



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 DÉCEMBRE 2012, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT, SITUÉ AU 147, RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Gilles Pepin, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans  
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :
  - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 décembre 2012;
  - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 novembre 2012;
  - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de novembre 2012;
  - 1.4. Résolution concernant l'adoption du calendrier 2013 des assemblées ordinaires;
  - 1.5. Adoption du règlement 09-2012 - Ajout d'un départ au circuit 32;
2. Suivis :
  - 2.1. Suivi de la réunion du 20 novembre 2012;
  - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
  - 2.3. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;
  - 2.4. Parution dans le Tout Express;
  - 2.5. Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 12 décembre 2012;
3. Finances :
  - 3.1. La situation financière au 30 novembre 2012;
4. Opérations :
  - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de novembre 2012;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
  - 6.1. Correspondance reçue :



- 6.1.1. Commission de l'équité salariale Québec - 2012-11-15 / réf. : Rappel - Déclaration annuelle en matière d'équité salariale;
- 6.1.2. Ville de St-Constant - 2012-11-29 / réf. : Résolution 457-12 - Approbation de la grille tarifaire 2013;
- 6.1.3. Ville de Ste-Catherine - 2012-11-30 / réf. : Résolution de conseil - Approbation de la grille tarifaire 2013;
- 6.2 Correspondance envoyée :
  - 6.2.1. Monsieur Lucien Langley - 2012-11-21 / réf. : Réponse à votre correspondance du 5 novembre 2012 - Demande d'accès à une copie de l'entente entre le Conseil intermunicipal de transport Roussillon et le transporteur Limocar Transdev signée en 2008;
  - 6.2.2. Aux directeurs généraux des villes participantes du CIT Roussillon - 2012-11-28 / réf. : Budget 2013;
- 7 Ajouts à l'ordre du jour :
  - 7.1 .....
  - 7.2 .....
  - 7.3 .....
- 8 Varia :
  - 8.1 .....
  - 8.2 .....
  - 8.3 .....
- 9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire
- 10 Levée de l'assemblée.

**1.1 2012-107 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2012**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 décembre 2012 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Démission de Monsieur Marc Verville au poste de président du comité des usagers;
- 7.2 Nomination de Monsieur Jocelyn Vachet au poste de président du comité des usagers;
- 7.3 Nomination de Madame Laura St-Amant au comité des usagers;
- 7.4 Impression de livrets horaires pour janvier 2013;
- 7.5 Résolution concernant l'achat d'équipements OPUS supplémentaires;
- 7.6 Résolution concernant l'achat d'équipement embarqué SAEIV supplémentaire;
- 7.7 Résolution concernant le changement de véhicule du départ 130R de 17h55;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 12 décembre 2012

**ADOPTÉE**

**1.2 2012-108 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 NOVEMBRE 2012**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire 20 novembre 2012, tel que présenté.

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

### 1.3 2012-109 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE NOVEMBRE 2012

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente les comptes à payer pour le mois de novembre 2012.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de novembre 2012.

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER MOIS DE NOVEMBRE 2012				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
NOVEMBRE	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2012-05	508.19 \$	508.19 \$	2697
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	MATÉRIEL OPUS	2012-324	1,687.52 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	RÉPARATION ÉQUIPEMENT BUS	2012-331	1,171.03 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES VENTE ET PERCEPTION	2012-343	2,560.45 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES VENTE ET PERCEPTION	2012-354	2,759.80 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES DE VENTES	1766	1,378.40 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES DE VENTES	1778	1,123.47 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES DE VENTE	1790	1,389.23 \$		
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES DE VENTES	2012-365	3,158.23 \$	15,228.13 \$	2698
NOVEMBRE	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	AJUSTEMENT TAXES DE VENTES	311192	707.68 \$	707.68 \$	2699
NOVEMBRE	BELANGER SAUVE	RESTRUTURATION VÉOLIA				
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	20110131-1	8.46 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	20111231-2	18.54 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	FEVRIER 2012	240.75 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	40999	12.70 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41029	29.28 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41060	160.35 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	40939	31.54 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41090	511.55 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41152	55.45 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41182	822.93 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	31102012	723.95 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	VENTES BIBLIOTHÈQUE	41243	533.54 \$		
NOVEMBRE	C.I.T. LE RICHELAIN	ERREUR DÉPÔT CPE- GARDA	CPE02112012	2,593.90 \$	4,802.78 \$	2700
NOVEMBRE	CRC	ERREUR DÉPÔT CPE- GARDA	CPE02112012	483.86 \$	483.86 \$	2701
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	CRÉDIT INSPECTEUR	NC106-02010	270.00 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION DÉCEMBRE 2012	900002603	31,388.93 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET - DÉCEMBRE	900002635	459.90 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	EXPLOITATION SAEIV	900046486	8,623.13 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	SERVICE CLIENTÈLE (OCTOBRE À DÉCEMBRE)	900046528	1,437.19 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	PROTOCOLE ENTENTE TRANSPORTEUR SAEIV	900046544	1,916.24 \$		
DÉCEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	COMITÉ USAGERS DU 12 DÉCEMBRE 2012	900046771	1,210.12 \$	44,765.51 \$	2702
DÉCEMBRE	LES ENTREPRISES JEANNICOLE	INSPECTION	13	270.00 \$	270.00 \$	2703
NOVEMBRE	M. YVON MASSICOTTE	FRAIS ASSEMBLÉE 20/11/12	41233	300.00 \$	300.00 \$	2704
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	CONSTANT)	5066	26,518.98 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	DALLES DE BÉTON - SAINTE-CATHERINE	5079	13,998.21 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	CATHERINE	5083	2,242.01 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	GÉOTEXTILE STE-CATHERINE	5084	201.21 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	DALLE DE BÉTON SAINT-CONSTANT	5088	2,799.64 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	INSTALLATION ABRIBUS SAINT-CONSTANT)	5093	10,554.71 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	INSTALLATION ABRIBUS SAINTE-CATHERINE	5095	26,386.76 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	ABRIBUS ET INSTALLATION SAINT-CONSTANT	5098	15,832.06 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	ABRIBUS SAINT-CONSTANT	5101	15,832.06 \$		
NOVEMBRE	INDUSTRIES A. MERGL INC.	BRIS ABRIBUS SAINTE-CATHERINE	5102	534.63 \$	114,900.27 \$	2705
NOVEMBRE	OMIT SAINTE-JULIE	ERREUR DÉPÔT CPE- GARDA	CPE021122012	456.32 \$	456.32 \$	2706
NOVEMBRE	STEVE GAGNON	SERVICE NOVEMBRE 2012	30112012	47.00 \$	47.00 \$	2707
NOVEMBRE	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS RÈGLEMENT 06-2012	42410	442.65 \$		
NOVEMBRE	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS RÈGLEMENT 07-2012	42411	351.82 \$		
NOVEMBRE	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE AU 20/11/12	42412	93.13 \$		
NOVEMBRE	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS RÈGLEMENT 08-2012	42413	351.82 \$		
NOVEMBRE	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	PUBLICITÉ TRANSPORT /TARSO	45927	357.57 \$	1,596.99 \$	2708
NOVEMBRE	AGENCÉ METROPOLITAINE DE TRANS	AJUSTEMENT COMMISSION TRAIN	41243	468.02 \$		
NOVEMBRE	AGENCÉ METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON	30112012	1,797.68 \$	2,265.70 \$	2709
NOVEMBRE	TRAITEUR GOURMAND	FRAIS ASSEMBLÉE 20/11/12	1301	330.26 \$	330.26 \$	2710
SEPTEMBRE	MARC VERVILLE	FRAIS COLLOQUE AQTIM -2012	300912	107.50 \$	107.50 \$	2711
NOVEMBRE	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE NOVEMBRE 2012	2012016	413,358.28 \$	413,358.28 \$	2712
NOVEMBRE	ACTION TAXI	SERVICE NOVEMBRE 2012	876	749.30 \$	749.30 \$	2713
TOTAL DES COMPTES À PAYER				600,877.77 \$	600,877.77 \$	

ADOPTÉE

### 1.4 2012-110 RÉOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DU CALENDRIER 2013 DES ASSEMBLÉES ORDINAIRES

CONSIDÉRANT que l'assemblée ordinaire du CIT Roussillon a lieu le troisième mardi de chaque mois;

CONSIDÉRANT qu'un projet de calendrier 2013 a été présenté aux membres du conseil d'administration;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin



Et résolu à : L'unanimité

D'accepter le projet de calendrier des assemblées ordinaires 2013 du CIT Roussillon.

### ADOPTÉE

#### 1.5 2012-111 ADOPTION DU RÈGLEMENT 09-2012 - AJOUT D'UN DÉPART AU CIRCUIT 32

**CONSIDÉRANT** qu'une hausse d'achalandage est observée depuis plusieurs mois sur le départ de 6h30 du circuit 32;

**CONSIDÉRANT** qu'un véhicule de type minibus est assigné à ce départ et que la logistique opérationnelle chez le transporteur ne permet pas d'assigner un véhicule de plus grande capacité à ce départ;

**CONSIDÉRANT** qu'ajouter un départ à 6h20 au circuit 32 permettrait de desservir une partie des usagers habituels du départ de 6h30;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil souhaite répondre adéquatement aux besoins de ces usagers;

**CONSIDÉRANT** que cet ajout engendrera des frais annuels de 7 105,04 \$ pour le CIT Roussillon;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 09-2012 établissant l'ajout d'un départ du circuit 32 du service de transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

### ADOPTÉE

## 2. SUIVIS

### 2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 NOVEMBRE 2012

Madame Julie Ruel mentionne que les commentaires reçus des usagers depuis l'instauration du Taxibus 36 sont positifs. Le propriétaire de la compagnie de taxi, Monsieur Jean Arsenault est également très heureux de collaborer avec le CIT Roussillon.

### 2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

L'installation des prototypes sur l'ensemble des véhicules du CIT Roussillon devrait être terminée d'ici la fin de la semaine.

Le fournisseur travaille à compléter le devis initial, toutefois vu les délais survenus au cours de l'année, aucun ajout ne peut être effectué d'ici le 31 décembre 2012. Des discussions ont eu lieu concernant la disponibilité de l'équipe chargée du projet durant la période des Fêtes. Advenant un ajournement durant cette période, aucuns frais supplémentaires ne pourront être imputés au projet.

Le projet suit son cours et devrait être fonctionnel au début de l'année 2013.

### 2.3 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON

La réponse des usagers du Roussillon au projet est positive. Au cours du mois de novembre 2012, quarante-et-un (41) déplacements ont été effectués.

Une publicité conjointe avec le CIT Le Richelain sera publiée au cours du mois de janvier 2013 afin de maintenir l'achalandage.

Le dossier de certains usagers de TARSO sera révisé par le comité d'accessibilité afin de valider la possibilité de les intégrer au transport collectif du CIT Roussillon.



No de résolution  
ou annotation

## 2.4 PARUTION DANS LE TOUT EXPRESS

Monsieur Jacques Deslauriers informe le Conseil que Monsieur Normand Laberge du Tout Express souhaite obtenir une copie du budget 2013 du CIT. De plus, Monsieur Laberge informe le Conseil que les coûts de parution étant très concurrentiels, il aimerait que son journal soit utilisé pour la publication de certains avis ou publicités du CIT. Il est décidé d'alterner la publication des avis mensuels entre le Tout Express et le journal concurrent. Monsieur Jacques Deslauriers contactera Monsieur Laberge afin de lui donner les explications nécessaires relatives au budget 2013.

## 2.5 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DES USAGERS DU 12 DÉCEMBRE 2012

Monsieur Marc Verville, président du comité des usagers dépose et présente le compte-rendu de la rencontre du 12 décembre du comité consultatif des usagers. Lors de cette rencontre, les points suivants furent traités :

- Nouveaux abribus et arrêts;
- Suivi guide des usagers version 2.0;
- Zone de travaux;
- Circuit 35 - Déplacement de l'arrêt à la gare de St-Constant;
- Achalandage la fin de semaine;
- Démission de Marc Verville;
- Élection représentants de chaque ville et étudiants;
- Élection du président;
- Circuit 32 - Chauffeur en avance et ajout d'un départ à 16h23;

Monsieur Gilles Meloche président et représentant de la ville de Delson remercie, en son nom et au nom de tous les membres du CIT Roussillon, Monsieur Marc Verville pour son travail à titre de président du comité consultatif des usagers. Beaucoup de succès lui est souhaité pour ses nouveaux défis professionnels.

## 3 FINANCES

### 3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 NOVEMBRE 2012

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 30 novembre 2012 et explique les écarts budgétaires.

## 4 OPÉRATIONS

### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE NOVEMBRE 2012

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de novembre 2012. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 5,79 % pour novembre 2012 comparativement à novembre 2011 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2011 et 2012 est de 19,14 % pour le mois de novembre. Le comparatif global annuel train et autobus est de 0,38 % pour le mois de novembre. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

De plus, un nombre record de 63 539 déplacements a été enregistré au cours du mois de novembre.

Les plaintes et demandes de service du mois de novembre 2012 sont également présentées. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé vingt-trois (23) plaintes en novembre dont deux (2) étaient non fondées. Les usagers ont également fait quatre (4) demandes de service au cours du mois de novembre. Le rapport des bris mécaniques indique six (6) bris mécaniques durant le mois de novembre 2012.

Madame Ruel informe les membres du Conseil que les personnes impliquées dans un incident au cours du mois d'octobre ont téléphoné afin de mentionner qu'elles se portent bien et n'auront aucune séquelle.

Monsieur Gilles Meloche explique le cas d'un usager ayant voyagé à bord d'un départ tard en soirée et lors duquel le véhicule a été pris dans la congestion routière. Comme aucun répondant n'était présent à la répartition chez le



No de résolution  
ou annotation

transporteur, le chauffeur n'a eu d'autres choix que de suivre le trajet établi ce qui a engendré un très long délai de parcours. Monsieur Meloche souhaite connaître la politique d'urgence de Transdev Veolia lors de telles situations.

## 5 BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Yanick Daigneault, représentant du transporteur est présent.

## 6 CORRESPONDANCE

### 6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 Commission de l'équité salariale Québec - 2012-11-15 / réf. : Rappel - Déclaration annuelle en matière d'équité salariale;
- 6.1.2 Ville de St-Constant - 2012-11-29 / réf. : Résolution 457-12 - Approbation de la grille tarifaire 2013;
- 6.1.3 Ville de Ste-Catherine - 2012-11-30 / réf. : Résolution de conseil - Approbation de la grille tarifaire 2013;

### 6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Lucien Langley - 2012-11-21 / réf. : Réponse à votre correspondance du 5 novembre 2012 - Demande d'accès à une copie de l'entente entre le Conseil intermunicipale de transport Roussillon et le transporteur Limocar Transdev signée en 2008;
- 6.2.2 Aux directeurs généraux des villes participantes du CIT Roussillon - 2012-11-28 / réf. : Budget 2013.

## 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2012-112 DÉMISSION DE MONSIEUR MARC VERVILLE AU POSTE DE PRÉSIDENT DU COMITÉ DES USAGERS

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Marc Verville occupe le poste de président du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que lors de la rencontre du 12 décembre 2012, Monsieur Marc Verville a officiellement remis sa démission;

**CONSIDÉRANT** qu'il sera nécessaire de nommer au nouveau président;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la démission de Monsieur Marc Verville du poste de président du comité consultatif des usagers et que cette démission sera effective à compter du 31 décembre 2012.

#### ADOPTÉE

### 7.2 2012-113 NOMINATION DE MONSIEUR JOCELYN VACHET AU POSTE DE PRÉSIDENT DU COMITÉ DES USAGERS

**CONSIDÉRANT** la résolution 2012-112 par laquelle le Conseil du CIT Roussillon a accepté la démission de Monsieur Marc Verville du poste de président du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que lors de la rencontre du 12 décembre 2012, Monsieur Jocelyn Vachet a été élu par acclamation au poste de président du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner par résolution la nomination de Monsieur Jocelyn Vachet au poste de président du comité consultatif des usagers et le nommer membre du conseil d'administration;



**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la nomination de Monsieur Jocelyn Vachet au poste de président du comité consultatif des usagers et d'autoriser sa nomination à titre de membre du conseil d'administration pour une période de deux (2) ans tel que prévu à l'Article 2.4 des règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers. Cette nomination sera effective à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013.

**ADOPTÉE**

**7.3 2012-114 NOMINATION DE MADAME LAURA ST-AMANT COMME REPRÉSENTANT DE SAINTE-CATHERINE AU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** qu'un siège de représentant de la ville de Sainte-Catherine est vacant sur le comité consultatif des usagers du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que madame Laura St-Amant est intéressée par le poste de représentante de Sainte-Catherine au comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette nomination;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la nomination de madame Laura St-Amant, à titre de représentante de la ville de Sainte-Catherine au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon pour une période de deux (2) ans tel que prévu à l'Article 2.4 des règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers.

**ADOPTÉE**

**7.4 2012-115 IMPRESSION DE LIVRETS HORAIRES POUR JANVIER 2013**

**CONSIDÉRANT** qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013;

**CONSIDÉRANT** que les ajouts de service de janvier 2013 devront clairement être indiqués dans le nouveau livret horaire;

**CONSIDÉRANT** la soumission de Pub Cité pour la production de 6 000 livrets pour un montant maximum de 4 695 \$ (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que l'infographie est incluse dans le prix proposé;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin  
Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 6 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, par Pub Cité, pour un montant maximum de 4 695 \$ (excluant les taxes applicables).

**ADOPTÉE**

**7.5 2012-116 RÉOLUTION CONCERNANT L'ACHAT D'ÉQUIPEMENTS OPUS SUPPLÉMENTAIRES**



**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon que chacun des véhicules de sa flotte soit équipé de valideur portable OPUS;

**CONSIDÉRANT** qu'actuellement sur la flotte de vingt-quatre (24) véhicules seuls vingt-trois (23) sont équipés de l'équipement OPUS nécessaire;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT de faire l'acquisition d'un (1) valideur OPUS supplémentaire afin que la totalité de la flotte soit équipée et de commander également trois (3) valideurs supplémentaires afin de pourvoir aux besoins éventuels d'ajouts de service;

**CONSIDÉRANT** que les frais maximaux de 5 000 \$ par valideur (excluant les taxes applicables) pour un total de 20 000 \$ (excluant les taxes applicables) sont prévus au budget 2013;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'achat de quatre (4) valideurs OPUS portables au coût unitaire de 5 000 \$ pour un total de 20 000 \$ (excluant les taxes applicables) lequel montant est prévu au budget 2013.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7.6 2012-117 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT EMBARQUÉ SAEIV SUPPLÉMENTAIRE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-105 par laquelle le CIT Roussillon autorisait l'achat de 23 équipements SAEIV embarqués;

**CONSIDÉRANT** que la flotte est maintenant composée de vingt-quatre (24) véhicules;

**CONSIDÉRANT** qu'il est souhaitable de faire l'acquisition d'un (1) équipement SAEIV embarqué supplémentaire afin de pourvoir la totalité de la flotte de l'équipement SAEIV nécessaire;

**CONSIDÉRANT** que le coût unitaire d'un valideur embarqué est de 9 000 \$ (excluant les taxes applicables) et que ce montant est prévu au budget 2013;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'achat d'un (1) équipement SAEIV embarqué au coût unitaire de 9 000 \$ (excluant les taxes applicables) lequel montant est prévu au budget 2013.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7.7 2012-118 RÉSOLUTION CONCERNANT LE CHANGEMENT DE VÉHICULE DU DÉPART 130R DE 17H55**

**CONSIDÉRANT** que l'achalandage du départ du circuit 130R de 17h55 le samedi est très élevé;

**CONSIDÉRANT** qu'un minibus est assigné à ce départ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est possible de changer le véhicule assigné à ce départ pour un autobus TX3 ayant une plus grande capacité;





**CONSIDÉRANT** que ce changement engendrera des coûts de 7 995, 88 \$ (excluant les taxes applicables) annuellement pour le CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que cette dépense est prévue au budget 2013;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le changement du véhicule assigné au départ de 17h55 au circuit 130R du samedi pour un véhicule TX3 ayant une plus grande capacité. D'accepter les frais annuels de 7 995, 88 \$ (excluant les taxes applicables) reliés à cette modification, cette somme étant prévue au budget 2013.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

Aucun varia

**9. 2012-119 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 janvier 2013, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin.

**ADOPTÉE**


**10. 2012-120 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 décembre 2012 à 19h20.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier