin et juillet 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de 21,50 % et 26,39 % respectivement pour les mois de juin et juillet. Les comparatifs globaux annuels train et autobus sont de 5,86 % et 5,74 % pour les mois de juin et juillet.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé six (6) plaintes au cours des mois de juin et onze (11) plaintes en juillet 2013 dont trois (3) se sont avérées non fondées. Les usagers ont également transmis deux (2) demandes de service en juin et juillet. Les véhicules assignés au CIT ont subi trois (3) bris mécaniques en juin et treize (13) au mois de juillet 2013.

Suite à la lecture de la demande de service concernant l'installation d'un abribus au coin de la Montée St-Régis et de la rue St-Pierre. Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant demande que le nombre d'usagers embarquant à cet arrêt soit transmis au Conseil.

Concernant la demande d'un usager qui utilise un circuit transitant par le stationnement incitatif de Panama, il est demandé d'obtenir des précisions relativement au circuit et à l'endroit où l'usager souhaite descendre. Une demande pourra ensuite être transmise officiellement au CIT Le Richelain ou au RTL afin de permettre l'ajout de cet arrêt.

Monsieur Therrien présente une demande de service transmise à plusieurs reprises par un usager du circuit 32. Ce dernier demande que le véhicule assigné au circuit 32 ne soit pas également assigné au circuit 200 qui accuse fréquemment du retard vu les travaux effectués au pont Honoré-Mercier. Suite à l'analyse de la demande, il est décidé de ne pas répondre favorablement à cette requête, puisque les retards sont survenus uniquement durant la période de réfection du pont et que les travaux sont maintenant terminés.

Monsieur Jocelyn Vachet précise que les travaux en cours au centre-ville à proximité du terminus centre-ville causent beaucoup de congestion. Monsieur Jonathan Therrien précise que la présence de policiers a été requise pour diriger les véhicules durant la période des travaux.

Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant demande que soit corrigée l'appellation du circuit 38 dans le livret horaire. On devrait lire : 38 Circuit Saint-Constant.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Linda Robertson, représentante du transporteur et Madame Réjeanne Gravel, résidente de Sainte-Catherine sont présentes.

Madame Gravel mentionne que le nombre de départs du circuit 30 en période hors pointe est nettement insuffisant et souhaite l'ajout de départs afin que ce circuit soit desservi chaque trente (30) minutes, Monsieur Gilles Meloche explique que le nombre d'usagers utilisant ce circuit de justifie pas l'ajout de départ et qu'il est difficile de justifier la hausse des coûts pour l'ajout d'un service qui ne répond pas aux besoins d'une majorité d'usagers. Il informe l'usagère que le CIT Roussillon a connu une hausse de 10 % de son achalandage au cours de la dernière année. Madame Gravel demande que le CIT trouve un moyen d'accroître la demande afin de pouvoir ajouter du service. Monsieur Michel Béland précise que le transport en commun se doit de répondre à un grand nombre de personnes.



Finalement, l'usagère mentionne qu'elle a habité la ville de Greenfield Park et que le service de transport collectif était offert aux trente (30) minutes durant toute la journée. Monsieur Meloche explique que la ville de Greenfield Park est desservie par le RTL et que le bassin de population de ce territoire est beaucoup plus grand que celui présent sur le territoire du CIT Roussillon. L'offre de service est donc offerte proportionnellement à la demande des usagers.

Madame Réjeanne Gravel quitte l'assemblée.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 AMT - 2013-06-18 / réf. : En ville sans ma voiture 2013;
- 6.1.2 MTQ - 2013-06-20 / réf. : Rappel du règlement sur les véhicules routiers affectés au transport des élèves;
- 6.1.3 MTQ - 2013-07-08 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes - Conseil intermunicipal de Roussillon - Rapport d'exploitation 2012;
- 6.1.4 AMT - 2013-07-08 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2012
- 6.1.5 Roche - 2013-07 / réf. : L'approche;
- 6.1.6 Ville de Saint-Constant - 2013-08-08 / réf. : Avis sur le travail de nature partisane - Élections municipales du 3 novembre 2013;

6.2 Correspondance envoyée

- 6.2.1 Aux directeurs généraux des villes participantes - 2013-06-04 / réf. : Analyse des quotes-parts 2012;
- 6.2.2 Madame Hélène Aubé, MTQ - 2013-06-26 / réf. : CIT Le Roussillon - Rapport de l'auditeur - 31 décembre 2012;
- 6.2.3 Monsieur Michel Béland, président de TARSO - 2013-07-02 / réf. : Permanence du projet avec TARSO;
- 6.2.4 Madame Manoela Calderon-Contreras, Géomap GIS Amérique - 2013-07-15 / réf. : Garantie de soumission;
- 6.2.5 Madame Elizabeth Gagné, STM - 2013-07-29 / réf. : Signature de l'entente relative au système de vente et de recharge à distance des titres de transport;
- 6.2.6 Madame Annie Lessard, Transdev - 2013-08-07 / réf. : Départs non exécutés;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout

8. VARIA

8.1 DÉPÔT DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT VISANT À ASSURER LE TRANSPORT EN COMMUN DES PERSONNES HANDICAPÉES DANS LE RÉSEAU RÉGULIER, CIT ROUSSILLON 2013-2018

Le document du Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées dans le réseau régulier, CIT Roussillon 2013-2018. Il est demandé de modifier les mots *personnes handicapées* dans le titre du document par *personnes à mobilité réduite*.

Monsieur Michel Béland suggère que soit créé un comité tripartite pour l'intégration des personnes à mobilité réduite dans le transport régulier. Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations chez Société Gestrans explique que les destinations telles que le terminus de Longueuil et le terminus centre-ville (TCV) ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Ce plan sera adopté à la prochaine assemblée ordinaire.



9. 2013-075 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 17 septembre 2013, à 19h00 à l'Hôtel de Ville de Delson.


ADOPTÉE

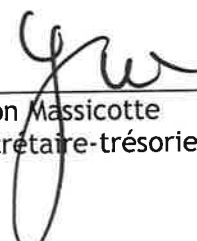
10. 2013-076 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 20 août 2013 à 19h34.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier